



COMUNE DI MINUCCIANO

Provincia di Lucca

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Copia

N. 45 del 03/09/2005

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI, ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

L'anno **duemilacinque**, addì **tre** del mese di **settembre** alle ore **09.30**, nella **Sala Consiliare del Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Arch. Domenico Davini** il Consiglio Comunale. Partecipa il Il Segretario Comunale **Dr.Ssa Maria Luisa Abbate**

<input checked="" type="checkbox"/> DAVINI arch. Domenico	<input checked="" type="checkbox"/> GABELLONI Vittoriano
<input type="checkbox"/> CABONARGI Giulia	<input checked="" type="checkbox"/> GRAZIA Mirco
<input checked="" type="checkbox"/> CANOZZI Placida	<input checked="" type="checkbox"/> MONELLI Stefano
<input checked="" type="checkbox"/> CASOTTI Sauro	<input type="checkbox"/> MORELLI Valter
<input type="checkbox"/> CASOTTI Ugo	<input checked="" type="checkbox"/> POLETTI Antonio
<input checked="" type="checkbox"/> COIAI Stefano	<input checked="" type="checkbox"/> POLETTI Battista
<input type="checkbox"/> FERRI Pietro	

PRESENTI: 9

ASSENTI: 4

Sono presenti gli Assessori Esterni :

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

Reg 1

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, SOVVENZIONI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI, ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

....*Omissis*;

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione per alzata di mano dal seguente esito:

- *presenti: n. 9*
- *astenuti: n. 0*
- *contrari: n. 0*
- *votanti: n.9*
- *voti favorevoli n.9*

DELIBERA

1) - di approvare la proposta di deliberazione allegata;

2 Il consiglio comunale, ravvisata la necessita' che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia giuridica;

Con votazione per alzata di mano dal seguente esito:

- *presenti: n. 9*
- *astenuti: n. 0*
- *contrari: n. 0*
- *votanti: n. 9*
- *voti favorevoli n.9*

DELIBERA

- DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Ref 2

Oggetto: Approvazione regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la necessità di dotare l'Ente del regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della legge 7/8/1990, n. 241;

Visto lo schema di regolamento composto di n. 15 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DELIBERA

- 1) – di approvare il regolamento per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della legge 7/8/1990, n. 241 composto di n. 15 articoli.

PROVINCIA DI LUCCA

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI
PATROCINI, SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,
SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI,
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A
PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI AI
SENSI DELL'ART. 12 LEGGE 7/8/90 N. 241**

INDICE

- Art.1 Finalità
- Art.2 Concessioni
- Art.3 Modalità
- Art.4 Interventi
- Art.5 Verifica
- Art.6 Altre disposizioni
- Art.7 Modalità di erogazione
- Art.8 Assegnazione
- Art.9 Interventi straordinari
- Art.10 Disposizioni riguardanti la concessione di impianti sportivi
- Art.11 Albo dei beneficiari
- Art.12
- Art.13

1. Il Comune di minucciano, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, sostiene le iniziative e i progetti promossi dai cittadini, dalle loro espressioni associative, da Enti, organizzazioni e da privati, aventi le seguenti finalità:
 - a) promuovere la crescita della qualità della vita dei cittadini in particolare della coscienza civile e della partecipazione, della crescita culturale, della difesa della salute del corpo, dell'ambiente, della valorizzazione del tempo libero;
 - b) promuovere l'immagine del comune e del territorio, delle sue peculiarità e tradizioni, delle sue attività e dei prodotti del suo lavoro e della creatività;
 - c) promuovere l'integrazione e l'attivazione dell'uso delle risorse nell'ambito educativo, culturale, sociale ed economico.

2. fini del presente regolamento si intendono:
 - a) per forme di sostegno economico o sostegni economici, i contributi e le sovvenzioni assegnati a soggetti operanti nell'ambito di quadri progettuali riconducibili alle attività istituzionali dell'amministrazione;
 - b) per soggetti beneficiari, cittadini, associazioni, organismi di aggregazione destinatari delle forme di sostegno.

Art. 2 (Concessioni)

Le concessioni del presente regolamento sono erogate **a domanda degli interessati**, indirizzata al Sindaco, nell'ambito dei seguenti servizi e/o aree di attività:

- a) ATTIVITA' CULTURALI finalizzate principalmente a sostegno delle attività ed iniziative:
 - 1- culturali ed educative che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;
 - 2- teatrali, cinematografiche, di immagine e musicali, che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;
 - 3- di organizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di convegni, mostre, rassegne, esposizioni, concerti aventi finalità culturali ed artistiche che costituiscono rilevante interesse per la comunità locale;
 - 4- di progetti finalizzati ad incentivare l'utilizzo di strutture e spazi culturali esistenti e funzionanti, ma sotto utilizzate ed ubicate nell'ambito del territorio comunale;
 - 5- di progetti relativi alla produzione, documentazione e diffusione della cultura nell'ambito del territorio comunale a mezzo di volumi, audiovisivi, compact disc ed altri sistemi;
 - 6- di valorizzazione delle opere d'arte, dei valori monumentali, storici e tradizionali, delle biblioteche, musei, delle tradizioni storiche, sociali e culturali che costituiscono il patrimonio della comunità locale;

- comunità locale e quelli di altre comunità locali, nazionali ed internazionali.
- b) ATTIVITA' CONNESSE ALL'ISTRUZIONE finalizzate principalmente a sostegno di attività ed iniziative:
- 1- di qualificazione scolastica, volta a stimolare e migliorare la capacità progettuale della scuola, di orientamento, di alternanza scuola-lavoro e quelle connesse all'integrazione con il settore della formazione professionale;
 - 2- per la realizzazione di convegni, stage e più in generale di momenti assembleari per uno sviluppo e crescita della qualità dello studio.
- c) ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE NEL TEMPO LIBERO finalizzate principalmente a sostegno delle attività ed iniziative:
- 1- sportivo - amatoriali e delle attività fisico- motorie e ricreative del tempo libero;
 - 2- di formazione educativa e sportiva dei giovani (giochi della gioventù, ecc.);
 - 3- competitive di incremento della pratica dello sport dilettantistico;
 - 4- dell'associazionismo dello sport dilettantistico;
 - 5- dell'associazionismo ricreativo del tempo libero;
 - 6- riservate ai portatori di handicap;
 - 7- professioniste quando le stesse possono concorrere alla promozione della pratica sportiva, al prestigio ed all'immagine della comunità del territorio comunale;
 - 8- a sostegno degli Enti di promozione sportiva che dispongono di una concreta struttura operante nel territorio comunale.
- Ai soggetti che svolgono attività ed iniziative sportive sopradescritte, possono essere concesse agevolazioni per l'uso di impianti e strutture sportive di proprietà comunale, con esclusione di sovvenzioni e finanziamenti a carico del bilancio comunale.
- d) ATTIVITA' ECONOMICHE finalizzate principalmente a sostegno di:
- 1- interventi, investimenti finanziari, servizi per la qualificazione e lo sviluppo delle attività economiche;
 - 2- attività ed iniziative economiche di organizzazione, nell'ambito comunale, di fiere, mostre, esposizioni, rassegne che hanno come finalità la promozione e la pubblicizzazione dei prodotti e delle produzioni tipiche locali, dell'artigianato, dell'agricoltura e dell'industria;
 - 3- attività ed iniziative economiche che si svolgono nell'ambito del territorio comunale aventi come finalità l'incremento dei flussi turistici;
 - 4- iniziative che si svolgono nell'ambito del territorio comunale aventi come finalità la diffusione del turismo sociale.
- e) ATTIVITA' RIVOLTE ALLA TUTELA ED ALLA CONOSCENZA DEI VALORI AMBIENTALI finalizzate principalmente a sostegno di iniziative ed attività:
- 1- per promuovere nei cittadini la conoscenza, il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
 - 2- di educazione ambientale.
- f) ATTIVITA' SOCIALI ED ASSISTENZIALI finalizzate principalmente a sostenere iniziative ed attività:

- 2- di inserimento sociale ed assistenza ai cittadini inabili;
 - 3- di prevenzione e recupero delle tossicodipendenze;
 - 4- di educazione e prevenzione sanitaria;
 - 5- di valorizzazione e sviluppo delle forme organizzate di volontariato;
- Oltre a quanto previsto nei precedenti commi l'Amministrazione comunale, per consentire lo svolgimento di manifestazioni, convegni e mostre da realizzarsi in sede locale territoriale, può concedere sovvenzioni, contributi, sussidi e provvidenze varie ed attribuire vantaggi economici, anche sotto forma di partecipazione all'organizzazione e fornitura di locali ed arredi, o anche riduzione delle tariffe o esenzione dal pagamento del corrispettivi per l'uso di beni immobili comunali.

Art. 3 (Modalità)

L'amministrazione sollecita periodicamente la presentazione di proposte di iniziative, interventi o progetti sostenibili con risorse pubbliche, avviando specifica procedura in tal senso.

I soggetti operanti nella comunità locale che intendano ottenere sostegni economici dall'amministrazione per attività riconducibili allo sviluppo in via sussidiaria delle funzioni amministrative presentano le domande, con le seguenti indicazioni:

- a) natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare, nei confronti dei terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente;
- b) la descrizione dell'iniziativa per la quale si richiede il sostegno dell'Amministrazione ed il patrocinio dell'Amministrazione comunale;
- c) l'attestazione che l'intervento o attività da finanziare o sostenere persegue fini di pubblico interesse e la individuazione dei motivi per i quali può essere ritenuto tale;
- d) il piano finanziario dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di spesa, con l'indicazione dei contributi anche in beni e/o servizi, di altri soggetti pubblici e privati;
- e) l'impegno di produrre, a consuntivo, la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma ricevuta a titolo di contributo, sussidi ed ausili finanziari l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed Enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 legge 7.8.90 n. 241.

Nel caso di provvidenze che incidono sulla struttura e sulla natura dei beni mobili ed immobili, il richiedente dovrà indicarne il titolo della disponibilità, l'esistenza di vincoli, nonché l'eventuale destinazione d'uso dei beni stessi.

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Ente che si assumerà la piena responsabilità delle affermazioni e notizie nelle stesse contenute.

L'adesione alla richiesta, con la indicazione dei benefici concessi, sarà decisa di volta in volta con atto del responsabile.

Il patrocinio, concesso con atto della Giunta, consiste nel sostegno del Comune ad

progettazione e l'organizzazione delle manifestazioni della veste presentata.

Art. 4 – Interventi

Il Comune può intervenire attraverso:

- 1) concorso nelle spese e assunzione di parte degli oneri di realizzazione;
- 2) utilizzo gratuito degli spazi pubblici a sua disposizione;
- 3) altri servizi disponibili (prestazioni economali, lavoro di segreteria, telefono, spese postali, attrezzature, personale, ecc.).

E' facoltà dell'Amministrazione valutare l'opportunità di erogare, in alternativa a servizi richiesti, equipollenti contributi in denaro.

Il patrocinio è concesso dalla Giunta comunale su proposta del Sindaco o dell'Assessore al ramo, corredata da relazione del servizio o Ufficio comunale competente.

L'amministrazione valuta le proposte presentate 4 con riferimento ai seguenti criteri:

- a) grado di corrispondenza delle attività con i settori di intervento prioritario individuati dall'amministrazione ai sensi del precedente art. 2, c. 1;
- b) grado di coerenza-affinità dell'iniziativa, dell'intervento del progetto con le attività istituzionali dell'amministrazione nel rispetto dell'art. 2;
- c) numero di persone interessate dall'attività;
- d) durata dell'attività.

Qualora le proposte presentino profili analoghi o punteggi identici, è data priorità nell'assegnazione delle risorse a quelle con maggiore impatto sulla comunità locale, in termini di persone interessate e di durata dell'iniziativa.

Art. 5 – Verifica

Prima di procedere all'esame delle domande di cui ai precedenti articoli, sarà verificato che:

- l'intervento proposto rientri nelle finalità dell'Amministrazione e presenti le caratteristiche di pubblico interesse;
- siano state rispettate le norme contenute nel presente regolamento e le eventuali ulteriori direttive impartite dall'Amministrazione.

Nessuna domanda di contributo potrà essere presa in considerazione dall'Amministrazione comunale, se il richiedente non avrà prodotto idonea dimostrazione e consuntivo dell'utilizzo relativo a eventuali contributi precedenti da parte del Comune, a decorrere dal primo contributo ricevuto posteriormente alla data di approvazione del presente regolamento.

Art. 6 - Altre disposizioni

Resta inteso che le manifestazioni aperte al pubblico e dovranno garantire

Ref 8

Per le manifestazioni a pagamento il prezzo del biglietto dovrà essere concordato con l'Amministrazione comunale.

Quando siano richieste prestazioni economiche per attrezzature, addobbi, stampa, ecc. o altri servizi (da indicare dettagliatamente nelle domande) l'Amministrazione comunale riserva di valutare la legalità delle richieste e di erogare le prestazioni compatibilmente con le disponibilità di personale e di mezzi.

Nel caso di concessione dei benefici oggetto del presente regolamento il materiale informativo riguardante l'iniziativa deve riportare la dicitura "PATROCINIO DEL COMUNE DI MINUCCIANO" e dovrà essere affisso nell'area interessata dalla manifestazione lo striscione recante la medesima dicitura che sarà messo a disposizione dal Comune.

Sono esclusi dalla concessione di provvidenze sotto qualsiasi forma i partiti ed i movimenti politici.

Le iniziative e le attività sovvenzionabili devono riguardare interessi che non esulino dal territorio comunale e che non invadano interessi riservati per legge allo Stato o ad altri Enti pubblici.

Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha concesso provvidenza.

I presenti criteri non modificano i regolamenti vigenti nelle varie aree di attività dell'Amministrazione comunale.

Essi intendono stabilire un iter procedurale omogeneo per pratiche sostanzialmente analoghe.

Art. 7 – MODALITA' DI EROGAZIONE

Il Consiglio comunale, con l'approvazione del bilancio di previsione, definisce il fondo per i contributi e sovvenzioni economiche da destinare a soggetti non aventi fini di lucro.

La Giunta comunale provvede, con l'adozione del piano esecutivo di gestione a ripartire il fondo suddetto fra i settori di intervento. Inoltre la Giunta comunale, con proprio atto di indirizzo, stabilisce gli obiettivi da perseguire ed i criteri per la valutazione delle istanze di contributo.

ART. 8 – ASSEGNAZIONE

Il responsabile del servizio, con proprio provvedimento, assegna ai soggetti richiedenti sostegni economici in forma di contributi e sovvenzioni per gli importi per ciascuno determinati in relazione ad attività traduttive del principio di sussidiarietà e dei criteri prefissati.

Il responsabile, qualora ritenga insufficiente l'istruttoria, può richiedere un supplemento di indagini al fine di pervenire ad ulteriori elementi integrativi di giudizio.

Le decisioni del responsabile debbono sempre essere congruamente motivate e coerenti con gli indirizzi politico-amministrativi e finanziari dell'Ente.

La liquidazione dei contributi in denaro avverrà a conclusione delle manifestazioni per le quali era stata presentata la domanda e dopo aver esaminato la seguente documentazione:

- atti provanti l'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- bilancio consuntivo;
- documentazione contabile (fatture, ricevute, ecc.).

Il contributo non potrà in nessun caso eccedere il pareggio consuntivo.

Restano esclusi dall'applicazione delle modalità del presente regolamento:

- a) i contributi ordinari ad Enti ed istituzioni specificatamente già determinati in bilancio e/o nel PEG;
- b) le quote associative ad Enti ed Associazioni cui il Comune partecipa;
- c) gli interventi previsti da forme di Regolamento o di legge;

Annualmente il responsabile invia alla Giunta una relazione sui contributi assegnati.

Art. 9– Interventi straordinari

L'Amministrazione comunale può, in via eccezionale, concedere contributi e benefici per attività ed iniziative, di carattere straordinario e non ricorrente e di interesse della comunità locale, non previste nel piano annuale di cui al precedente art. 4, nel rispetto comunque delle procedure e delle modalità disciplinate nel presente regolamento.

Art. 10 – Disposizioni riguardanti la concessione di impianti sportivi

L'Amministrazione comunale riconosce le Società sportive come istituzione di base per la promozione e la valorizzazione della pratica sportiva amatoriale, fisico-motoria e ricreativa del tempo libero.

copo di lucro, esercitano le loro attività ricreative, sportive, per il tempo libero, condividendole pienamente, gli impianti sportivi costituiti da:

- CAMPO SPORTIVO di Gorfigliano
- CAMPO SPORTIVO di Gramolazzo
- CAMPO POLIVALENTE di Gramolazzo

In merito agli impianti sportivi sopraccitati l'Amministrazione comunale si impegna, nei limiti della disponibilità di bilancio, a provvedere al pagamento dei consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento, in caso di manifestazioni di particolare interesse pubblico.

Per le altre modalità di concessione in uso degli spazi pubblici si rimanda a quanto stabilito con la deliberazioni della G.C. n. 79/2003 e n. 68/2004.

L'Amministrazione comunale si riserva di intervenire a modifica di quanto sopra, qualora vengano a verificarsi condizioni che contraddicono con le finalità per le quali vengono concessi tali benefici.

Le Società sportive hanno l'obbligo della presentazione all'Amministrazione comunale del bilancio consuntivo annuale.

Art. 11 – Albo dei Beneficiari

1. E' istituito, in attuazione dell'art. 22 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.
2. L'albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.
3. L'albo è istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autenticata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno.

Art. 12

L'albo deve contenere le seguenti indicazioni:

Per ciascun soggetto fisico:

- a) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo;
- b) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- c) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi:

- a) denominazione e ragione sociale, natura giuridica dell'Ente o forma associativa o societaria;
- b) indirizzo;
- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- d) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

Art. 13

Alla prima redazione dell'albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall'Ufficio di segreteria comunale, in base agli elenchi predisposti in conformità all'articolo precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall'Ufficio di ragioneria.

L'albo è pubblicato per due mesi all'albo pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.

L'albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e di pubblicità. Copia dell'albo è trasmessa dal Sindaco alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno.

Ref. 11

COMUNE DI MINUCCIANO

Provincia di Lucca

DELIBERAZIONE DEL GIUNTA/CONSIGLIO COMUNALE
N. 45 DEL 03.09.2005

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO:

RECLAMAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SIDI DI ESERCIZIO FINANZIARI, SIDI DI ESERCIZIO DI VANTAGGI ECONOMICI, LA PRESSIONE IN DENTI PUBBLICHE E PRIVATI AL SENSO DELL'ART. 43 DELLA LEGGE 30/09/1998

Il responsabile di area, in merito alla suddetta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla regolarità tecnica parere FAVOREVOLE.
(oppure) _____

Minucciano, li 2 SET. 2005



Il responsabile dell'area proponente

Il responsabile dell'area finanziaria, in merito alla suddetta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla regolarità contabile parere: FAVOREVOLE.

(oppure) _____

Minucciano, li _____

Il responsabile dell'area finanziaria

Rege

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Arch. Domenico Davini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Ssa Maria Luisa Abbate

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
07 SET. 2005 e ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to DR.SSA MARIA LUISA ABBATE



Reg. Pubbl. n. 0760

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 07 SET. 2005 ai sensi dell'ex art. 134 del 18.08.2000 n.267 dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio.

Li 07 SET. 2005

Il Segretario Comunale
F.to DR.SSA MARIA LUISA ABBATE



Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, 07 SET. 2005

Il Segretario Comunale
DR.SSA MARIA LUISA ABBATE

Maria Luisa Abbate

