

Ufficio proponente POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE MAZZINO MARTINELLI

OBIETTIVO	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO
------------------	-------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------

Codice	Descrizione fasi	Uffici coinvolti
1	ACCERTAMENTO	UFFICIO POLIZIA
2	ISTRUTTORIA VIOLAZIONE	"
3	NOTIFICA	
4		
5		

Diagramma tempi		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fasi Obiettivo													
1	CONTESTAZIONE VIOLAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	ACCERTAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	ISTRUTTORIA PRATICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	CHIUSURA PRATICA CONTESTAULMENTE AL PAGAMENTO O TRASMISSIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI												
5													

Risorse finanziarie specifiche		tipo di spesa/ricavo
capitolo	importo	
	0,00	
totale	0	

Risorse umane aggiuntive			qualifica
tipo contratto	categ.	n°	t.d./p.t.
	D	1	Responsabile area Vigilanza

Risorse strumentali

MISURAZIONE OBIETTIVO MAGGIORE DEL 80% RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE

Ufficio proponente POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE MAZZINO MARTINELLI

OBIETTIVO	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	TIPO OBIETTIVO	indicare se si tratta di obiettivo di sviluppo, mantenimento ecc
------------------	--------------------------------	-----------------------	--

Codice	Descrizione fasi	Uffici coinvolti
1	RICHIESTA ACCERTAMENTI DA PARTE DELL'UFFICIO ANAGRAFE	UFFICIO POLIZIA
2	ACCERTAMENTO	"
3	COMUNICAZIONE ESITO ALL'UFFICIO ANAGRAFE	
4	CHIUSURA PRATICA	
5		

Diagramma tempi													
Codice	Fasi Obiettivo	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	RICHIESTA ANAGRAFE												
2	ACCERTAMENTO												
3	RISPOSTA AD ANAGRAFE												
4	CHIUSURA PRATICA												
5													

Risorse finanziarie specifiche		importo	tipo di spesa/ricavo
capitolo		0,00	
totale		0	

Risorse umane aggiuntive			
tipo contratto	categ.	n°	t.d./p.t.
			qualifica

Risorse strumentali

--

Ufficio proponente POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE MAZZINO MARTINELLI

OBIETTIVO	ACCERTAMENTI VARI URGENTI	TIPO OBIETTIVO	MANTENIMENTO
------------------	----------------------------------	-----------------------	--------------

Codice	Descrizione fasi	Uffici coinvolti
1	RICHIESTA ACCERTAMENTI (VARIO GENERE)	UFFICIO POLIZIA
2	SOPRALLUOGO REDAZIONE SCHEDA DI SERVIZIO	"
3	ISTRUTTORIA CON ACCERTAMENTO DI VARIE VIOLAZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTI	
4	CHIUSURA PRATICA	
5		

Diagramma tempi		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fasi Obiettivo													
1	RICHIESTA ACCERTAMENTI (VARIO GENERE)												
2	SOPRALLUOGO REDAZIONE SCHEDA DI SERVIZIO												
3	ISTRUTTORIA CON ACCERTAMENTO DI VARIE VIOLAZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTI												
4	CHIUSURA PRATICA												
5													

Risorse finanziarie specifiche		importo	tipo di spesa/ricavo
capitolo		0,00	
totale		0	

Risorse umane aggiuntive			
tipo contratto	categ.	n°	t.d./p.t. qualifica

Risorse strumentali

Misurazione obiettivo: FAR FRONTE IL PIU' POSSIBILE AD ACCERTAMENTI E SOPRALLUOGHI DI CARATTERE DI URGENZA CHE VENGONO RICHIESTI DALLA COLLETTIVITA'-IN QUESTO OBIETTIVO SONO STATE TRALASCIATE LE SEGNALAZIONI ORDINARIE O MEGLIO, QUELLE MENO RILEVANTI PER URGENZA E DI PERCOLO PER LE QUALI LA DILAZIONE DELL'ACCERTAMENTO NON COMPORTAVA NUCUMENTO NON ALTERANDO O INTERROMPENDO L'EFFICACIA DEI FATTI. QUINDI ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA EVIDENZIATO IL RISULTATO E' MAGGIORE DEL 20% RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE.