

OGGETTO: Piano della performance anno 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 10.04.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017-2019;
- con la riforma del rapporto di lavoro pubblico introdotta dal D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, il legislatore ha previsto che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, in base al quale occorre definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ai sensi della normativa vigente e con precipuo riferimento all'art. 107 del D.lgs. 267/2000, appare comunque necessario individuare gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie da assegnare ai responsabili dei servizi, anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

Visto il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance adottato da questo ente con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 08/05/2012;

Rilevato che è competenza della Giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali e delle dotazioni ai singoli centri di responsabilità;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 28.04.2017;

Vista la bozza di piano della performance per l'anno 2017, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che gli obiettivi contenuti nel suddetto piano sono attribuiti sia ai Responsabili di ciascuna delle tre aree di cui si compone la struttura organizzativa del Comune, sia ai singoli dipendenti loro assegnati, secondo le indicazioni contenute nelle schede-obiettivo;

Dato atto che per motivi legati alla carenza di personale nonché al cambio della persona del segretario comunale, si è addivenuti tardivamente all'assegnazione dei suddetti obiettivi, i quali erano stati già oggetto di ampia discussione e condivisione nei mesi precedenti

DELIBERA

Di approvare il piano della performance per l'anno 2017, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi;

Di trasmettere il piano della performance per l'anno 2017 ai Responsabili dei servizi e ai dipendenti loro assegnati.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

INTRODUZIONE

L'Ente ha approvato il regolamento in materia di valutazione delle prestazioni lavorative dei dipendenti e di valorizzazione del merito con deliberazione G.C. n. 35 del 08.05.2012, regolamento che, pur necessitando probabilmente di alcune semplificazioni rese necessarie dalla semplicità della struttura organizzativa dell'ente, disciplina compiutamente il ciclo della performance.

Con l'approvazione del presente documento l'Amministrazione si propone di ottemperare alla normativa vigente in tema di valutazione delle prestazioni lavorative dei dipendenti e di valorizzazione del merito (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.).

Il presente documento si struttura in sezioni, corrispondenti alle tre aree di responsabilità con cui è organizzata la struttura dell'ente; per ciascuna area sono indicate le risorse umane assegnate, le aree di attività e gli obiettivi assegnati al responsabile d'area e ai dipendenti. Le informazioni inerenti la macrostruttura e le funzioni svolte sono coerenti con quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 33 del 30.04.2013.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi assegnati ai rispettivi Responsabili d'Area e, "a cascata", ai dipendenti specificatamente indicati nella scheda obiettivo.

SEZIONE 1
AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: dott.ssa Teresa Lagnese, Segretario Comunale.

Personale assegnato:

	<i>categoria</i>	<i>compiti assegnati</i>
Paola Giannetti	C1	Attività istruttorie in relazione ai seguenti uffici: ufficio protocollo e centralino; albo pretorio; servizi amministrativi istituzionali e di supporto agli organi di direzione politica; servizi sociali; servizi culturali e scolastici; sport, turismo e tempo libero; ufficio relazioni con il pubblico.
Loirella Peghini	C5	Attività istruttorie in relazione ai seguenti uffici: servizi demografici e ufficio relazioni con il pubblico. Supporto all'attività dell'ufficio protocollo.

Aree di attività:

- Ufficio protocollo e centralino;
- Albo pretorio;
- Servizi amministrativi istituzionali e di supporto agli organi di direzione politica;
- Gestione giuridica del personale;
- Servizi Demografici;
- Servizi sociali;
- Servizi scolastici e culturali;
- Sport, turismo e tempo libero;
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Servizi di supporto agli uffici comunali: attrezzature e apparecchiature degli uffici; fornitura di cancelleria e di stampati.

Obiettivi assegnati per l'anno 2017:

Codice obiettivo:	1-17		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Amministrativa
Oggetto:	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni			
Descrizione:	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali: Gestire e valorizzare la Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative di cultura			
Risultati previsti:	V. descrizione			
Indicatore:	Conclusione entro il 31.12.2017			
Note:	Pesatura interna obiettivo: 50/100			

Codice obiettivo:	2-17		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Amministrativa
Oggetto:	Aggiornamento e modifica dei regolamenti comunali			
Descrizione:	L'obiettivo ha ad oggetto una rivisitazione dei regolamenti comunali in vigore al fine di addivenire ad una modifica o aggiornamento degli stessi alla luce delle recenti novità normative.			

Risultati previsti:	V. descrizione
Indicatore:	Conclusione entro il 31.12.2017
Note:	Pesatura interna obiettivo: 50/100

Nota riguardante la valutazione del raggiungimento degli obiettivi dell'Area Amministrativa:
ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance *“la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative è attribuita al Nucleo di valutazione e al Segretario comunale”*.
Considerato che il Segretario comunale è titolare della responsabilità dell'Area Amministrativa, e che il regolamento non contempla espressamente quest'ultima ipotesi, si ritiene opportuno, per evidenti motivi di compatibilità, che la misurazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area amministrativa sia svolta esclusivamente dal Nucleo di valutazione.

SEZIONE 2
AREA FINANZIARIA

Responsabile: dott.ssa Vittoriana Pedreschi.

Personale assegnato:
nessuna unità assegnata

Aree di attività:

- ragioneria;
- tributi;
- gestione delle concessioni dei loculi cimiteriali ed entrate correlate;
- gestione economica del personale;
- economato;

Obiettivi assegnati per l'anno 2017:

Codice obiettivo:	3-2017		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Finanziaria
Oggetto:	Coordinamento riunione colleghi			
Descrizione:	Il responsabile del servizio finanziario coordinerà n. 5 di riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del Dup predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal responsabile del servizio finanziario			
Risultati previsti:	V. descrizione			
Indicatore:	Conclusione entro il 31.12.2017			
Note:	Pesatura dell'obiettivo: 50/100			

Codice obiettivo:	4-2017		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Finanziaria
Oggetto:	Efficiente gestione del servizio tributi			
Descrizione:	Riduzione dell'evasione tributaria e recupero delle entrate anni pregressi. Potenziare la capacità di controllo e verifica della platea contributiva ai fini del contrasto dell'evasione tributaria e dell'incremento del gettito delle entrate			
Risultati previsti:	V. descrizione			
Indicatore:	Conclusione entro il 31.12.2017			
	Pesatura interna obiettivo: 50/100			

**SEZIONE 3
AREA TECNICA**

Responsabile: geom. Roberto Ciuffardi.

Personale assegnato:

	<i>categoria</i>	<i>compiti assegnati</i>
Giovanni Casotti	D1	Istruttoria amministrativa nei seguenti ambiti: manutenzioni, edilizia scolastica, gestione utenze, cave e attività estrattive, protezione civile.
Monia Rocchiccioli	C3	Istruttoria amministrativa nell'ambito dei lavori pubblici, ivi compresa la fase di rendicontazione dei contributi trasferiti da altri enti.
Giuseppe Casotti	B6	Attività di manutenzione stradale e del verde.
Lido Fantoni	B6	Attività di manutenzione stradale e del verde.
Alessandro Giannetti	B7	Attività di manutenzione stradale e del verde.
Luigi Giorgi	B6	Attività di manutenzione stradale e del verde.

Aree di attività:

- lavori pubblici;
- urbanistica;
- patrimonio;
- manutenzione del patrimonio e tutela ambientale;
- gestione automezzi comunali e relativa fornitura di carburante;
- gestione dei servizi di illuminazione, telefonia e riscaldamento.

Obiettivi assegnati per l'anno 2017:

Codice obiettivo:	5-2017		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Tecnica
Oggetto:	Gestione efficace ed efficiente del 50% dei procedimenti di gara, con particolare riferimento alle esigenze di celerità e alla conclusione positiva delle procedure			
Descrizione:	Rispetto dei tempi del procedimento ed assenza di contenziosi o esito vittorioso degli stessi.			
Risultati previsti:	Vedi descrizione			
Indicatore:	Relazione del responsabile			
Note:	Pesatura interna obiettivo: 50/100			

Codice obiettivo:	6-2017		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Tecnica
Oggetto:	Numero 5 di verifiche effettuate del monitoraggio decoro urbano e potenziamento			

	dell'azione di controllo ambientale
Descrizione:	Controllo e salvaguardia del decoro urbano; verifica dello stato dei luoghi e adozione di tutte le misure necessarie per la sua tutela
Risultati previsti:	Vedi descrizione
Indicatore:	Relazione del responsabile
Note:	Pesatura interna obiettivo: 50/100

SEZIONE 4
POLIZIA LOCALE

La funzione di Polizia locale è gestita in forma associata presso l'Unione dei Comuni Garfagnana. Per il momento il personale assegnato a tale funzione non è stato trasferito ed è stato posto in comando presso l'Unione stessa.

Personale assegnato:

	<i>categoria</i>	<i>compiti assegnati</i>
Giulio Cesaretti	D3	si rimanda al piano della performance dell'Unione Comuni Garfagnana



COMUNE DI MINUCCIANO

Provincia di Lucca- piazza Chiavacci n. 1

DELIBERAZIONE DEL___ GIUNTA/CONSIGLIO COMUNALE

N. 84 DEL 29.12.2017

Proposta di delibera avente oggetto:

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017

⇒ Il responsabile dell'area Amministrativa, in merito alla predetta proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 dlgs 267/2000 come modificato dall' art. 3 comma 1 lett. b del dl 174/2012, esprime in ordine alla regolarità tecnica amministrativa parere **FAVOREVOLE**

oppure _____

Minucciano, 16/12/2017

Il Responsabile

Teresa Lagnese

⇒ La responsabile dell' area finanziaria, in merito alla predetta proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 dlgs 267/2000 come modificato dall' art. 3 comma 1 lett. b del dl 174/2012, esprime in ordine alla regolarità contabile parere

FAVOREVOLE le proposte consegnate presso delle sup. pref. si sono fuse di cui nel D. lgs. 174/2012 il piano di bilancio oppure degli obiettivi e quello delle performance devono essere unitari al Pep ed approvati 30 gg. dall'approvazione del bilancio. Si evidenzia pertanto il materiale di cui Minucciano, 24/12/2017 con cui sono stati consegnati gli obiettivi al responsabile e approvato contabilemente.

Il responsabile

Dr.ssa *Vittoriana Pedreschi*

7108.51.85

8