



Comune di MINUCCIANO  
Provincia di Lucca

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 13 in data: 20.05.2020

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI BENEFICI ECONOMICI**

L'anno **duemilaventi** addi **venti** del mese di **maggio** alle ore **18.30** nella sala consiliare del palazzo comunale, si è riunito il Consiglio comunale convocato nei modi di legge e di regolamento, sotto la presidenza dell'Avv. NICOLA POLI nella sua qualità di Sindaco e Presidente del Consiglio.

Alla convocazione in sessione straordinaria risultano all'appello nominale i consiglieri:

---

01 - BORGHESI LORENZO	P
02 - MENCHELLI LAURA	P
03 - MONELLI ERMINIO	P
04 - PALADINI ANNA	A
05 - PIEROTTI DERIO	P
06 - PIEROTTI FRANCESCO	P
07 - POLI NICOLA	P
08 - SPINETTI DAVIDE	P
09 - ANCHESI LORIS	A
10 - CASOTTI SAURO	P
11 - MASOTTI ETTORE	P

Totale presenti **9**    Totale assenti **2**

---

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. FRANCESCO BORGHESI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

La seduta è pubblica.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la seguente proposta di deliberazione;

Udita l'illustrazione fatta dal Sindaco-Presidente del Consiglio Comunale;

Visti gli allegati pareri, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U.E.L. D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti favorevoli n. 9 espressi per alzata di mano su n. 9 consiglieri presenti di cui 9 votanti.

**DELIBERA**

- 1) - di approvare la allegata proposta di deliberazione.

Con successiva ed unanime votazione

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000

## **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI BENEFICI ECONOMICI.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso** che l'art. 12 delle Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo prevede testualmente “La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;

**Visto** il “Regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari, attribuzioni di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 03.09.2005 in attuazione della suddetta norma, tuttora vigente;

#### **Visti:**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, il cui articolo 1, comma 16, individua la concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, come attività a maggiore rischio di corruzione;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione, il cui articolo 27 “Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari” dispone che debba essere pubblicata, tra l'altro, anche la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;

**Ritenuto** pertanto, necessario approvare un nuovo Regolamento in attuazione della vigente normativa sopra richiamata;

**Visto** lo schema di Regolamento di cui all'allegato A), composto da n. 13 articoli e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**Dato atto** che il Regolamento prevede che il sostegno finanziario relativo alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, viene assegnato dal Responsabile del competente servizio, previo indirizzo della Giunta Comunale, cui compete la determinazione del relativo valore, in relazione alle istanze presentate ed in ragione dell'entità delle risorse rese disponibili dal bilancio, sulla scorta dei criteri indicati all'articolo 2 del sopra citato regolamento;

#### **Dato altresì atto:**

- che l'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal sopra citato Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di contributo;
- che l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità indicate nel Regolamento deve essere attestata dal Responsabile del Servizio nei singoli provvedimenti;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

#### **Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 190/2012;
- il D. Lgs. n. 33/2013;

Con n. \_\_\_\_ voti favorevoli resi per alzata di mano dai n. \_\_\_\_ consiglieri presenti e votanti;

## **DELIBERA**

1. **di approvare**, per i motivi esposti in premessa, il Regolamento per la concessione dei contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati, nel testo composto da n. 13 articoli, che, allegato A) al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto**:
  - che il presente Regolamento sostituisce integralmente il precedente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 03.09.2005 e ogni altro analogo strumento di cui era dotato il Comune di Minucciano fino ad oggi;
  - che il presente Regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della presente deliberazione;
3. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente - regolamenti” del sito istituzionale dell'Ente.

# **COMUNE DI MINUCCIANO**

## **Regolamento dei benefici economici**

(art. 12 della legge 241/1990 e art. 26 del d.lgs. 33/2013 e smi)

## **Sommario**

Articolo 1 – Principi.....	3
Articolo 2 – Oggetto.....	3
Articolo 3 – Ambito di applicazione .....	3
Articolo 4 – Benefici .....	4
Articolo 5 – Beneficiari .....	5
Articolo 6 – Criteri.....	5
Articolo 7 – Beneficio ordinario .....	6
Articolo 8 – Beneficio straordinario.....	6
Articolo 9 – Erogazione .....	7
Articolo 10 – Benefici eccezionali.....	7
Articolo 11 – Patrocinio.....	8
Articolo 12 - Pubblicazioni.....	9
Articolo 13 - Entrata in vigore e pubblicità.....	9

## **Articolo 1 - Principi**

Il Comune di Minucciano, nel quadro degli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale della propria comunità ed in conformità allo Statuto comunale, favorisce e promuove la collaborazione con soggetti pubblici e privati che perseguono finalità sociali e culturali riconosciute di pubblico interesse, secondo il principio di sussidiarietà stabilito dall'art.118 della Costituzione, mediante la concessione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con gli obiettivi di qualificazione della spesa pubblica, di patrocinii, contributi e benefici economici in genere. Il Comune di Minucciano sostiene le attività e favorisce le iniziative e i progetti d'interesse generale e senza fini di lucro promossi dai cittadini, dalle loro espressioni associative, da Enti, organizzazioni aventi le seguenti finalità:

- a) promuovere la crescita della qualità della vita dei cittadini in tutti gli ambiti e i settori ed, in particolare, in quelli della coscienza civile, della crescita culturale e scientifica, socio-assistenziali e socio-sanitari, della protezione civile, dell'attività educativa e sportiva, della salute e della tutela dell'ambiente, ivi compresi gli animali in esso viventi, della valorizzazione del tempo libero, dello sviluppo economico e sociale;
- b) sviluppare il senso di comunità anche attraverso progetti di valorizzazione della memoria locale;
- c) promuovere la cultura del territorio, le attività ed i prodotti del suo lavoro e della sua creatività, salvaguardare le sue peculiarità e le tradizioni storiche, civili e religiose della comunità o di parte di essa.

## **Articolo 2 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 12 della legge 241/1990 e s.m.i, e in conformità con lo Statuto comunale, criteri e modalità per la concessione di benefici economici, comunque denominati, a soggetti pubblici e privati.

## **Articolo 3 – Ambito di applicazione**

1. L'amministrazione può riconoscere benefici economici ad associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati pubblici e privati senza fine di lucro, nonché a società sportive dilettantistiche per lo svolgimento di attività, progetti, manifestazioni, iniziative:

- a) culturali, turistiche, celebrative;

- b) educative e formative;
- c) di prevenzione e recupero del disagio giovanile;
- d) socio-assistenziali, socio sanitarie;
- e) di promozione della salute;
- f) di salvaguardia dei diritti umani, integrazione sociale e comunitaria;
- g) a carattere sportivo e ricreativo;
- h) di tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche urbano;
- i) di protezione civile;
- j) di promozione dello sviluppo economico.

2. L'amministrazione, inoltre, può riconoscere benefici economici, di tipo eccezionale, in favore di persone fisiche in situazione di grave disagio familiare, sociale, economico su segnalazione dei servizi socio sanitari dell'ente oppure a sostegno di interventi di ripristino o compensativi successivi ad eventi calamitosi di particolare rilevanza, su segnalazione dell'ufficio tecnico.

3. Ulteriori benefici economici possono essere disposti al di fuori del presente strumento qualora ricorrano situazioni eccezionali non riconducibili alla casistica presa in esame da questo regolamento.

#### **Articolo 4 – Benefici**

1. I benefici, oggetto del presente, si distinguono in:

- a) contributi “economico - finanziari”, in denaro;
- b) contributi “materiali”, che ricomprendono ogni forma di attribuzione gratuita, o parzialmente gratuita, del godimento di un bene, mobile o immobile o di partecipazione all'organizzazione;
- c) contributi “immateriali”, quali il “patrocinio gratuito”, che presuppone il riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione, espressione della simbolica adesione dell'amministrazione e che, pertanto, consente di far uso dei simboli dell'ente nel pubblicizzare l'iniziativa, l'evento, la manifestazione. Il patrocinio è privo di beneficio economico.

2. I benefici economico finanziari e i benefici materiali, oggetto del presente, si distinguono in:

- a) ordinari: somme di denaro o godimento di beni riconosciuti a sostegno di attività ordinarie o correlati ad eventi ricorrenti di interesse locale;

- b) straordinari: somme di denaro o godimento di beni riconosciuti a sostegno di particolari eventi e iniziative a carattere straordinario, organizzati sul territorio locale e ritenuti di particolare rilievo;
- c) eccezionali: somme di denaro erogate a sostegno di interventi umanitari, di carattere urgente ed eccezionale, anche a persone fisiche in situazione di grave disagio familiare, sociale, economico su segnalazione dei servizi socio sanitari dell'ente, oppure a sostegno di interventi di ripristino o compensativi successivi ad eventi calamitosi di particolare rilevanza, su segnalazione dell'ufficio tecnico.

### **Articolo 5 - Beneficiari**

1. Possono ottenere i benefici di cui all'articolo precedente, associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati, sia pubblici che privati ma senza fine di lucro, nonché le società sportive dilettantistiche, per attività ordinaria, straordinaria, eventi, manifestazioni e iniziative che riguardano la comunità locale. Tali soggetti devono avere sede legale nel territorio comunale o svolgere nello stesso l'attività o l'iniziativa per la quale il beneficio è richiesto.
2. Inoltre, possono ottenere i benefici economici di tipo "eccezionale", come da ultimo comma dell'articolo precedente, persone fisiche in situazione di grave disagio familiare, sociale o economico, o soggetti che abbiano subito danni a beni mobili e immobili in conseguenza di eventi calamitosi di particolare rilevanza.
3. Non possono ottenere i benefici economici, o il patrocinio, movimenti e partiti politici, né manifestazioni ed eventi di stampo politico, né coloro che abbiano pendenze amministrativo contabili con l'amministrazione.

### **Articolo 6 - Criteri**

1. Per l'attribuzione dei benefici economici e materiali, gli uffici applicano i seguenti criteri generali, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Giunta con apposita deliberazione:
  - I) Riguardo ad attività ordinaria, straordinaria, eventi, manifestazioni e iniziative, riconducibili alle materie elencate all'art. 3:
    - a) grado di interesse storico, culturale e folcloristico per la collettività locale;
    - b) numero di eventi svolti o periodicità dell'attività svolta (annuale/mensile/settimanale ecc.);
    - c) grado di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione;
    - d) ambito territoriale su cui si svolge l'attività (comunale/provinciale ecc);

- e) entità economico finanziaria complessiva del progetto.
- II) Riguardo alle associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati pubblici e privati senza fini di lucro, nonché società sportive dilettantistiche:
- a) numero di persone iscritte;
  - b) numero di fruitori potenziali dell'attività;
  - c) radicamento sul territorio (es. anni di attività).

### **Articolo 7 – Beneficio ordinario**

1. Con cadenza annuale, e comunque entro il 30 aprile di ogni anno, l'ufficio competente pubblica un avviso, sul sito dell'ente, invitando tutti i potenziali beneficiari a produrre domanda di beneficio economico entro un termine non inferiore a trenta giorni. Un avviso distinto è pubblicato per l'attribuzione del godimento di beni, mobili o immobili.
2. Nell'avviso l'ufficio precisa le modalità applicative di dettaglio, nonché il peso ponderale dei criteri di valutazione di cui all'articolo precedente.
3. Gli organismi interessati allegano alla domanda, oltre alla documentazione eventualmente richiesta nell'avviso, una breve relazione illustrativa recante:
  - a) l'indicazione del rappresentante legale, la denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita IVA;
  - b) la descrizione dell'attività o dell'iniziativa ordinaria che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'ente, con l'indicazione delle modalità di svolgimento, con riferimento alle persone coinvolte e all'utilizzo di volontari;
  - c) un preventivo di spesa;
  - d) l'impegno a presentare, a consuntivo, il rendiconto dettagliato delle spese sostenute e la relativa documentazione, entro quattro mesi dalla conclusione dell'iniziativa, ovvero, nel caso di attività ordinaria annuale, entro il 30 aprile dell'anno successivo.
4. Successivamente, l'ufficio competente esamina le richieste pervenute e redige la graduatoria applicando i criteri dettagliati nell'avviso. Il responsabile approva la graduatoria, dando atto dell'osservanza del regolamento, come imposto dal comma 2 dell'art. 12 della legge 241/1990, impegnando e liquidando la spesa, ovvero assegnando il godimento del bene.
5. I contributi non possono mai determinare un utile economico per l'interessato da valutare sulla scorta del rendiconto.

### **Articolo 8 – Beneficio straordinario**

1. Per iniziative non rientranti nell'attività ordinaria, i potenziali beneficiari possono presentare domanda di contributo straordinario all'ufficio competente, con congruo anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa e comunque almeno trenta giorni prima.
2. La domanda deve contenere, per quanto compatibili, gli elementi elencati nel precedente articolo.
3. Applicando i criteri di cui all'articolo 6, in base alla disponibilità di bilancio e nel rispetto degli indirizzi della Giunta, l'ufficio decide se accogliere o meno la richiesta e, in caso di esito positivo, l'ammontare del beneficio.
4. I contributi straordinari non possono mai determinare un utile economico per l'interessato da valutare sulla scorta del consuntivo dell'iniziativa.

### **Articolo 9 - Erogazione**

1. Di norma, l'erogazione de benefici economici avviene ad attività o iniziativa conclusa, subordinatamente alla presentazione del rendiconto. Nel provvedimento di assegnazione, l'ufficio può disporre il pagamento di un acconto, nella misura massima del 50%.
2. Qualora il rendiconto registri spese inferiori a quelle preventivate, il contributo potrà essere rideterminato, in funzione di quanto rendicontato.
3. Ai fini della formulazione del preventivo e del consuntivo, la quota dei costi imputabili alle attività di volontariato non può superare il 30% del costo totale dell'iniziativa.
4. L'attribuzione del beneficio è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in modo difforme tale da non rispecchiare più i criteri in virtù dei quali il beneficio era stato assegnato.

### **Articolo 10 – Benefici eccezionali.**

1. I benefici eccezionali, in genere somme di denaro, possono essere erogati a sostegno di interventi umanitari, di carattere urgente ed eccezionale, a persone fisiche in

situazione di grave disagio familiare, sociale, economico segnalate dai servizi socio sanitari dell'ente.

2. I servizi socio sanitari svolgono, di norma, una valutazione multidimensionale della persona fisica interessata e del nucleo familiare di appartenenza, valutando risorse e fattori di vulnerabilità del nucleo, nonché i fattori ambientali e di sostegno presenti. Di norma, sono oggetto di analisi: condizioni e funzionamenti personali e sociali; situazione economica; situazione lavorativa e profilo di occupabilità; educazione, istruzione e formazione; condizione abitativa; reti familiari, di prossimità e sociali.

3. In esito alla valutazione, i servizi socio sanitari segnalano la necessità di erogare un beneficio economico all'ufficio ragioneria. L'ufficio provvede previa valutazione delle risorse disponibili.

4. Per far fronte a gravi e documentate situazioni di disagio familiare o economico, in via temporanea ed eccezionale, è ammessa l'assegnazione del godimento anche di beni immobili.

5. Ulteriori benefici eccezionali possono essere erogati a sostegno di interventi di ripristino o compensativi successivi ad eventi calamitosi di particolare rilevanza. L'evento calamitoso deve essere riconosciuto dallo Stato o dalla Regione, ma senza la previsione di forme di indennizzo accessibili al richiedente. La domanda di contributo deve essere munita di quantificazione del danno, preventivo di spesa per il ripristino ed ogni altro documento idoneo alla valutazione della richiesta. L'Ufficio Tecnico svolge una relazione, può richiedere documentazione integrativa, verifica la sussistenza del nesso di causalità fra l'evento calamitoso e i danni lamentati e la consistenza economica dei danni. Il contributo erogabile è escluso o ridotto in caso sia attiva una polizza assicurativa idonea al ristoro rispettivamente totale o parziale del danno.

3. In esito alla valutazione, l'ufficio tecnico segnala la necessità di erogare un beneficio economico all'ufficio ragioneria. L'ufficio competente provvede previa valutazione delle risorse disponibili.

### **Articolo 11 – Patrocinio**

1. Il patrocinio gratuito dell'ente, privo di beneficio economico, consiste nel riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione, ed è espressione della simbolica adesione dell'ente. Nel concedere il patrocinio gratuito l'ente valuta la coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'amministrazione, la rilevanza dell'attività o dell'iniziativa per la

comunità locale e la significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento. Il patrocinio consente di far uso dei simboli dell'amministrazione nel pubblicizzare l'iniziativa, l'evento, la manifestazione.

2. I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio presentano domanda all'amministrazione, descrivendo puntualmente l'iniziativa da svolgere.

3. Il patrocinio gratuito, quindi che non prevede l'elargizione di altri benefici economici o materiali, è concesso direttamente dal Sindaco, o dall'Assessore di riferimento, con propria comunicazione.

4. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine del Comune.

### **Articolo 12 - Pubblicazioni**

1. Tutti i provvedimenti di assegnazione di benefici economici, in denaro o in beni materiali, di valore superiore a 1.000 euro, ovvero di valore unitario inferiore ma di importo complessivo superiore a 1.000 euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, sono pubblicati in "Amministrazione trasparente" (sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici").

2. La pubblicazione in "Amministrazione trasparente" costituisce condizione legale di efficacia dei suddetti provvedimenti.

3. La pubblicazione avviene omettendo i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, in particolare qualora sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico sociale degli interessati.

### **Articolo 13 - Entrata in vigore e pubblicità**

1. Il presente entra in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.

2. L'entrata in vigore di questo regolamento determina l'abrogazione implicita di tutte le norme regolamentari previgenti in materia benefici economici di questo ente, nonché l'abrogazione espressa del regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 45 del 3 settembre 2005.

3. Il presente viene pubblicato sul sito web del comune, in “Amministrazione trasparente” (sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”) a norma dell’art. 26 del d.lgs. 33/2013 e smi, nonché nella raccolta dei regolamenti.



**COMUNE DI MINUCCIANO**  
*Provincia di LUCCA*

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 13 DEL 20 MAG 2020

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI BENEFICI ECONOMICI.**

Il Responsabile dell'Area, in merito alla suddetta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000, esprime in ordine alla regolarità tecnica parere FAVOREVOLE.

Minucciano, li 13 MAG 2020



Il Responsabile dell'Area

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in merito alla suddetta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000, esprime in ordine alla regolarità contabile parere FAVOREVOLE.

Minucciano, li 13 MAG 2020



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Letto Approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Avv. NICOLA POLI



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. FRANCESCO BORGHESI

---

Viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 13.06.2020 al 28.06.2020 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addi, 13.06.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. FRANCESCO BORGHESI

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20.05.2020 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. FRANCESCO BORGHESI

