



Comune di MINUCCIANO
Provincia di Lucca

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 58 del 27.06.2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019 - 2021.

L'anno **duemiladiciannove** addi **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **12.00** nel palazzo comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nel modi di legge, sotto la presidenza del Sindaco **Avv. NICOLA POLI**,

All'appello risultano presenti i signori:

POLI NICOLA	P
MONELLI ERMINIO	P
PALADINI ANNA	P

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale **Sig. Dott. FRANCESCO BORGHESI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti ai fini della validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la allegata proposta di deliberazione;

Visti i pareri, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U.E.L. D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) - di approvare la allegata proposta di deliberazione.

Con successiva ed unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019 – 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 09.04.2019, si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Dato atto che a termini del predetto comma 3, il Comune di Minucciano non intende esercitare la facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, ma deve comunque determinare gli obiettivi di gestione e il piano della performance per l'anno 2019;

Preso atto che, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili di Area dell'Ente così come individuati nella parte strategica del DUP che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente e sono come di seguito denominati:

- 1 AREA AMMINISTRATIVA;
- 2 AREA TECNICA;
- 3 AREA FINANZIARIA;

Dato atto che i predetti ambiti di intervento sono corrispondenti Alle aree in cui è suddivisa la macrostruttura dell'Ente e al cui vertice è collocata una Posizione Organizzativa corrispondente ai tre Responsabili di Area, come di seguito specificato:

- 1 Area Amministrativa - Decreto Sindacale n. 17 del 27.05.2019, Rag. Marco Comparini (provvisoria);
- 2 Area Tecnica - Decreto Sindacale n. 16 del 27.05.2019, Geom. Roberto Ciuffardi;
- 3 Area Finanziaria - Decreto Sindacale n. 18 del 27.05.2019, Rag. Marco Comparini;

Dato atto che la valutazione del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del TUEL 267/2000 sarà di competenza del Sindaco, in sede di valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato ad egli spettante ai sensi del CCNL di categoria;

Atteso che i Responsabili come sopra individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera "d", 3° comma, dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all'art. 192 del predetto D.lgs. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli

di dettaglio previsti nel vigente Regolamento di contabilità e nel Regolamento degli uffici e dei servizi che qui si intendono integralmente richiamati;

Visto il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) – allegato B – per il periodo 2019/2021, e in particolare le schede nelle quali sono specificati gli obiettivi che i Responsabili di servizio dovranno perseguire nel corso dell'annualità 2019;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dal competente Responsabile di Servizio;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **di approvare**, il piano degli obiettivi e delle performance 2019 – 2021 (P.O.P.) di cui all'art. 108 del TUEL e art. 10 D. Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D. Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g- bis del D. L. 174/2012, allegato al presente atto (all. B) di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **di dare atto che**, in particolare, i Responsabili di Area individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera "d", comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e l'attivazione dei procedimenti amministrativi necessari);
- 3) **di stabilire** che la Giunta Comunale potrà eventualmente apportare modifiche al piano annuale degli obiettivi 2020 con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Area, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;
- 4) **di trasmettere** per la dovuta comunicazione copia del presente atto, unitamente gli allegati, ai Responsabili di Area per i provvedimenti di competenza;
- 5) **di dichiarare** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione favorevole, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., immediatamente eseguibile.



COMUNE DI MINUCCIANO

Provincia di LUCCA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (P.O.P.)

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Minucciano, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento (anno 2019).

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Considerato che non si ritiene opportuno formulare un piano degli obiettivi e delle performance complesso in quanto il Comune di Minucciano è un "Piccolo Comune" che conta poco meno di 2000 abitanti e che dispone di un numero limitato di dipendenti, con il presente atto si approvano gli obiettivi relativi all'anno 2019 che andranno ad aggiungersi alle ordinarie attività richieste a ciascun dipendente.

OBIETTIVI:

Il presente Piano delle performance prevede due tipologie di obiettivi:

- **Obiettivi di performance organizzativa (suddivisi in “performance dell’ente” e “performance organizzativa”).** In tale categoria devono farsi rientrare anche ed a maggior ragione i c.d. **obiettivi generali**, introdotti dal D. Lgs. 74/2017 (Riforma Madia). Gli obiettivi generali identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati.
- **Obiettivi di performance individuale:** sono riferiti a progetti di natura non ordinaria o, comunque, di miglioramento. Hanno durata prevalentemente annuale, sono predisposti dal Segretario comunale, sentiti i Responsabili di servizio, e approvati dalla Giunta in sede di adozione del Piano degli obiettivi e delle performance e costituiscono uno dei componenti della valutazione della performance individuale.

OBIETTIVI GENERALI

Tutti i servizi del Comune, nella gestione delle risorse e nell’attuazione dei programmi, dovranno perseguire nello svolgimento della propria attività gli obiettivi generali di seguito indicati:

1. **Rispetto della programmazione:** la programmazione generale per l’anno 2019 viene tradotta, con il presente Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e di sviluppo;
2. **Efficienza, efficacia, economicità e legalità:** è fondamentale che l’attività amministrativa venga svolta nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e di legalità, al fine di garantire una corretta gestione delle risorse pubbliche perseguendo risultati e non semplici adempimenti, migliorando la qualità dei servizi offerti.
3. **Cura della Comunicazione:** Obiettivo generale è migliorare la comunicazione interna tra i diversi servizi attraverso l’uso della posta elettronica, la riduzione dell’uso della carta e l’aggiornamento costante dei programmi informatici a disposizione dei dipendenti. È obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari, ecc..
4. **Intercambiabilità dei ruoli:** sostituzione dei colleghi. Le modeste dimensioni di questo Comune e le ridottissime risorse di personale, richiedono nel caso di assenze del personale medesimo in occasioni differenti (ferie, permessi, malattie ecc.) l’intercambiabilità dei ruoli in modo da garantire l’apertura dei diversi uffici al pubblico nonché una prima informazione agli utenti.
5. **Competenze professionali:** Obiettivo generale è anche la crescita delle competenze professionali attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e a percorsi formativi.

SOGGETTI VALUTATORI

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

- a) il Sindaco;
- b) la Giunta (per l’adozione del Piano degli obiettivi e delle performance);
- c) il Nucleo di Valutazione (ovvero ODV);
- d) i titolari di posizione organizzativa;

In particolare:

1. il Sindaco valuta il Segretario Comunale, anche per le eventuali funzioni di responsabile di un Servizio, tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento e con il supporto del Nucleo di Valutazione (ovvero dell’ODV);
2. il Nucleo di valutazione (ovvero l’ODV) valuta i titolari di posizione organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi, tenendo conto del contratto di riferimento e di ogni elemento a disposizione;

3. Il Segretario Comunale valuta i titolari di posizione organizzativa in merito al comportamento organizzativo;
4. i Titolari di Posizione Organizzativa valutano i dipendenti assegnati alla propria Area di competenza.

La valutazione rappresenta un momento informativo e formativo al tempo stesso e pertanto avverrà in forma diretta:

- 1) tra il Nucleo di valutazione (ovvero ODV) e titolari di Posizione Organizzativa;
- 2) tra ciascuno dei titolari di Posizione Organizzativa ed i dipendenti assegnati alla rispettiva Area di competenza.

La valutazione tiene conto anche del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore e della esistenza di procedimenti disciplinari, di procedimenti penali, di procedimenti contabili e di tutti gli altri fattori che concorrono in modo significativo alla attività ed alla immagine dell'ente.

La valutazione è comunicata in contraddittorio ai dipendenti che possono muovere rilievi alla stessa e/o chiedere approfondimenti. Di tali rilievi e/o richieste di approfondimento devono tenere espressamente e formalmente conto i titolari di posizione organizzativa nella valutazione finale. In ogni caso il valutatore dovrà motivare i singoli elementi di valutazione su cui il valutato ha espresso perplessità o contrarietà. Le metodologie, gli obiettivi assegnati e gli esiti della valutazione dei titolari di posizione organizzativa saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELL'ULTERIORE PERSONALE DIPENDENTE

I criteri, le modalità e le relative schede di valutazione del personale dell'Ente, sono state definite all'interno del Regolamento degli uffici e servizi approvato dall'Amministrazione comunale nel 2011 (deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 12.03.2011), successivamente aggiornato con provvedimento della Giunta comunale n. 20 del 06.03.2018, al fine di meglio definire le fasi nelle quali si sviluppa il ciclo di gestione della performance.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento le schede (allegato A, B, C) contenenti gli obiettivi dell'Ente, organizzativi, individuali assegnati ai responsabili di servizio dei tre settori in cui si articola l'organizzazione del Comune di Minucciano. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi nonché dalla valutazione del comportamento, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative ed individuale.

ANNO 2019

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Marco Comparini

obiettivi		valore	pesatura
1	Reperimento atti necessari alla sistemazione contributi pacchetto scuola anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 e 2018/2019, fino alla liquidazione agli aventi diritto	20	70%
2	Accertamento tributi anno 2014: Esecuzione delle attività di verifica e predisposizione degli avvisi di accertamento IMU entro Dicembre 2019; Invio solleciti di pagamento TARI 2015 entro Novembre 2019.	40	
3	Predisposizione di tutti gli atti necessari al cambiamento di sistema di contabilizzazione e riscossione dei buoni mensa scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado entro settembre 2019	40	
comportamento organizzativo		valore	pesatura
4	contributo alla performance del gruppo/area di lavoro	33	30%
5	disponibilità di collaborazione nella condivisione delle attività di ufficio	34	
6	capacità di relazione con l'utenza	33	

parametro A risultati conseguiti (max 70%)

fino a 20 punti	da 21 a 30 punti	da 31 a 45 punti	da 46 a 50 punti
insufficiente	sufficiente	buono	ottimo

parametro B comportamento organizzativo (30%)

4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

personale assegnato: Paola Giannetti - Catia Casotti

performance dell'ente		
obiettivo	Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC 2018 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.	peso 100
performance organizzativa		
obiettivo	Costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (In applicazione del D.lgs. 33/2013)	peso 70
obiettivo	Prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016	peso 30

ANNO 2019

AREA TECNICA

Responsabile: Roberto Ciuffardi

obiettivi		valore	pesatura
1	Partecipazione ad almeno n. 3 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici	30	70%
2	Verifica del patrimonio immobiliare dell'Ente nella disponibilità di soggetti terzi al fine di riscontrare eventuali irregolarità (ad es.: assenza o mancato rinnovo del provvedimento di concessione o del contratto di locazione, casi di morosità, uso non conforme, ecc). Adozione dei conseguenti provvedimenti correttivi. L'obiettivo sarà perseguito in collaborazione con l'Area Finanziaria.	30	
3	Attuazione dell'Elenco Annuale Opere Pubbliche - interventi sia superiori che inferiori ai 100.000 euro. Approvazione (compreso espletamento di conferenze servizi, richiesta pareri/autorizzazioni di altri enti aventi titolo) di almeno 6 progetti esecutivi. Espletamento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto di appalto di almeno 3 dei suddetti progetti a partire dalla data di approvazione del bilancio ed entro il 31.12.2019	40	
comportamento organizzativo		valore	pesatura
4	contributo alla performance del gruppo/area di lavoro	33	30%
5	disponibilità di collaborazione nella condivisione delle attività di ufficio	34	
6	capacità di relazione con l'utenza	33	

parametro A risultati conseguiti (max 70%)

fino a 20 punti	da 21 a 30 punti	da 31 a 45 punti	da 46 a 50 punti
insufficiente	sufficiente	buono	ottimo

parametro B comportamento organizzativo (30%)

4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

personale assegnato: Giovanni Casotti - Monia Rocchiccioli - Luigi Giorgi - Giuseppe Casotti

performance dell'ente

obiettivo	Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC 2018 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 1 incontri formativi, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.	peso 100
performance organizzativa		
obiettivo	Costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)	peso 70
obiettivo	Prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016	peso 30

ANNO 2019

AREA FINANZIARIA
Responsabile: Marco Comparini

obiettivi		valore	pesatura
1	Sistemazione della contribuzione all'Istituto Comprensivo di Piazza al Serchio e alle scuole presenti nel territorio comunale.	20	70%
2	Verifica del patrimonio immobiliare dell'Ente nella disponibilità di soggetti terzi al fine di riscontrare eventuali irregolarità (ad es.: assenza o mancato rinnovo del provvedimento di concessione o del contratto di locazione, casi di morosità, uso non conforme, ecc). Adozione dei conseguenti provvedimenti correttivi. L'obiettivo sarà perseguito in collaborazione con l'Area Tecnica.	40	
3	Sistemazione posizione debitoria nei confronti dell'Unione Comuni della Garfagnana	40	
comportamento organizzativo		valore	pesatura
4	contributo alla performance del gruppo/area di lavoro	33	30%
5	disponibilità di collaborazione nella condivisione delle attività di ufficio	34	
6	capacità di relazione con l'utenza	33	

parametro A risultati conseguiti (max 70%)

fino a 20 punti	da 21 a 30 punti	da 31 a 45 punti	da 46 a 50 punti
insufficiente	sufficiente	buono	ottimo

parametro B comportamento organizzativo (30%)

4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

personale assegnato: Cinzia Romei

performance dell'ente		
obiettivo	Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC 2018 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 Incontri formativi, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.	peso 100
performance organizzativa		
obiettivo	Costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)	peso 70
obiettivo	Prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016	peso 30



COMUNE DI MINUCCIANO
Provincia di LUCCA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 58 del 27 GIU. 2019.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO

PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2019 – 2021.

Il Responsabile di Area, in merito alla suddetta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000, esprime in ordine alla regolarità tecnica parere FAVOREVOLE.

(oppure)

Minucciano, li 20 GIU. 2019



Il Responsabile dell'Area

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in merito alla suddetta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000, esprime in ordine alla regolarità contabile parere FAVOREVOLE.

(oppure)

Minucciano, li 20 GIU. 2019



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Delibera di G.C. n. 58 del 27.06.2019

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Avv. NICOLA POLI



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FRANCESCO BORGHESI

-
- Pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 04.05.2020 Al 19.05.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene Trasmessa in elenco in data . . . ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FRANCESCO BORGHESI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27.06.2019 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FRANCESCO BORGHESI

