



COMUNE DI MINUCCIANO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2025/2027

Il piano degli obiettivi e della performance

Premessa

Il Piano degli obiettivi e della performance è strutturato in sezioni corrispondenti ai settori di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente; al suo interno sono individuati gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di settore specificando inoltre quelli che, oltre ad avere una valenza ai fini della performance individuale, per la particolare importanza che rivestono e la capacità di determinare un miglioramento complessivo della struttura organizzativa dell'Ente, rilevano anche ai fini della performance organizzativa. La verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 31.05.2022, n. 53.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Minucciano, del particolare contesto socio-economico attuale, del Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), nonché degli obiettivi imposti dalla legge.

Il Presente Piano, redatto in linea con la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvata con delibera di Consiglio Comunale del 20.12.2024, n. 50, e con il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera di Consiglio Comunale del 20.12.2024, n. 51, integra la sezione n. 2 (Valore pubblico, Performance e Anticorruzione) del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Paolo Fantoni

Personale assegnato

Area	P.E. (pre CCNL 2019/2021).	D. S.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	D2		Paolo Fantoni	Funzionario amministrativo
Area degli Istruttori	C3		Paola Giannetti	Istruttore amministrativo

Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- URP;
- contratti;
- Cultura;
- Turismo;
- Sport.
- Istruzione e diritto allo studio;
- Servizi demografici ed elettorali;
- Servizi sociali;
- Trasporto pubblico locale;
- Servizi informatici.

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo n. 1	Supporto nella gestione e reclutamento del personale
Descrizione	Il Comune di Minucciano è interessato da un fisiologico processo di avvicendamento del personale, che ha comportato e comporta la tempestiva gestione di diverse procedure di reclutamento, al fine di mantenere un numero di dipendenti adeguato alle esigenze organizzative dei rispettivi enti.

Risultati previsti	Consentire la corretta e celere esecuzione del procedimento di reclutamento del personale operaio, nonché di una unità nell'ambito del progetto di facilitazione digitale attraverso attività di supporto amministrativo (predisposizione atti, partecipazione commissioni di concorso, organizzazione procedure, ecc.).
Indicatore	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Responsabile del settore Amministrativo collabori alla gestione delle procedure di reclutamento del personale secondo le tempistiche previste dagli strumenti di programmazione e, comunque, entro la fine del 2025.
Note (peso obiettivo)	10 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2	Bando per residenzialità nuclei familiari a partire dall'anno 2025
Descrizione	L'Amministrazione comunale anche per l'anno 2025 intende promuovere iniziative a sostegno della residenzialità e ritiene indispensabile ed efficace la promozione di azioni mirate a dare un aiuto economico ai nuclei familiari nonché nel tutelarli attraverso adeguate politiche sociali, economiche e fiscali. Nell'ambito delle politiche legate alla residenzialità, finalizzate all'incremento dei residenti nel Comune di Minucciano è volontà riproporre anche per il 2025 un bando per l'assegnazione di un contributo pluriennale volto a promuovere e sostenere la residenzialità che favorisca l'insediamento o il permanere sul territorio di nuclei familiari
Risultati previsti	Dare attuazione alle politiche straordinarie dell'amministrazione comunale in ambito delle politiche a sostegno delle famiglie e della residenzialità
Indicatore	Emissione del bando 2025 entro il 31.07.2025 Assegnazione dei contributi agli aventi diritto entro il 31.12.2025
Note (peso obiettivo)	6

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1B	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in linea con la realtà concreta

	in cui il Comune di Minucciano opera, nonché da un'adeguata formazione e preparazione del personale dipendente.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2025 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Progressivo accrescimento, attraverso le attività di formazione, delle competenze e della professionalità del personale dipendente.
Indicatore	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20% e comunque nessuna inadempienza grave segnalata all'UPD. Il personale incaricato di elevata qualificazione dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 3 incontri / corsi formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione.
Note (peso obiettivo)	5

Obiettivo n. 2B	Rispetto tempistiche di pagamento
Descrizione	L'articolo 4 bis del dl n. 13/2023 – nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR - prevede l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Più specificatamente, tenendo conto della circolare della ragioneria generale e della funzione pubblica n. 1/2023, almeno il 30% delle indennità di risultato dei dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, degli incaricati di elevata qualificazione, deve essere ancorato al rispetto dei termini per la effettuazione dei pagamenti. Trattasi pertanto di obiettivo obbligatorio per legge.
Risultati previsti	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo celere rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Indicatore	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo
Note (peso obiettivo)	17 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3B	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.
Descrizione	Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, entrato in vigore il giorno successivo, ha come scopo quello di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le P. A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro.
Risultati previsti	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.
Indicatore	L'obiettivo si intende raggiunto nella misura del 100% se, al 31.12.2025: - per quanto riguarda l'accessibilità digitale, si accerta sul sito web la presenza di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità; - per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, si prevedono nei progetti relativi a edifici pubblici, la rimozione delle barriere architettoniche, oppure degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Di tale indicatore si terrà conto solamente nel caso in cui l'A.C. avvii interventi straordinari su immobili pubblici.
Note (peso obiettivo)	2 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 4B	Sportello Facilitazione Digitale (obiettivo pluriennale 2024/2025)
Descrizione	Il Comune di Minucciano ha aderito all'Avviso pubblico per l'apertura del Centro di Facilitazione digitale di Minucciano, risultando assegnatario di un contributo di 30.000,00 €. Il progetto, finanziato dalla Regione Toscana, prevede l'apertura di uno sportello di facilitazione che di provvederà: Alla formazione/assistenza personalizzata individuale, erogata generalmente su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza. Nello specifico il centro di facilitazione digitale dovrà Promuovere i servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali (servizi di egovernment, socio sanitari, ecc.) anche con specifici eventi - Accompagnare gli utenti all'avvio ed all'utilizzo dei servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali Dare supporto per l'ottenimento dell'identità digitale Organizzare Interventi formativi rivolti agli utenti, o interventi di orientamento in tema di

	alfabetizzazione informatica. Condividere le attività di sperimentazione di servizi di partecipazione democratica realizzati dalla P.A. Offrire opportunità di inclusione per soggetti con fragilità, ad esempio prevedendo interventi specifici a favore di persone con diverse abilità - Fornire accompagnamento nella presentazione di pratiche digitali verso la P.A. per conto dell'utenza.
Risultati previsti	Garantire l'attività di facilitazione digitale a un numero minimo di 150 utenti.
Indicatore	raggiungimento 25% target 30/06/2024; raggiungimento 60% target 31/12/2024; raggiungimento 100% target 31/12/2025
Note (peso obiettivo)	10 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

SETTORE FINANZIARIO
Responsabile: Michele Barbuzza

Area	P.E. (pre CCNL 2019/2021)	D.S.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Funzionari e dell'Elevata qualificazione	D1	-	Michele Barbuzza	Funzionario direttivo amministrativo contabile
Istruttori	C2		Cinzia Romei	Istruttore amministrativo
Istruttori	C2	1	Catia Casotti	Istruttore amministrativo

Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo n. 1	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027
Descrizione	L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in

	un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.
Risultati previsti	Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa. A tale scopo, il Responsabile del settore finanziario – con il supporto del Segretario Comunale – dovrà promuovere la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali, considerato che la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici e, più in generale, dal coinvolgimento tempestivo di tutti i responsabili di settore, nonché della Giunta comunale.
Indicatore	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027 in tempo utile per la sua approvazione entro il 17 dicembre 2025 (obiettivo raggiunto al 100%). Nel caso in cui venga presentato oltre il tempo utile per l'approvazione in tale data ma, comunque, per la sua approvazione entro il 2025, l'obiettivo si considera raggiunto al 90%. Infine, nel caso in cui lo Stato preveda un termine più ampio e superiore rispetto al 31 dicembre 2025, l'obiettivo si considera ugualmente raggiunto, ma in misura parziale (50%), se lo schema di bilancio viene predisposto per la sua approvazione almeno 30 giorni prima della nuova scadenza normativamente fissata.
Note (peso obiettivo)	10 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2	Contrattazione decentrata integrativa
Descrizione	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal CCNL 16.11.2022 e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, e ha ad oggetto le materie di cui all'articolo 7 del suddetto CCNL. Si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. In particolare, al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, tale CCNL, all'articolo 8, comma 4, prevede che la sessione negoziale venga avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione
Risultati previsti	Definire il contenuto del nuovo CCDI in tempi celeri e, conseguentemente, degli istituti ad esso collegati, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc, orientandone conseguentemente l'attività. In particolare, la sottoscrizione del nuovo CCNL impone una ridefinizione di diversi istituti anche a livello di contrattazione decentrata, aumentando il carico di lavoro e le conseguenti responsabilità per l'Ufficio personale.

Indicatore	<p>Ricostruzione e verifica del limite del fondo per l'anno 2016, ai sensi del d.lgs. n. 75/2017 e verifica del rispetto della spesa di personale ai sensi dell'art. 1 co. 557 e 557-<i>quater</i> della legge n. 296/2006 e s.m.i., anche mediante affidamento a terzi del servizio di supporto, entro il mese di maggio 2025 (obiettivo raggiunto al 100%); entro il mese di giugno 2025 (obiettivo raggiunto al 75%);</p> <p>Predisposizione degli atti propedeutici per l'avvio delle procedure negoziali entro il 30 aprile 2025, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determina di costituzione provvisoria del fondo; - schema di deliberazione di G.C. per costituzione della Delegazione Trattante di Parte Pubblica. <p>Predisposizione degli atti propedeutici alla conclusione delle procedure negoziali e alla sottoscrizione definitiva del CDI entro il 31 luglio 2025, salvo dilazione del termine per cause di forza maggiore (es: prolungamento delle trattative da parte degli interessati, sottoscrizione di nuovo CCNL, ecc...).</p>
Note (peso obiettivo)	10 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3	Ciclo della performance
Descrizione	La Relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.
Risultati previsti	Consentire – anche tramite il supporto e l'azione di impulso e guida del Segretario comunale – la tempestiva e positiva conclusione del ciclo di gestione della performance al fine di fornire le dovute valutazioni in merito alle attività compiute dai dipendenti dell'ente ed a erogare le conseguenti retribuzioni.
Indicatore	<p>L'obiettivo si intende raggiunto al 100% in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione degli atti per l'approvazione della relazione della performance entro giugno 2025; - adozione della determina di liquidazione degli emolumenti a titolo di salario accessorio relativi al CCDI di parte economica per l'anno 2024 entro giugno 2025. <p>L'obiettivo si intende raggiunto in misura parziale – al 75% – nel caso in cui i suddetti indicatori vengano rispettati con uno scostamento temporale non superiore a 30 giorni.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto al 100% anche nel caso in cui la relazione venga presentata successivamente, ma comunque entro il mese di settembre (con</p>

	conseguente liquidazione nel mese successivo), qualora il ritardo sia determinato dalla mancata predisposizione degli atti (in particolari delle valutazioni) non di competenza. Diversamente l'obiettivo non si intende raggiunto.
Note (peso obiettivo)	6

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1B	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in linea con la realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera, nonché da un'adeguata formazione e preparazione del personale dipendente.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2025 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Progressivo accrescimento, attraverso le attività di formazione, delle competenze e della professionalità del personale dipendente.
Indicatore	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20% e comunque nessuna inadempienza grave segnalata all'UPD. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 3 incontri / corsi formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione.
Note (peso obiettivo)	5

Obiettivo n. 2B	Rispetto tempistiche di pagamento
Descrizione	L'articolo 4 bis del dl n. 13/2023 – nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR - prevede l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi

	<p>annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Più specificatamente, tenendo conto della circolare della ragioneria generale e della funzione pubblica n. 1/2023, almeno il 30% delle indennità di risultato dei dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, degli incaricati di elevata qualificazione, deve essere ancorato al rispetto dei termini per la effettuazione dei pagamenti. Trattasi pertanto di obiettivo obbligatorio per legge.</p>
Risultati previsti	<p>Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo celere rispettando l'ordine temporale di fatturazione.</p>
Indicatore	<p>Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>
Note (peso obiettivo)	<p>17 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa</p>

Obiettivo n. 3B	<p>Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.</p>
Descrizione	<p>Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, entrato in vigore il giorno successivo, ha come scopo quello di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le P. A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro.</p>
Risultati previsti	<p>Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.</p>
Indicatore	<p>L'obiettivo si intende raggiunto nella misura del 100% se, al 31.12.2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per quanto riguarda l'accessibilità digitale, si accerta sul sito web la presenza di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità; - per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, si prevedono nei progetti relativi a edifici pubblici, la rimozione delle barriere architettoniche, oppure degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Di tale indicatore si terrà conto solamente nel caso in cui l'A.C. avvii interventi straordinari su immobili pubblici.

Note (peso obiettivo)	2 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa
----------------------------------	---

Settore tecnico
Responsabile: Roberto Ciuffardi

Area	P.E. (pre CCNL 2019/2021.	D.S.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Funzionari e dell'Elevata qualificazione	D4		Roberto Ciuffardi	Funzionario tecnico
Funzionari e dell'Elevata qualificazione	D1		Matteo Casanovi	Funzionario tecnico
Istruttore	C4		Monia Rocchiccioli	Istruttore tecnico
Istruttore	C1		Mattia Tortelli	Istruttore tecnico
Operatori esperti	B7		Luigi Giorgi	Operaio esecutore
Operatori esperti*				

*posto vacante a seguito del collocamento a riposo di una unità di personale a far data dal 1.01.2025 (ultimo giorno di lavoro il 31.12.2024). Si prevede la sua sostituzione nel corso del 2025.

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Urbanistica;
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana; pertanto il settore ha una funzione di verifica e controllo);
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio;
- Cave.

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo n. 1A	Campeggio comunale Lago di Gramolazzo
Descrizione	

	L'amministrazione comunale, al fine di aumentare l'attrattività del lago di Gramolazzo, ha previsto una serie di risorse per riqualificare il campeggio di cui è proprietario, potendo così poi procedere all'individuazione del nuovo gestore.
Risultati previsti	Valorizzare l'immobile in questione, di cui il Comune è proprietario, attraverso un adeguato intervento di riqualificazione. Promuovere e sviluppare, attraverso il turismo, l'economia del territorio.
Indicatore	Obiettivo raggiunto al 100%: Realizzazione del primo lotto di lavori entro 1 Giugno 2025; affidamento della gestione della struttura entro il 1 Maggio 2025. In caso di ritardo, fino a un massimo di 30 giorni complessivi, rispetto alle tempistiche suddette, l'obiettivo si considera raggiunto all'80%. Diversamente l'obiettivo non si intende raggiunto.
Note (peso obiettivo)	6

Obiettivo n. 2A	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA SENTIERISTICA
Descrizione	Il Comune di Minucciano ha avviato un percorso di valorizzazione dei sentieri al fine di favorire la promozione del turismo e una maggiore attenzione al patrimonio ambientale e forestale. In tale quadro appare opportuno, da una parte, programmare in modo puntuale la manutenzione dei sentieri realizzati, dall'altra, procedere alla mappatura e all'apposizione di cartellonistica adeguata a rendere tali percorsi facilmente riconoscibili.
Risultati previsti	Garantire la necessaria manutenzione dei sentieri suddetti e consentirne una maggiore fruizione ai fini rurali forestali e turistici, anche attraverso la realizzazione di un'adeguata mappatura al fine della loro geolocalizzazione, apposizione di cartellonistica, ecc.
Indicatore	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% in caso di: Realizzazione progetto segnaletica dei seguenti sentieri entro il 31/12.2025; 1) obiettivo è creare dei percorsi complessivi ad anello: a tale scopo serve una cartellonistica adeguata, mappature, e manutenzione. Tra i principali da realizzare.

	<ul style="list-style-type: none"> - Percorso Paesi del Lago, da collegare in un unico anello; - Percorso Lago – chiesa vecchia – Gorfigliano; - Percorso Lago – Orto di Donna / Carpinelli; - Percorso sentieri PIT e PSR versante Carpinelli – Pieve San Lorenzo, sentiero di collegamento Pieve, Loc. Palazzo, Corubbio, Antognano, Pugliano – Metra, cascata delle Fate, Sermezzana e Metra Maestà di Tea. <p>2) realizzazione degli interventi di manutenzione di almeno il 50% dei sentieri sopra riportati che sono stati oggetto di lavori con fondi PRS e PIT che ne permettano la piena fruibilità nei periodi di maggior frequentazione (maggio – ottobre).</p>
Note (peso obiettivo)	6

Obiettivo n. 4A	Intercettazione di finanziamenti
Descrizione	L'accesso a finanziamenti pubblici - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale.
Risultati previsti	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sulle risorse proprie del Comune.
Indicatore	Partecipazione ad almeno n. 5 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici per un importo complessivo pari almeno a € 2.000.000,00. Intercettazione di finanziamenti per un importo complessivamente pari almeno a € 750.000,00
Note (peso obiettivo)	6 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1	Interventi sul territorio
Descrizione	

	L'amministrazione, al fine di aumentare l'attrattività delle aree a maggior vocazione turistica e per la messa in sicurezza territorio del Comune di Minucciano, ogni anno stanZIA importanti risorse.
Risultati previsti	Realizzazione dei seguenti progetti: LAVORI "PARCO DEL LAGO DI GRAMOLAZZO" – RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAMPEGGIO COMUNALE - importo Previsto € 670.000,00; INTERVENTO DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RELATIVO AL MOVIMENTO FRANOSO A VALLE E A MONTE DELLA FRAZIONE AGLIANO - importo Previsto € 4.167.396,38;
Indicatore	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% in caso di: - LAVORI "PARCO DEL LAGO DI GRAMOLAZZO" – RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CAMPEGGIO COMUNALE: realizzazione dell'opera nel rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma, che prevede l'avvio dei lavori entro il 28/02/2025 e la realizzazione di un primo stralcio (ristrutturazione edifici e impianto fognario entro il 1/06/2025, l'avvio del secondo stralcio, (completamento lavori previsti dal progetto) al 30/09/2025 e la concluso entro il 1/06/2026 - INTERVENTO DI RIDUZIONE DEL RISCHIO RELATIVO AL MOVIMENTO FRANOSO A VALLE E A MONTE DELLA FRAZIONE AGLIANO: realizzazione dell'opera nel rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma, che prevede l'avvio dei lavori entro 1/07/2025 e la fine dei lavori entro il 31/07.2027, il cronoprogramma finanziario, prevede il pagamento e la rendicontazione ai almeno €. 900.000,00 entro il 31/12/2025, di €. 1.500.000,00 al 31.12.2026, di €. 1.500.000,00 al 31.12.2027 e la conclusione con tranches si €. 219.020,06 al 31/01/2028
Note (peso obiettivo)	8

Obiettivo n. 2B	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in linea con la realtà concreta

	in cui il Comune di Minucciano opera, nonché da un'adeguata formazione e preparazione del personale dipendente.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2024 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Progressivo accrescimento, attraverso le attività di formazione, delle competenze e della professionalità del personale dipendente.
Indicatore	L'obiettivo - valutato verificando il rispetto delle prescrizioni previste all'interno della griglia di rilevazione predisposta annualmente da ANAC – si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Nucleo di valutazione, complessivamente, ne attesti il positivo assolvimento, considerando un possibile scostamento pari al 20% e comunque nessuna inadempienza grave segnalata all'UPD. Il personale incaricato di P.O. dovrà inoltre partecipazione ad almeno n. 3 incontri / corsi formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione.
Note (peso obiettivo)	5

Obiettivo n. 3B	Rispetto tempistiche di pagamento
Descrizione	L'articolo 4 bis del dl n. 13/2023 – nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR - prevede l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Più specificatamente, tenendo conto della circolare della ragioneria generale e della funzione pubblica n. 1/2023, almeno il 30% delle indennità di risultato dei dirigenti e, negli enti che ne sono sprovvisti, degli incaricati di elevata qualificazione, deve essere ancorato al rispetto dei termini per la effettuazione dei pagamenti. Trattasi pertanto di obiettivo obbligatorio per legge.
Risultati previsti	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo celere rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Indicatore	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo
Note (peso obiettivo)	17 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 4B	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale.
Descrizione	Il decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, entrato in vigore il giorno successivo, ha come scopo quello di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi fisici in cui le P. A. erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro.
Risultati previsti	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione.
Indicatore	L'obiettivo si intende raggiunto nella misura del 100% se, al 31.12.2025: - per quanto riguarda l'accessibilità digitale, si accerta sul sito web la presenza di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità; - per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, si prevedono nei progetti relativi a edifici pubblici, la rimozione delle barriere architettoniche, oppure degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Di tale indicatore si terrà conto solamente nel caso in cui l'A.C. avvii interventi straordinari su immobili pubblici.
Note (peso obiettivo)	2 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

**Segretario Comunale
Francesco Borghesi**

Gli obiettivi del Segretario comunale sono stati individuati all'interno del PIAO, nella sezione relativa al Piano degli obiettivi e della performance adottato dal Comune di Coreglia Antelminelli, ente capofila della gestione associata della funzione di segreteria comunale, previa condivisione e confronto con il Comune di Galliciano e Minucciano. Si precisa che i pesi-obiettivo indicati sono determinati in base al sistema di valutazione dell'Ente capofila.

Obiettivo n. 1	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
Descrizione	I comuni parte della convenzione, nel corso degli ultimi anni, sono interessati da un fisiologico processo di avvicendamento del personale, che ha comportato e comporta la tempestiva gestione di diverse procedure di reclutamento, al fine di

	mantenere un numero di dipendenti adeguato alle esigenze organizzative dei rispettivi enti.
Risultati previsti	Consentire la corretta e celere esecuzione dei procedimenti di reclutamento avviati dall'ente, sia attraverso l'attività di supporto e guida agli Uffici, sia partecipando direttamente alle procedure, se necessario.
Indicatore	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Segretario comunale collabori con gli Uffici – attraverso le attività di coordinamento, di supporto giuridico - amministrativo e/o di partecipazione diretta - alla gestione di almeno n. 2 procedure di reclutamento del personale entro la fine del 2025.
Note (peso obiettivo)	20 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2	Progetti specifici
Descrizione	L'obiettivo mira a individuare una serie di progetti specifici, nell'ambito dei programmi e delle attività promosse dalle Amministrazioni comunali, rispetto ai quali appare necessario chiedere contributo fortemente attivo e diretto da parte del Segretario comunale.
Risultati previsti	Svolgere attività di guida e supporto al personale del Comune di Galliciano nella realizzazione di una nuova Comunità Energetica Rinnovabile; Svolgere attività di guida e supporto al personale del Comune di Minucciano nella gestione delle procedure di assegnazione del campeggio comunale; Svolgere attività di guida e supporto al personale del Comune di Coreglia Antelminelli nella definizione degli atti di organizzazione della struttura e dei servizi e delle funzioni dell'Ente.
Indicatore	L'obiettivo si considera realizzato al 100% nel caso in cui il Segretario comunale, rispetto agli obiettivi in precedenza elencati, svolga le attività di guida, supporto e direzione necessarie al loro raggiungimento. Si considera raggiunto nella misura dell'80% nel caso vengano svolte le attività suddette solamente rispetto a due dei tre progetti previsti. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% anche nel caso in cui il Segretario dimostri la realizzazione delle attività di competenza ma il o i progetti non siano

	posti in essere per situazioni oggettivamente non a lui non ascrivibili (scelte dell'amministrazione comunale, ritardi degli uffici competenti, ecc).
Note (peso obiettivo)	20

Obiettivo n. 3	Definizione del ciclo di gestione della performance
Descrizione	La Relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.
Risultati previsti	Consentire la tempestiva e positiva conclusione del ciclo di gestione della performance al fine di fornire le dovute valutazioni in merito alle attività compiute dai dipendenti dell'ente ed a erogare le conseguenti retribuzioni.
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto e diretta collaborazione con gli uffici ai fini della predisposizione degli atti di programmazione e gestione in materia di performance nel corso del 2025; - predisposizione della relazione sulla performance e presentazione alla Giunta comunale entro il: - 31.05.2025 per i Comuni di Coreglia A. e Gallicano; - 30.06.2025 per il Comune di Minucciano. <p>L'obiettivo si intende raggiunto al 100% anche nel caso in cui la relazione venga presentata successivamente, ma comunque entro il mese di settembre, qualora il ritardo sia determinato dalla mancata predisposizione degli atti (in particolari delle valutazioni) non di competenza. In questa circostanza, tuttavia, il segretario comunale dovrà dimostrare di aver posto in essere le iniziative necessarie (riunioni, direttive, attività di supporto e solleciti) a favorire gli adempimenti di competenza da parte dei singoli responsabili.</p>
Note (peso obiettivo)	10