



Comune di MINUCCIANO
Provincia di Lucca

COPIA

DELIBERAZIONE N. 67 del 12.12.2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

L'anno **duemilaquindici** addì **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **12:00** nel palazzo comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nei modi di legge, sotto la presidenza del Sindaco Avv. NICOLA POLI,

All'appello risultano presenti i signori:

POLI NICOLA	P
MONELLI ERMINIO	A
CASOTTI SAURO	P

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. DANIELE GIORGI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti ai fini della validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la allegata proposta di deliberazione;

Visti i pareri, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U.E.L. D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) - di approvare la allegata proposta di deliberazione.

Con successiva ed unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000

OGGETTO: Piano della performance anno 2015. • -

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22.07.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015;
- con la nuova riforma del rapporto di lavoro pubblico introdotta dal D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, il legislatore ha previsto che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, in base al quale occorre definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ai sensi della normativa vigente e con precipuo riferimento all'art. 107 del D.lgs. 267/2000, appare comunque necessario individuare gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie da assegnare ai responsabili dei servizi, anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

Visto il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance adottato da questo ente con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 08/05/2012;

Rilevato che è competenza della Giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali e delle dotazioni ai singoli centri di responsabilità;

Visto la bozza di piano della performance per l'anno 2015, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che gli obiettivi contenuti nel suddetto piano sono attribuiti sia ai Responsabili di ciascuna delle tre aree di cui si compone la struttura organizzativa del Comune, sia ai singoli dipendenti loro assegnati, secondo le indicazioni contenute nelle schede-obiettivo;

DELIBERA

Di approvare il piano della performance per l'anno 2015, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi;

Di trasmettere il piano della performance per l'anno 2015 ai Responsabili dei servizi e ai dipendenti loro assegnati;

PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

INTRODUZIONE

L'Ente ha approvato il regolamento in materia di valutazione delle prestazioni lavorative dei dipendenti e di valorizzazione del merito con deliberazione G.C. n. 35 del 08.05.2012, regolamento che, pur necessitando probabilmente di alcune semplificazioni rese necessarie dalla semplicità della struttura organizzativa dell'ente, disciplina compiutamente il ciclo della performance.

Con l'approvazione del presente documento l'Amministrazione si propone di ottemperare alla normativa vigente in tema di valutazione delle prestazioni lavorative dei dipendenti e di valorizzazione del merito (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.), in attesa di adeguare, nel prossimo esercizio, il regolamento per la misurazione della performance alle novità organizzative dell'Ente.

Il presente documento si struttura in sezioni, corrispondenti alle tre aree di responsabilità con cui è organizzata la struttura dell'ente; per ciascuna area sono indicate le risorse umane assegnate, le aree di attività e gli obiettivi assegnati al responsabile d'area e ai dipendenti. Le informazioni inerenti la macrostruttura e le funzioni svolte sono coerenti con quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 33 del 30.04.2013.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi assegnati ai rispettivi Responsabili d'Area e, "a cascata", ai dipendenti specificatamente indicati nella scheda obiettivo.

SEZIONE 1
AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: dott. Daniele Giorgi, Segretario Comunale.

Personale assegnato:

	<i>categoria</i>	<i>compiti assegnati</i>
Paola Giannetti	C1	Attività istruttorie in relazione ai seguenti uffici: ufficio protocollo e centralino; albo pretorio; servizi amministrativi istituzionali e di supporto agli organi di direzione politica; servizi sociali; servizi culturali e scolastici; sport, turismo e tempo libero; ufficio relazioni con il pubblico.
Lorella Peghini	C5	Attività istruttorie in relazione ai seguenti uffici: servizi demografici e ufficio relazioni con il pubblico. Supporto all'attività dell'ufficio protocollo.

Aree di attività:

- Ufficio protocollo e centralino;
- Albo pretorio;
- Servizi amministrativi istituzionali e di supporto agli organi di direzione politica;
- Gestione giuridica del personale;
- Servizi Demografici;
- Servizi sociali;
- Servizi scolastici e culturali;
- Sport, turismo e tempo libero;
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Servizi di supporto agli uffici comunali: attrezzature e apparecchiature degli uffici; fornitura di cancelleria e di stampati.

Obiettivi assegnati per l'anno 2015:

Codice obiettivo:	1-15	Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Amministrativa
Oggetto:	Informatizzazione: avvio della gestione dei provvedimenti dell'Area amministrativa tramite applicativo informatico.		
Descrizione:	La gestione dei provvedimenti dei responsabili e delle deliberazioni è stata gestita in maniera tradizionale fino a tutto il 2013. Il presente obiettivo prevede il completamento di una fase di sperimentazione, durante la quale i provvedimenti e le deliberazioni proposte dall'area amministrativa saranno gestiti sul software dedicato in dotazione dell'ente a partire dalla redazione. Tale procedura potrà essere estesa alle altre aree nell'anno successivo.		
Risultati previsti:	Gestione più snella degli atti amministrativi, anche in fase di pubblicazione all'albo pretorio.		
Indicatore:	Tutte le determinazioni e le delibere proposte dall'area amm.va, a partire da aprile, dovranno passare attraverso il software dedicato.		
Dipendenti coinvolti:	Paola Giannetti.		
Note:	Pesatura interna obiettivo: 30/100		

Codice obiettivo:	2-15		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Amministrativa
Oggetto:	Gestione delle urgenze riguardanti gli eventi di nascita e di morte da parte dell'ufficio Anagrafe-Stato civile.			
Descrizione:	<p>La finalità del presente obiettivo è assicurare ai cittadini la possibilità di svolgere le pratiche legate agli eventi di nascita e di morte di propri congiunti anche quando l'evento si verifichi a ridosso o durante le festività. In particolare, nel caso dei decessi, il servizio, assicurando la preparazione dei necessari documenti da parte dell'Ufficiale di Stato civile, permette al cittadino di far celebrare le esequie del defunto in tempi brevi e anche durante i giorni festivi.</p> <p>Il presente obiettivo verrà remunerato, previa verifica dell'effettivo svolgimento, tramite quota del fondo decentrato di parte variabile (budget assegnato € 2.000,00).</p>			
Risultati previsti:	v. descrizione			
Indicatore:	N. di giorni festivi in cui il servizio è assicurato			
Dipendenti coinvolti:	Lorella Peghini, Paola Giannetti.			
Note:	Pesatura interna obiettivo: 70/100			

Nota riguardante la valutazione del raggiungimento degli obiettivi dell'Area Amministrativa: ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance *“la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative è attribuita al Nucleo di valutazione e al Segretario comunale”*. Considerato che il Segretario comunale è titolare della responsabilità dell'Area Amministrativa, e che il regolamento non contempla espressamente quest'ultima ipotesi, si ritiene opportuno, per evidenti motivi di compatibilità, che la misurazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area amministrativa sia svolta esclusivamente dal Nucleo di valutazione.

SEZIONE 2
AREA FINANZIARIA

Responsabile: dott.ssa Vittoriana Pedreschi.

Personale assegnato:
nessuna unità assegnata

Aree di attività:

- ragioneria;
- tributi;
- gestione delle concessioni dei loculi cimiteriali ed entrate correlate;
- gestione economica del personale;
- economato;

Obiettivi assegnati per l'anno 2015:

Codice obiettivo:	3-2015		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Finanziaria
Oggetto:	Gestione dell'indebitamento dell'Ente – Rinegoziazione mutui			
Descrizione:	Con il presente obiettivo si prevede il costante monitoraggio della situazione dei mutui contratti dall'Ente, al fine di approfittare delle occasioni di rinegoziazione che si dovessero presentare. Le operazioni di rinegoziazione dovranno essere finalizzate o alla riduzione del tasso di interesse o alla riduzione del tempo di estinzione del mutuo, nel contesto di una valutazione comparativa vantaggi/svantaggi.			
Risultati previsti:	Rimodulazione del debito dell'ente-			
Indicatore:	Relazione della Responsabile che illustra l'avvenuta valutazione e le eventuali operazioni di rinegoziazione			
Note:	Pesatura dell'obiettivo: 25/100			

Codice obiettivo:	4-2015		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Finanziaria
Oggetto:	Gestione dei tributi comunali			
Descrizione:	Anche per l'anno 2015 è richiesto all'ufficio uno sforzo straordinario, dovendo effettuare la gestione dell'entrata tributaria senza poter contare su una unità di personale dedicata. L'ufficio, oltre all'invio degli avvisi del tributo per la gestione dei rifiuti (TARI), gestirà, nei limiti delle risorse a disposizione, il recupero del pregresso.			
Risultati previsti:	Corretta gestione dei tributi.			
Indicatore:	Relazione finale del responsabile			
	Pesatura interna obiettivo: 30/100			

Codice obiettivo:	5-2015		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Finanziaria
Oggetto:	Passaggio al nuovo ordinamento contabile (D.Lgs. 118/2011)			
Descrizione:	Dal 2014 il Servizio finanziario ha iniziato il processo di adeguamento della struttura e delle procedure contabili alle nuove regole del bilancio armonizzato in vigore dal 2015.			

	L'attività continua con i corsi di formazione e con il completamento dell'attività di riclassificazione del bilancio tenendo conto dei correttivi da adottare in seguito alle modifiche introdotte dal D.Lgs 126 del 10/08/2014. Si procederà alla determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato, alla redazione nei termini di legge del bilancio 2015/2017 secondo la nuova struttura, anche se ai fini solo conoscitivi. Si procederà al completamento delle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui al fine di adeguare il bilancio ai nuovi principi contabili e alla gestione del bilancio armonizzato
Risultati previsti:	Svolgimento delle attività finalizzate al passaggio al nuovo ordinamento contabile.
Indicatore:	- n. di ore di formazione svolte; - operazioni per la revisione straordinaria dei residui attivi e passivi e delle operazioni di ribaltamento dei capitoli del bilancio tradizionale.
Note:	Pesatura interna obiettivo: 45/100

**SEZIONE 3
AREA TECNICA**

Responsabile: geom. Roberto Ciuffardi.

Personale assegnato:

	<i>categoria</i>	<i>compiti assegnati</i>
Giovanni Casotti	D1	Istruttoria amministrativa nei seguenti ambiti: manutenzioni, edilizia scolastica, gestione utenze, cave e attività estrattive, protezione civile.
Monia Rocchiccioli	C2	Istruttoria amministrativa nell'ambito dei lavori pubblici, ivi compresa la fase di rendicontazione dei contributi trasferiti da altri enti.
Giuseppe Casotti	B6	Attività di manutenzione stradale e del verde.
Lido Fantoni	B6	Attività di manutenzione stradale e del verde.
Alessandro Giannetti	B7	Attività di manutenzione stradale e del verde.
Luigi Giorgi	B6	Attività di manutenzione stradale e del verde.

Arece di attività:

- lavori pubblici;
- urbanistica;
- patrimonio;
- manutenzione del patrimonio e tutela ambientale;
- gestione automezzi comunali e relativa fornitura di carburante;
- gestione dei servizi di illuminazione, telefonia e riscaldamento.

Obiettivi assegnati per l'anno 2015:

Codice obiettivo:	6-2015	Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Tecnica
Oggetto:	Chiusura rendicontazione opere pubbliche e caricamento schede su portale Autorità OO.PP.		
Descrizione:	Gli uffici sono chiamati a effettuare una ricognizione sullo stato delle opere pubbliche ancora aperte e da rendicontare alla R.T. o in maniera ordinaria o attraverso il portale ARTEA. Vanno inoltre caricate le schede sul Portale dell'Autorità OO.PP. fino al CEL che le imprese usano per richiedere ed aggiornare il certificato SOA - Ultimazione verifica residui per definitivo passaggio a bilancio armonizzato.		
Risultati previsti:	A seguito della ricognizione, si prevede concludere la rendicontazione e l'emissione di CEL di almeno 30/40% delle pratiche giacenti e di ultimare la revisione dei residui.		
Indicatore:	Percentuale di pratiche residue rendicontate.		
Dipendenti coinvolti:	Monia Rocchiccioli		
Note:	Pesatura interna obiettivo: 40/100		

Codice obiettivo:	7-2015		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Tecnica
Oggetto:	Aggiornamento del servizio di videosorveglianza delle strade di accesso al Comune			
Descrizione:	Nel precedente esercizio 2014, in collaborazione con le Autorità di Pubblica Sicurezza, è stato realizzato il sistema di videosorveglianza sul territorio comunale, a seguito di vari episodi verificatisi sul territorio. Su segnalazione delle Autorità di Pubblica Sicurezza, tuttavia, è emersa l'esigenza di migliorare il servizio offerto, aggiornando il progetto con le funzionalità di lettura delle targhe dei mezzi stradali e di registrazione del preciso momento di passaggio, al fine di permettere un tempestivo controllo attraverso il server dedicato.			
Risultati previsti:	Controllo maggiormente puntuale dei punti sottoposti a videosorveglianza.			
Indicatore:	Introduzione delle migliorie entro il 31.12.2015			
Dipendenti coinvolti:	Giovanni Casotti			
Note:	Pesatura interna obiettivo: 30/100			

Codice obiettivo:	8-2015		Area a cui è assegnato l'obiettivo:	Tecnica
Oggetto:	Manutenzione delle aree cimiteriali e svolgimento dei servizi cimiteriali			
Descrizione:	Svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria dei cimiteri e dei servizi di tumulazione da parte del personale interno (attività affidate con appalto a operatore esterno fino al mese di giugno 2015), con assicurazione del servizio durante i giorni festivi. Il presente obiettivo verrà remunerato, previa verifica dell'effettivo svolgimento da parte di ogni dipendente, tramite quota del fondo decentrato di parte variabile (budget assegnato € 2.500,00).			
Risultati previsti:	L'obiettivo è finalizzato a un migliore utilizzo dei dipendenti con profilo professionale di manutentore; l'utilizzo di risorse interne è volto a evitare l'esternalizzazione del servizio, con relativo risparmio in termini di costo.			
Indicatore:	N. di ore svolte; economia legata alla internalizzazione del servizio.			
Dipendenti coinvolti:	personale con profilo di manutentore.			
Note:	Pesatura interna obiettivo: 40/100			

SEZIONE 4
POLIZIA LOCALE

La funzione di Polizia locale è gestita in forma associata presso l'Unione dei Comuni Garfagnana. Per il momento il personale assegnato a tale funzione non è stato trasferito ed è stato posto in comando presso l'Unione stessa.

Personale assegnato:

	<i>categoria</i>	<i>compiti assegnati</i>
Giulio Cesaretti	D3	si rimanda al piano della performance dell'Unione Comuni Garfagnana



COMUNE DI MINUCCIANO

Provincia di Lucca- piazza Chiavacci n. 1

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67 DEL 12.12.15

Proposta di delibera avente oggetto: Piano della performance 2015

⇒ Il responsabile dell'area Amministrativa, in merito alla predetta proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 dlgs 267/2000 come modificato dall' art. 3 comma 1 lett. b del dl 174/2012, esprime in ordine alla regolarità tecnica amministrativa parere

FAVOREVOLE

oppure _____

Minucciano, 12.12.2015

Il Responsabile
Dante Gys

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Avv. NICOLA POLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. DANIELE GIORGI

Pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 21/12/15
Al 5/1/16 ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Viene Trasmessa in elenco in data 21/12/15 ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del
D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addi, 21/12/15

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. DANIELE GIORGI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.
approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. DANIELE GIORGI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addi, 19.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. DANIELE GIORGI
