



Comune di MINUCCIANO
Provincia di Lucca

COPIA

DELIBERAZIONE N. 44 del 04.06.2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016

L'anno **duemilasedici** addi **quattro** del mese di **giugno** alle ore **12:30** nel palazzo comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nei modi di legge, sotto la presidenza del Sindaco Avv. NICOLA POLI,

All'appello risultano presenti i signori:

POLI NICOLA	P
MONELLI ERMINIO	P
CASOTTI SAURO	A

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. DANIELE GIORGI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti ai fini della validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la allegata proposta di deliberazione;

Visti i pareri, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U.E.L. D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) - di approvare la allegata proposta di deliberazione.

Con successiva ed unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000

OGGETTO: Piano della performance anno 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27.04.2016 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016-2018;
- con la riforma del rapporto di lavoro pubblico introdotta dal D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, il legislatore ha previsto che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, in base al quale occorre definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ai sensi della normativa vigente e con precipuo riferimento all'art. 107 del D.lgs. 267/2000, appare comunque necessario individuare gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie da assegnare ai responsabili dei servizi, anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

Visto il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance adottato da questo ente con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 08/05/2012;

Rilevato che è competenza della Giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali e delle dotazioni ai singoli centri di responsabilità;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato con deliberazione immediatamente precedente alla presente;

Visto la bozza di piano della performance per l'anno 2016, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che gli obiettivi contenuti nel suddetto piano sono attribuiti sia ai Responsabili di ciascuna delle tre aree di cui si compone la struttura organizzativa del Comune, sia ai singoli dipendenti loro assegnati, secondo le indicazioni contenute nelle schede-obiettivo;

DELIBERA

Di approvare il piano della performance per l'anno 2016, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi;

Di trasmettere il piano della performance per l'anno 2016 ai Responsabili dei servizi e ai dipendenti loro assegnati;

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016

INTRODUZIONE

L'Ente ha approvato il regolamento in materia di valutazione delle prestazioni lavorative dei dipendenti e di valorizzazione del merito con deliberazione G.C. n. 35 del 08.05.2012, regolamento che, pur necessitando probabilmente di alcune semplificazioni rese necessarie dalla semplicità della struttura organizzativa dell'ente, disciplina compiutamente il ciclo della performance.

Con l'approvazione del presente documento l'Amministrazione si propone di ottemperare alla normativa vigente in tema di valutazione delle prestazioni lavorative dei dipendenti e di valorizzazione del merito (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.).

Il presente documento si struttura in sezioni, corrispondenti alle tre aree di responsabilità con cui è organizzata la struttura dell'ente; per ciascuna area sono indicate le risorse umane assegnate, le aree di attività e gli obiettivi assegnati al responsabile d'area e ai dipendenti. Le informazioni inerenti la macrostruttura e le funzioni svolte sono coerenti con quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 33 del 30.04.2013.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi assegnati ai rispettivi Responsabili d'Area e, "a cascata", ai dipendenti specificatamente indicati nella scheda obiettivo.

SEZIONE 1
AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: dott. Daniele Giorgi, Segretario Comunale.

Personale assegnato:

	<i>categoria</i>	<i>compiti assegnati</i>
Paola Giannetti	C1	Attività istruttorie in relazione ai seguenti uffici: ufficio protocollo e centralino; albo pretorio; servizi amministrativi istituzionali e di supporto agli organi di direzione politica; servizi sociali; servizi culturali e scolastici; sport, turismo e tempo libero; ufficio relazioni con il pubblico.
Loirella Peghini	C5	Attività istruttorie in relazione ai seguenti uffici: servizi demografici e ufficio relazioni con il pubblico. Supporto all'attività dell'ufficio protocollo.

Aree di attività:

- Ufficio protocollo e centralino;
- Albo pretorio;
- Servizi amministrativi istituzionali e di supporto agli organi di direzione politica;
- Gestione giuridica del personale;
- Servizi Demografici;
- Servizi sociali;
- Servizi scolastici e culturali;
- Sport, turismo e tempo libero;
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Servizi di supporto agli uffici comunali: attrezzature e apparecchiature degli uffici; fornitura di cancelleria e di stampati.

Obiettivi assegnati per l'anno 2016:

Codice obiettivo:	1-16		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Amministrativa
Oggetto:	Istituzione del fondo comunale di solidarietà			
Descrizione:	In sede di approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 l'Amministrazione ha scelto di stanziare risorse per la costituzione di un fondo di solidarietà comunale, finalizzato a interventi straordinari di sostegno alle famiglie. L'ufficio è incaricato di redigere un regolamento per la gestione del fondo, che preveda la disciplina per la concessione dei benefici in conformità alle disposizioni di legge vigenti.			
Risultati previsti:	Presentazione al Consiglio comunale di un regolamento per la gestione del fondo comunale di solidarietà.			
Indicatore:	Redazione di uno schema completo di regolamento entro il 30.07.2016			
Note:	Pesatura interna obiettivo: 30/100			

Codice obiettivo:	2-16		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Amministrativa
Oggetto:	Vendita delle partecipazioni azionarie la cui dismissione è prevista nel piano di razionalizzazione			
Descrizione:	Svolgimento e conclusione della procedura di alienazione delle due partecipazioni			

	considerate non strategiche dal Piano di razionalizzazione delle partecipazioni. L'obiettivo è considerato raggiunto alla conclusione della procedura a evidenza pubblica, indipendentemente dall'esito.
Risultati previsti:	Conclusione di tutte le procedure finalizzate alla alienazione delle azioni in oggetto
Indicatore:	Conclusione entro il 31.12.2016
Note:	Pesatura interna obiettivo: 30/100

Codice obiettivo:	3-16	Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Amministrativa
Oggetto:	Gestione delle urgenze riguardanti gli eventi di nascita e di morte da parte dell'ufficio Anagrafe-Stato civile.		
Descrizione:	L'obiettivo ha a oggetto il mantenimento del servizio prefestivo e festivo, già assicurato durante l'anno 2015, che costituisce per la cittadinanza un "di più" rispetto al semplice servizio svolto in orario di ufficio. La finalità del presente obiettivo è assicurare ai cittadini la possibilità di svolgere le pratiche legate agli eventi di nascita e di morte di propri congiunti anche quando l'evento si verifichi a ridosso o durante le festività. In particolare, nel caso dei decessi, il servizio, assicurando la preparazione dei necessari documenti da parte dell'Ufficiale di Stato civile, permette al cittadino di far celebrare le esequie del defunto in tempi brevi e anche durante i giorni festivi. Il presente obiettivo verrà remunerato, previa verifica dell'effettivo svolgimento, tramite quota del fondo decentrato di parte variabile (art. 15, comma 2, CCNL 01.04.1999).		
Risultati previsti:	v. descrizione		
Indicatore:	N. di giorni festivi in cui il servizio è assicurato		
Note:	Pesatura interna obiettivo: 40/100		

Nota riguardante la valutazione del raggiungimento degli obiettivi dell'Area Amministrativa: ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance *"la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative è attribuita al Nucleo di valutazione e al Segretario comunale"*. Considerato che il Segretario comunale è titolare della responsabilità dell'Area Amministrativa, e che il regolamento non contempla espressamente quest'ultima ipotesi, si ritiene opportuno, per evidenti motivi di compatibilità, che la misurazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area amministrativa sia svolta esclusivamente dal Nucleo di valutazione.

SEZIONE 2
AREA FINANZIARIA

Responsabile: dott.ssa Vittoriana Pedreschi.

Personale assegnato:
nessuna unità assegnata

Aree di attività:

- ragioneria;
- tributi;
- gestione delle concessioni dei loculi cimiteriali ed entrate correlate;
- gestione economica del personale;
- economato;

Obiettivi assegnati per l'anno 2016:

Codice obiettivo:	4-2016		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Finanziaria
Oggetto:	Approvazione del nuovo regolamento di contabilità			
Descrizione:	Si assegna il compito di predisporre e di presentare al Consiglio comunale uno schema di regolamento di contabilità che permetta agli uffici di disporre degli strumenti per la corretta gestione del budget di entrata e di spesa assegnato, nel contesto della nuova contabilità armonizzata. Sarà valutata con particolare favore l'introduzione di norme regolamentari che introducano strumenti di flessibilità nella gestione delle fasi della spesa, fermo restando il rispetto della legge e dei principi contabili.			
Risultati previsti:	Presentazione al Consiglio Comunale dello schema di regolamento			
Indicatore:	Presentazione entro il 31.12.2016			
Note:	Pesatura dell'obiettivo: 50/100			

Codice obiettivo:	5-2016		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Finanziaria
Oggetto:	Bonifica e riallineamento banche dati ici/imu			
Descrizione:	L'amministrazione ha ravvisato la necessità di garantire una corretta gestione del tributo, mediante la bonifica e l'aggiornamento delle banche dati ici e imu/tasi e al fine di assicurare al Comune una più efficace attività di accertamento e riscossione. Non essendo al momento sostenibile per l'Ente assegnare personale dedicato, anche parzialmente, all'ufficio tributi, è assegnato alla Responsabile un budget per gestire il presente progetto mediante attività esternalizzata. L'obiettivo atteso è la bonifica degli anni 2011 (ICI) e 2012 (IMU) nel database.			
Risultati previsti:	Bonifica delle banche dati del tributo ici e imu relativa agli anni 2011 e 2012			
Indicatore:	N. annualità elaborate, entro il 31.12.2016.			
	Pesatura interna obiettivo: 50/100			

SEZIONE 3
AREA TECNICA

Responsabile: geom. Roberto Ciuffardi.

Personale assegnato:

	<i>categoria</i>	<i>compiti assegnati</i>
Giovanni Casotti	D1	Istruttoria amministrativa nei seguenti ambiti: manutenzioni, edilizia scolastica, gestione utenze, cave e attività estrattive, protezione civile.
Monia Rocchiccioli	C3	Istruttoria amministrativa nell'ambito dei lavori pubblici, ivi compresa la fase di rendicontazione dei contributi trasferiti da altri enti.
Giuseppe Casotti	B6	Attività di manutenzione stradale e del verde.
Lido Fantoni	B6	Attività di manutenzione stradale e del verde.
Alessandro Giannetti	B7	Attività di manutenzione stradale e del verde.
Luigi Giorgi	B6	Attività di manutenzione stradale e del verde.

Aree di attività:

- lavori pubblici;
- urbanistica;
- patrimonio;
- manutenzione del patrimonio e tutela ambientale;
- gestione automezzi comunali e relativa fornitura di carburante;
- gestione dei servizi di illuminazione, telefonia e riscaldamento.

Obiettivi assegnati per l'anno 2016:

Codice obiettivo:	6-2016		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Tecnica
Oggetto:	Monitoraggio delle opere pubbliche BDAP			
Descrizione:	Monitoraggio trimestrale di tutte le opere pubbliche in corso di progettazione o realizzazione alla data del 21/02/2012, nonché quelle avviate successivamente. L'attività consisterà nella verifica dei cup (n° 90 al 31/12/2015) e chiusura degli stessi per le opere ultimate e pagate, verifica dei CUP presenti nel sistema SITAT 229 ed aggiornamento delle schede da effettuare ogni tre mesi di tutte le opere pubbliche inserite e da inserire.			
Risultati previsti:	Completo aggiornamento dei dati al 31.12.2016			
Indicatore:	% dati aggiornati.			
Note:	Pesatura interna obiettivo: 25/100			

Codice obiettivo:	7-2016		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Tecnica
Oggetto:	Oneri di urbanizzazione. Verifica straordinaria delle somme da riscuotere e adeguamento delle tariffe.			
Descrizione:	Il presente obiettivo prevede un'operazione di verifica complessiva delle pratiche edilizie al fine di controllare la presenza di crediti non riscossi o parzialmente riscossi relativi agli oneri di urbanizzazione. L'attività di controllo e l'eventuale avvio delle procedure per il recupero delle somme dovrà svolgersi a partire dalle pratiche più risalenti, al fine di evitare il compimento del termine prescrizionale. L'attività di controllo straordinario riguarderà le pratiche a partire degli anni 2009 – 2010 – 2011.			
Risultati previsti:	Corretta gestione delle pratiche edilizie pregresse e recupero delle somme non riscosse. L'obiettivo è raggiunto con lo svolgimento del controllo sulle pratiche risalenti al triennio 2009-2011.			
Indicatore:	% pratiche verificate			
Note:	Pesatura interna obiettivo: 35/100			

Codice obiettivo:	8-2015		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Tecnica
Oggetto:	Manutenzione delle aree cimiteriali e svolgimento dei servizi cimiteriali			
Descrizione:	<p>l'obiettivo ha a oggetto il mantenimento del livello dei servizi assicurati a partire dall'anno precedente e consistenti nell'attività manutentiva delle aree cimiteriali e soprattutto del servizio di tumulazione anche in occasione di funerali che si svolgono in giorni festivi. Il presente obiettivo permette di risparmiare il maggiore costo dell'esternalizzazione del servizio.</p> <p>Il presente obiettivo verrà remunerato, previa verifica dell'effettivo svolgimento durante l'anno, tramite quota del fondo decentrato di parte variabile (art. 15, comma 2, CCNL 01.04.1999).</p>			
Risultati previsti:	L'obiettivo è finalizzato a un migliore utilizzo dei dipendenti con profilo professionale di manutentore; l'utilizzo di risorse interne è volto a evitare l'esternalizzazione del servizio, con relativo risparmio in termini di costo.			
Indicatore:	N. di ore svolte; economia legata alla internalizzazione del servizio.			
Note:	Pesatura interna obiettivo: 40/100			

SEZIONE 4
POLIZIA LOCALE

La funzione di Polizia locale è gestita in forma associata presso l'Unione dei Comuni Garfagnana. Per il momento il personale assegnato a tale funzione non è stato trasferito ed è stato posto in comando presso l'Unione stessa.

Personale assegnato:

	<i>categoria</i>	<i>compiti assegnati</i>
Giulio Cesaretti	D3	si rimanda al piano della performance dell'Unione Comuni Garfagnana



COMUNE DI MINUCCIANO

Provincia di Lucca- piazza Chiavacci n. 1

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 DEL 4/6/2016

Proposta di delibera avente oggetto: Piano della performance anno 2016.

⇒ Il responsabile dell'area Amministrativa, in merito alla predetta proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 dlgs 267/2000 come modificato dall' art. 3 comma 1 lett. b del dl 174/2012, esprime in ordine alla regolarità tecnica amministrativa parere **FAVOREVOLE**

oppure _____

Minucciano, 04.06.2016

Il Responsabile
Daniela Geronzi

⇒ La responsabile dell' area finanziaria, in merito alla predetta proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 dlgs 267/2000 come modificato dall' art. 3 comma 1 lett. b del dl 174/2012, esprime in ordine alla regolarità contabile parere **FAVOREVOLE**

oppure _____

Minucciano, 4/6/2016

Il responsabile
Dr.ssa Vittoriana Pedreschi
Vittoriana Pedreschi

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Avv. NICOLA POLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. DANIELE GIORGI

-
- Pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal ~~23/6/16~~ ^{13/6/16} Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Viene Trasmessa in elenco in data ~~13/6/16~~ ^{13/6/16} ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addi, ^{13/6/16}

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. DANIELE GIORGI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. DANIELE GIORGI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addi, 10.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. DANIELE GIORGI
