

SCHEDA RIASSUNTIVA

OBIETTIVI 2024

U.O.

Programmazione del Territorio - Attività Produttive e Servizi Demografici

	PESO	
N.ro 1	25%	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - PIANO STRUTTURALE PIANO OPERATIVO
N.ro 2	15%	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO -VARIANTE ANTRO DEL CORCHIA
N.ro 3	15%	DEFINIZIONE ATTI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO
N.ro 4	10%	VARIAZIONI ANAGRAFICHE AIRE
N.ro 5	20%	EDILIZIA - SPORTELLO SUE
N.ro 6	15%	EDILIZIA -DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO

**RILEVAZIONE
DELLO STATO DI AVANZAMENTO
AL 31.12.2024**

	PESO	COMPLETAMENTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.ro 1	25%		<i>Complete __ fasi su __</i>
N.ro 2	15%		<i>Complete __ fasi su __</i>
N.ro 3	15%		<i>Complete __ fasi su __</i>
N.ro 4	10%		<i>Complete __ fasi su __</i>
N.ro 5	20%		<i>Complete __ fasi su __</i>
N.ro 6	15%		
		Complessivo	

U.O. Programmazione del Territorio - Attività Produttivi e Servizi Demografici - Ufficio Pianificazione Urbanistica

Responsabile Lorenzi Simone

OBIETTIVO	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - PIANO STRUTTURALE - PIANO OPERATIVO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo di sviluppo
------------------	--	-----------------------	-----------------------

Codice	Descrizione fasi	Uffici coinvolti
1	Conferenza di Copianificazione	Ufficio tecnico
2	integrazione indagini geologiche con microzonazione sismica di secondo livello	Ufficio tecnico
3	Proposta di deliberazione di adozione del nuovo Piano Strutturale e Piano Operativo	Ufficio tecnico
4	Pubblicazione adozione e istruttoria osservazioni e contributi	Ufficio tecnico

Diagramma tempi													
Codice	Fasi Obiettivo	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Conferenza di Copianificazione												
2	integrazione indagini geologiche con microzonazione sismica di secondo livello												
3	Proposta di deliberazione di adozione del nuovo Piano Strutturale e Piano Operativo												
4	Pubblicazione adozione e istruttoria osservazioni e contributi												

Assegnazione delle Risorse finanziarie		
capitolo	importo	tipo di spesa
	130000,00	finanziato in bilancio con anticipazione Regionale
	19000,00	da finanziare con contributo Regionale in attesa
totale	149.000,00	

Risorse umane aggiuntive					
tipo contratto	categ.	n°	d./p.	qualifica	

pagamenti pregressi c		
capitolo	importo	tipo di entrata
totale		

L'obiettivo che si vuole raggiungere è arrivare alla fine dell'anno con l'istruttoria delle osservazioni e contributi pervenuti a seguito dell'atto di adozione dei Piani ai sensi della L.R. 65/2014 al fine di permettere nell'anno 2025 l'approvazione dei due strumenti. L'obiettivo resta comunque legato all'ottenimento del finanziamento regionale per la microzonazione sismica di secondo livello

Risorse

U.O. Programmazione del Territorio - Attività Produttivi e Servizi Demografici - Ufficio Manutenzioni

Responsabile Lorenzi Simone

OBIETTIVO	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - VARIANTE ANTRO DEL CORCHIA	TIPO OBIETTIVO	obiettivo di sviluppo
------------------	---	-----------------------	-----------------------

Codice	Descrizione fasi	Uffici coinvolti
1	Istruttoria Osservazioni pervenute a seguito dell'adozione	Ufficio tecnico / Ufficio concessioni cimiteriali
2	Adeguamento della variante a seguito delle Osservazioni	Ufficio tecnico
3	Proposta di deliberazione di approvazione della Variante	Ufficio tecnico
4	Pubblicazione della Variante	Ufficio tecnico

Diagramma tempi													
Codice	Fasi Obiettivo	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istruttoria Osservazioni pervenute a seguito dell'adozione												
2	Adeguamento della variante a seguito delle Osservazioni												
3	Proposta di deliberazione di approvazione della Variante												
4	Pubblicazione della Variante												

Assegnazione delle Risorse finanziarie		
capitolo	importo	tipo di spesa
totale		

Risorse umane aggiuntive					
tipo contratto	categ.	n°	d./p.	qualifica	

pagamenti pregressi c		
capitolo	importo	tipo di entrata
totale		

L'obiettivo che si vuole raggiungere è l'approvazione della Variante dell'Antro del Corchia

Risorse

U.O. Programmazione del Territorio - Attività Produttivi e Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile

Responsabile Lorenzi Simone

OBIETTIVO	Definizione atti di stato civile provenienti dall'estero	TIPO OBIETTIVO: mantenimento
------------------	---	-------------------------------------

Codice	Descrizione fasi	Uffici coinvolti
1	Controllo della documentazione trasmessa dai Consolati	Stato Civile
2	Trascrizione della traduzione dell'atto da acquisire	Stato Civile
3	Stampa definitiva dell'atto	Stato Civile
4	Adempimenti conseguenti alla stampa definitiva (annotazioni, comunicazioni anagrafe, ecc.)	Stato Civile
...		

Diagramma tempi		gen - febb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Codice	Fasi Obiettivo											
1	Controllo della documentazione trasmessa dai Consolati e Avvocati o dall'interessato											
2	Trascrizione della traduzione dell'atto da acquisire											
3	Stampa definitiva dell'atto											
4	Adempimenti conseguenti alla stampa definitiva (annotazioni, comunicazioni anagrafe, ecc.)											

Assegnazione delle Risorse finanziarie		
capitolo	importo	tipo di spesa
	0,00	
totale		

Risorse umane aggiuntive				
tipo contratto	categ.	n°	d./p.	qualifica

Dotazione delle risorse finanziarie specifiche		
capitolo	importo	tipo di entrata
totale		

Il presente obiettivo vuole creare un momento di ricognizione e controllo degli atti trasmessi dai Consolati al fine di garantire l'aggiornamento continuo di tutti i registri con riferimento anche pratiche da rettificare/integrare. La tempistica riportata è generica, tenuto conto dello sviluppo delle pratiche nel corso dell'anno

U.O. Programmazione del Territorio - Attività Produttivi e Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe

Responsabile Lorenzi Simone

OBIETTIVO	Variazioni anagrafiche AIRE	TIPO OBIETTIVO: mantenimento
------------------	------------------------------------	-------------------------------------

Codice	Descrizione fasi	Uffici coinvolti
1	Controllo della documentazione trasmessa dai Consolati	Anagrafe
2	Controllo della documentazione trasmessa dall'Ufficiale di Stato Civile	Anagrafe
3	Iscrizione in anagrafe (AIRE)	Anagrafe
4	Adempimenti conseguenti al trasferimento in Anagrafe	Anagrafe
...		

Diagramma tempi		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Codice	Fasi Obiettivo												
1	Controllo della documentazione trasmessa dai Consolati												
2	Controllo della documentazione trasmessa dall'Ufficiale di Stato Civile												
3	Iscrizione in anagrafe (AIRE)												
4	Adempimenti conseguenti al trasferimento in Anagrafe												
....													

Assegnazione delle Risorse finanziarie		
capitolo	importo	tipo di spesa
	0,00	
totale		

Risorse umane aggiuntive				
tipo contratto	categ.	n°	t.d./p.t.	qualifica

Dotazione delle risorse finanziarie specifiche		
capitolo	importo	tipo di entrata
totale		

Il presente obiettivo è collegato all'obiettivo 3 essendo o stesso attivato dalle procedure di Stato Civile. Nell'obiettivo è previsto anche un variazioni di anni passati da rettificare/integrare - La tempistica indicata è indicativa in quanto ogni atto comporta differenze sia nella durata della procedura che nei tempi della definizione e comunque viene svolto pratica per pratica durante l'anno e non cumulativamente

U.O. Programmazione del Territorio - Attività Produttivi e Servizi Demografici - Ufficio Toponomastica

Responsabile Lorenzi Simone

OBIETTIVO	EDILIZIA - SPORTELLLO SUE	TIPO OBIETTIVO	obiettivo di sviluppo- mantenimento
------------------	----------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

Codice	Descrizione fasi	Uffici coinvolti
1	Definizione del percorso per lo sportello SUE	Ufficio tecnico
2	Ricognizione e bonifica dati	Ufficio tecnico
3	Attivazione del portale pratiche on line	Ufficio tecnico
4	parziale accessibilità accessibilità degli archivi	Ufficio tecnico

Diagramma tempi		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Codice	Fasi Obiettivo												
1	Definizione del percorso per lo sportello SUE	■	■										
2	Ricognizione e bonifica dati		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Attivazione del portale pratiche on line			■	■	■							
4	parziale accessibilità accessibilità degli archivi					■	■	■	■	■	■	■	■

Assegnazione delle Risorse finanziarie		
capitolo	importo	tipo di spesa
	nessuno	
totale		

pagamenti pregressi c		
capitolo	importo	tipo di entrata
	0,00	
	0,00	
totale		

Risorse umane aggiuntive					
tipo contratto	categ.	n°	t.d./p.t.	qualifica	

L'obiettivo che si vuole raggiungere è l'informatizzazione dello sportello SUE mediante attivazione del portale presentazione pratiche edilizie on line e accessibilità ai dati , anche pregressi. Per quanto riguarda l'accessibilità ai dati l'obiettivo proseguirà anche nel 2025 al fine di riuscire a caricare anche l'archivio storico.

Risorse strumentali

U.O. Programmazione del Territorio - Attività Produttivi e Servizi Demografici - Ufficio Toponomastica

Responsabile Lorenzi Simone

OBIETTIVO	EDILIZIA -DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo di sviluppo- mantenimento
-----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------

Codice	Descrizione fasi	Uffici coinvolti
1	Verifica macroscopica delle pratiche edilizie da digitalizzare	Ufficio tecnico
2	Affidamento a ditta specializzata del servizio di digitalizzazione di parte delle pratiche edilizie storiche	Ufficio tecnico
3	Inizio del servizio di digitalizzazione	Ufficio tecnico
4	Implementazione del software gestionale dell'edilizia con le pratiche digitalizzate	Ufficio tecnico

Diagramma tempi		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Codice	Fasi Obiettivo												
1	Verifica macroscopica delle pratiche edilizie da digitalizzare												
2	Affidamento a ditta specializzata del servizio di digitalizzazione di parte delle pratiche edilizie storiche												
3	Inizio del servizio di digitalizzazione												
4	Implementazione del software gestionale dell'edilizia con le pratiche digitalizzate												

Assegnazione delle Risorse finanziarie		
capitolo	importo	tipo di spesa
	40000,00	finanziamento regionale
totale	40.000,00	

Risorse umane aggiuntive					
tipo contratto	categ.	n°	t.d./p.t.	qualifica	

pagamenti pregressi c		
capitolo	importo	tipo di entrata
	0,00	
totale		

L'obiettivo che si vuole raggiungere è digitalizzare parte dell'archivio storico delle pratiche edilizie e contestualmente implementarle nel software dell'edilizia permettendo così anche un accesso agevolato on line e un risparmio di tempo nella ricerca delle stesse. La digitalizzazione proseguirà anche nell'anno 2025.

Risorse strumentali