

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **MICHELE BARBUZZA**
Indirizzo [OMISSIS]
Telefono [OMISSIS]
E-mail **ragioneria@comunedinucciano.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17/04/2024 – in corso (vincitore di concorso per soli esami)
• Nome dell'azienda e città Amministrazione Comunale di Minucciano (LU)
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione – Enti Locali
• Posizione lavorativa Funzionario amministrativo-contabile – ex cat. giur. D pos. ec. 1
• Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Settore Finanziario, con funzioni vicarie del Responsabile, giusto decreto sindacale n. 1/2024. Titolare di E.Q. del medesimo Settore dal 01.01.2025 giusto decreto sindacale n. 1/2025.
- Date (da – a) 01/06/2020 – 16/04/2024 (passaggio per mobilità ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
• Nome dell'azienda e città Amministrazione Comunale di Filattiera (MS)
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione – Enti Locali
• Posizione lavorativa Istruttore amministrativo-contabile – cat. giur. C pos. ec. 1
• Principali mansioni e responsabilità Istruttoria dei procedimenti amministrativi afferenti la gestione del personale, adempimenti contabili (IVA e IRAP), supporto all'Organo di Revisione, anticorruzione, trasparenza e privacy.
- Date (da – a) 01/07/2019 – 31/05/2020 (idoneo non vincitore con posizionamento finale di 7° su 42 idonei - - assunzione per scorrimento in graduatoria)
• Nome dell'azienda e città Amministrazione Comunale della Spezia (SP)
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione – Enti Locali
• Posizione lavorativa Istruttore amministrativo-contabile – cat. giur. C pos. ec. 1
• Principali mansioni e responsabilità Istruttoria dei procedimenti amministrativi attinenti alla gestione delle risorse umane, con particolare attenzione circa gli aspetti pensionistici e previdenziali.
- Date (da – a) 07/06/2007 – 31/08/2007
• Nome dell'azienda e città Jesse s.r.l.
• Tipo di società/ settore di attività Settore grande distribuzione organizzata - supermercato
• Posizione lavorativa Apprendista
• Principali mansioni e responsabilità Magazziniere
- Date (da – a) 26/06/2006 – 30/09/2006
• Nome dell'azienda e città Jesse s.r.l.
• Tipo di società/ settore di attività Settore grande distribuzione organizzata - supermercato
• Posizione lavorativa Apprendista part-time
• Principali mansioni e responsabilità Magazziniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2023 – in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Alma Mater Studiorum
Scuola di Specializzazione Studi sulla Pubblica Amministrazione - SPISA
• Qualifica o certificato conseguito Superato con profitto il primo anno del corso biennale di specializzazione a.a. 2023/2024
- Anno 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Università degli Studi di Parma

formazione	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
• Qualifica o certificato conseguita	Classe: LMG-01
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	2004 – 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Più che buone conoscenze di diritto Amministrativo, con particolare focus sull'ordinamento degli EE.LL e contabilità/bilanci/contrattualistica pubblica.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Più che buone conoscenze informatiche, utilizzo: browser (Mozilla, Chrome, IE), posta elettronica (Outlook) e p.e.c., suite office, in particolare word ed excel, portali istituzionali (ANAC, Casellario, Agenzia Entrate, Sister, START, INPS, INAIL, MEPA, Telemaco ed altri) e banche dati giuridiche (ex multis: Massimario Web) Formazione costante ed aggiornamento continuo in materia privacy ed anticorruzione ed appalti, con rilascio di relativi attestati, tenuti da enti di formazione riconosciuti dalla P.A. Conseguita la valutazione "eccellente" in tutti i moduli assegnati sulla piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Attestato quinquennale (dal 10/2019) per l'utilizzo professionale di fitofarmaci, ai sensi del d.lgs. n. 150/2012 e s.m.i. rilasciato da Regione Toscana. Successivo rinnovo nel mese di giugno 2024 per un ulteriore quinquennio. Attestato di conduzione professionale per trattrice agricola, a seguito di frequentazione di corso di formazione e superamento della relativa prova pratica, ex d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	APPASSIONATO DI AGRICOLTURA, CHE PRATICO A LIVELLO SEMI-PROFESSIONALE
PATENTE O PATENTI	AM, B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Esperienza politico-amministrativa a livello locale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679.

Villafranca in L., li 6 gennaio 2025

In fede

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.