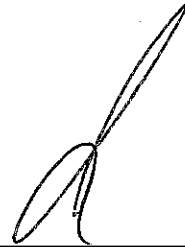




COMUNE di STAZZEMA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Provincia di Lucca



PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO
DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA
PERFORMANCE

2013

All. G.C. n. 82 del 3.10.2013

<i>1. PREMESSA</i>	3
<i>2. OBIETTIVI STRATEGICI ORIGINARI</i>	6
<i>3. IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2013</i>	8
<i>4. GLI OBIETTIVI TRASVERSALI</i>	9
<i>5. LA RILEVAZIONE - LE MODIFICHE E LE INTEGRAZIONI</i>	9

1. PREMESSA

Nonostante la mancanza di obbligatorietà, il Comune di Stazzema annualmente procede all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) in quanto ritenuto utile strumento sia di gestione che di responsabilizzazione dei funzionari di servizio.

Inoltre, nel processo di programmazione non solo esclusivamente di tipo finanziario il Comune ha altresì adottato il Piano dettagliato degli obiettivi (Pdo).

Norme di recente introduzioni, il comma 3 bis dell'articolo 169 del D.Lgs.n.267/2000, comma aggiunto dal D.L. n.174/2012 convertito in L.n.213/2012, prevedono che il piano esecutivo di gestione sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica e che unifica organicamente al suo interno il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, per una semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'Ente.

Il presente atto, che viene redatto attraverso l'utilizzo di schede ed elenchi, raggruppa in un unico documento di tutti gli elementi necessari al raggiungimento della performance di ente ed in particolare le risorse finanziarie, umane, strumentali, gli obiettivi di sviluppo e di miglioramento e tutto quanto necessario allo svolgimento dell'attività ordinaria dell'anno.

L'intento è quello di fornire uno strumento sufficientemente snello ma nel contempo completo di tutti gli elementi necessari e di utilità per lo svolgimento dell'attività direzionale posta in essere dai Responsabili dei Servizi (preposti alla realizzazione degli obiettivi), dalla direzione generale (di coordinamento dell'azione amministrativa) e dall'O.I.V. (per la valutazione delle performance individuali e di Ente).

Per l'anno 2013 quindi il presente *Piano Esecutivo di Gestione (Peg)* ricomprende il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance. Esso è derivato direttamente dagli strumenti di pianificazione e programmazione che si collocano ai primi due livelli di gerarchia e, cioè:

1. le Linee Programmatiche del Sindaco (Approvate con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35 del 23.06.2009) e il Piano Generale di Sviluppo (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 20 del 29.06.2012, Revisionato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 38 del 26.09.2013) strumenti di pianificazione di contesto, di mission e di vision;
2. il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr 45 del 26.09.2013), cioè gli strumenti della programmazione che individuano gli obiettivi assegnati alle aree organizzative dirigenziali, da raggiungere nel periodo considerato, visti gli strumenti di programmazione finanziaria ed in coerenza e compatibilità con gli strumenti di livello superiore.

Nel Piano della Performance, che appartiene e compone il livello della *programmazione annuale*, sono definiti gli obiettivi gestionali assegnati ai diversi centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa del Comune, e sono quantificate le risorse necessarie per il raggiungimento degli stessi e per lo svolgimento dell'attività ordinaria.

Il riferimento normativo al quale il Piano della Performance è ispirato è alla legge delega 15 marzo 2009, n.15 e al successivo collegato decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 come modificato e integrato con il D.Lgs. 1 agosto 2011, n.141 e s.m.i.

La costruzione di diversi livelli di pianificazione e di programmazione è opera dell'apporto coordinato, integrato e coerente dei due soggetti da cui dipende lo svolgimento dell'azione del Comune:

- gli organi di governo (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale) cui compete la definizione degli indirizzi e degli obiettivi e il controllo dei risultati;
- gli organi gestionali (funzionari responsabili e l'intera struttura organizzativa) cui compete l'elaborazione tecnica dei documenti programmatici e la relativa gestione.

L'elaborazione degli strumenti programmatori dell'anno 2013 e seguenti, è stata parecchio travagliata soprattutto a causa delle continue manovre governative che hanno dapprima sospeso, poi abolito la prima rata Imu e che ancora non ne hanno gestito gli effetti sugli enti locali; per non dimenticare poi le variazioni introdotte sulla Tares con D.L. del 31.08.2013 e la nuova Service Tax che dovrebbe essere operativa dal 1.01.2014 ma della quale poco o nulla è dato conoscere; e gli enormi tagli della Spending Review 1 e 2 che hanno di fatto vanificato qualsiasi tipo di programmazione finanziaria nel medio lungo periodo.

Va da se precisare che, quando le manovre governative ad oggi non ancora concluse produrranno i loro effetti definitivi, il presente Peg potrà anche subire sostanziali modifiche, soprattutto nel caso in cui il realizzarsi delle misure di finanza pubblica comporteranno scostamenti di entrate non riassorbibili con eventuali ed immediati risparmi di spesa.

Nella consapevolezza di quanto appena espresso, gli organi gestionali hanno concorso con le proprie professionalità e conoscenze all'elaborazione di questi strumenti, hanno definito scenari ipotizzabili, hanno prefigurato la quantificazione ottimale delle risorse, tenendo anche conto e considerando che nel 2013 - in linea con quello che è accaduto negli anni precedenti, ma con maggiore incidenza sui conti - la miscela tra le difficoltà della finanza pubblica e la gravissima crisi economica generale, ha comportato la necessità di fare fronte sia ai forti tagli delle risorse correnti trasferite dal Governo, sia ad una naturale riduzione delle entrate.

Gli indirizzi politici sulla manovra di bilancio 2013 sono stati i seguenti:

- contenimento della spesa di personale
- risparmi di spesa per acquisto beni e utilizzo beni di terzi
- contrasto all'evasione tributaria
- mantenimento dei livelli di tassazione sulla casa e sui servizi a domanda individuale.

Tutto ciò premesso, anche nella costruzione del Peg 2013 è stata posta particolare attenzione a tre elementi di considerazione che vale la pena di sottolineare, con l'auspicio che diventino patrimonio culturale di base, soprattutto per ciascuno dei titolari di posizione organizzativa.

Si tratta in particolare di:

- **privilegiare** prioritariamente un sempre più elevato grado di **coerenza** con i documenti che costituiscono i due livelli superiori di pianificazione e di programmazione; ciò per limitare quanto più possibile il rischio della insufficiente rappresentazione degli indirizzi politico-amministrativi deliberati dagli Organi di governo;
- **evitare** un grado di elaborazione eccessivamente analitico e dettagliato, perché nella realtà della struttura ciò limiterebbe oltre misura l'autonomia gestionale dei dirigenti con ovvie conseguenze sul piano della loro **deresponsabilizzazione**;
- fissare predeterminati **momenti** comuni di **verifica** che aiutino a considerare la regolarità degli sviluppi degli obiettivi e nel contempo agevolino, al termine della gestione, la comprensione dei risultati effettivamente conseguiti in rapporto a quelli concordati.

Partendo dall'esperienza maturata negli anni precedenti, si è proceduto a strutturare le schede che compongono il *Piano degli Obiettivi* nel seguente modo:

- nota introduttiva con specificazione dell'obiettivo da raggiungere;
- dettaglio delle azioni necessarie al suo perseguimento;
- cronoprogramma di attuazione;
- elencazione degli indicatori associati ad ogni singola azione, loro peso e dettaglio di misurazione.

Al fine di perseguire un elevato grado di autonomia gestionale, e coerentemente con l'intento di evitare la deresponsabilizzazione di cui sopra, volutamente, non si è proceduto a destinare ad ogni singolo obiettivo la quantità di risorse finanziarie ad esso destinate. Le risorse finanziarie di entrata e di spesa sono state attribuite nel loro complesso al Settore di riferimento per far sì che il soggetto gestore possa attuare sinergie e razionalizzazioni in grado di tradursi in risparmi di costi e miglioramento della qualità.

Stante le difficoltà di cui sopra, che a seguito di numerose proroghe, hanno portato il bilancio ad essere approvato nella seduta consiliare del 26.09.2013, gli obiettivi sono in numero contenuto per tutti i Settori.

2. OBIETTIVI STRATEGICI ORIGINARI

Nei documenti che compongono i primi livelli della pianificazione e della programmazione, vale a dire all'interno delle Linee Programmatiche del Sindaco, del PGS e del Bilancio 2013, del Bilancio Pluriennale 2013-2015 e della RPP 2013- 2015, sono stati indicati gli obiettivi strategici ai quali la coalizione di governo ha inteso orientare i propri comportamenti politici e quelli gestionali dell'organizzazione.

Nell'ottica di unitarietà degli strumenti di programmazione, è opportuno in tale sede ribadire che, i comportamenti di carattere generale indicati dai documenti degli organi di governo, sulla base dei quali dovrà attenersi il comportamento di tutta la struttura amministrativa dovranno essere rivolti a:

1. Aumentare il grado di trasparenza dell'azione amministrativa;
2. Rendere compatibile l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione con il rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità Interno;
3. Migliorare costantemente l'etica e la responsabilità nella gestione, affinché il rapporto con i cittadini e gli interlocutori dell'azione amministrativa locale sia sempre più soddisfacente per la cittadinanza;
4. Perseguire il massimo grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Ai Responsabili dei Servizi è demandato espressamente e prioritariamente il compito di:

1. Rendere compatibile l'azione amministrativa con la volontà di rispettare i vincoli del Patto di Stabilità Interno;
2. Monitorare l'attuazione dei programmi deliberati per consentire tempestive azioni di correzione utili a evitare l'improduttività di risorse finanziarie disponibili, comprese quelle che divengano di volta in volta tali per l'operare delle dinamiche dei flussi di cassa;
3. Operare affinché alla riduzione delle risorse effettivamente disponibili si colleghino interventi compensativi di natura finanziaria;
4. Far sì che le difficoltà di spesa del 2013 (e quelle che verranno negli anni successivi), non pregiudichino il mantenimento degli standard assicurati in passato, privilegiando gli ambiti di intervento più delicati per gli interessi della comunità;
5. Attivare sinergie fra le responsabilità della programmazione e della gestione, orientate all'utilizzazione di positive misure di flessibilità affinché in relazione alla variabilità delle situazioni di cassa e di competenza di parte corrente e parte capitale, l'azione amministrativa sia prontamente corretta adeguando, se necessario, l'ordine delle priorità deliberate.

Ai Responsabili dei Servizi e a tutta la struttura organizzativa si ribadisce altresì la volontà di tendere a conseguire, nel 2013 e negli anni successivi, gli stessi obiettivi sui quali è stata indirizzata la loro azione nell'anno precedente ed in particolare:

-
1. l'utilizzazione, per opere e servizi, per la maggior parte possibile di entrate divenute già effettivamente disponibili;
 2. il soddisfacimento della maggior parte possibile di bisogni rilevati;
 3. il consolidamento dei positivi livelli di servizio conseguiti nei settori di intervento dell'azione comunale pur in presenza di una congiuntura economica che ha teso, e tende ancora, alla riduzione delle risorse da impiegare;
 4. l'implementazione ed il miglioramento dell'attività di found raising
 5. il contenimento delle dinamiche della spesa corrente per beni e servizi; consci che il conseguimento di questo obiettivo richiede ai responsabili di servizio uno sforzo di analisi attenta anche attraverso una rivisitazione di elementi, magari trascurati in passato, così da consentire laddove possibile interventi correttivi, oltre che un atteggiamento diverso e più rigoroso nei rapporti con i fornitori e i prestatori di servizio sia nella fase di scelta fra le migliori condizioni di mercato, sia nella fase di gestione;

Su ciascuno di queste raccomandazioni, i Responsabili sono chiamati a concorrere promuovendo azioni e progetti convergenti.

La considerazione sempre sottolineata nell'ambito degli incontri e dei contesti di confronto è che non vi sia ambito dei servizi sul quale non possa programmarsì un'azione condivisa, una proposta, un progetto, un'attività indirizzata comunque al conseguimento dell'obiettivo comune.

E sulla capacità di farsi carico di questo impegno l'Amministrazione vuole mettere alla prova i suoi Funzionari chiamandoli a svolgere un ruolo di proposta, di guida e di gestione, di coinvolgimento dei propri collaboratori, di monitoraggio, di report e di rendicontazione alla direzione generale, al Sindaco e alla Giunta.

3. IL PIANO DELLE PERFORMANCE 2013.

La Direzione Generale, nella stesura definitiva del PdP, si è fatta carico di tornare sui concetti, sul quadro di riferimento generale, sulle linee di indirizzo e sugli obiettivi considerati nel paragrafo precedente con due finalità:

- rendere adeguato e funzionale il collegamento fra gli organi di governo e gli organi gestionali dell'ente, così che tra le attività dei primi e quelle dei secondi vi sia non solo conformità, ma anche continuità senza interruzione nei tempi di attuazione delle scelte;
- offrire utili spazi di approfondimento delle problematiche che pure possono sollevarsi per spiegare e dare supporto laddove necessario.

Gli obiettivi contenuti nel Piano degli Obiettivi 2013 sono il frutto di un'attività di confronto condotta dall'Amministrazione previa consultazione dei Funzionari incaricati di posizione organizzativa, nonché degli approfondimenti fatti in incontri separati con ciascuno di essi, durante i quali sono state esaminate le schede degli obiettivi proposti.

In alcuni casi si è cercato di limitare il numero degli obiettivi per ogni area ed è stata stimolata la costruzione di ipotesi di attività sfidanti e a costo zero per l'Amministrazione, rispetto all'attività routinaria.

Rispetto a queste fasi di lavoro occorre rilevare che:

1. sul piano metodologico, solo alcuni dei Responsabili hanno correttamente attuato il metodo di costruzione del PdP ai quali erano stati chiamati dalla Direzione Generale;
2. sul piano dei contenuti, i Responsabili hanno rispettato i tempi di produzione delle schede così da consentire il rispetto dei tempi di esame e di approvazione indicati nella specifica regolamentazione;
3. per taluni dei settori, la Direzione Generale ha indicato la necessità di costruire di ulteriori obiettivi d'azione sicuramente più ancorati alle indicazioni dell'Amministrazione e meritevoli di considerazione;

4. GLI OBIETTIVI TRASVERSALI

Viene introdotto, in vista della contabilità sperimentale e delle attuali difficoltà di cassa, l'obiettivo per tutti i centri di costo di realizzazione dei residui attivi.

Il peso assegnato a tale obiettivo è pari al 20% ed esso si compone di una sola azione ossia la realizzazione dei residui attivi conservati al 31.12.2012, viene redatto sulla base delle risultanze di bilancio e valutato nel seguente modo:

- Per realizzazioni dal 40 al 60% - obiettivo raggiunto al 50%;
- Per realizzazioni dal 61 al 80% - obiettivo raggiunto al 80%;
- Per realizzazioni dall'81% in poi - obiettivo raggiunto al 100%;

L'obiettivo viene valutato non raggiunto se le realizzazioni sono inferiori al 40%.

5. LA RILEVAZIONE - LE MODIFICHE E LE INTEGRAZIONI

Di continuo rispetto all'anno 2012, le rilevazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi verranno attuate attraverso incontri informali durante l'esercizio finanziario e mediante autovalutazione dei Responsabili di settore al 31.12.2013.

Stante i tempi ristretti avverrà una sola rilevazione finale nel mese di gennaio 2014 e successivamente il Controllo di Gestione procederà alla redazione del report finale in tempi ridotti rispetto allo scorso esercizio.

Sarà cura di ogni funzionario affidatario di obiettivi evidenziare e segnalare con solerzia le difficoltà incontrate nel corso dell'attuazione, che andranno ad alimentare il patrimonio informativo dell'ente, utile per la programmazione futura.

Quasi superfluo quindi rimarcare che, vista la natura dello strumento in questione, gli obiettivi ivi indicati non sono immutabili nel tempo, pertanto ogni Responsabile di Servizio è invitato a comunicare tempestivamente l'impossibilità di raggiungimento di un obiettivo al fine di prevedere altrettanto tempestivamente alla rettifica e/o integrazione e/o correzione di quanto programmato.

L'implementazione del sistema di controllo di gestione e del Piano delle Performance, persegue l'intento di evitare situazioni di opacità sia nella fase del monitoraggio periodico del lavoro, sia nella reportistica finale ed è volta ad introdurre e permeare nel sistema, *Comune di Stazzema*, l'approccio dell'attenzione al risultato, alla programmazione, al lavoro di squadra, alla percezione dei cambiamenti ed alla capacità di adattamento agli scenari di riferimento, avendo certezza che la verifica del grado di raggiungimento del risultato è legata a parametri oggettivi.

L'importanza di tali elementi non va trascurata ove si consideri la stretta corrispondenza con la valutazione delle performance individuali rese e il riconoscimento del grado di partecipazione alle quote di salario accessorio spettanti, con riferimento sia tutti i componenti della struttura.



SCHEDA RIASSUNTIVA
OBIETTIVI 2013 AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

PESO

N.ro 1	40%	TRASPARENZA
N.ro 2	40%	CONTROLLI INTERNI
N.ro 3	20%	REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2012

RILEVAZIONE
DELLO STATO DI AVANZAMENTO
AL 31.12.2013

PESO

		COMPLETAMENTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.ro 1	40%		Complete __ fasi su __
N.ro 2	40%		Complete __ fasi su __
N.ro 3	20%		Complete __ fasi su __
		<i>Grado di raggiungimento</i>	

Progetto Gestionale	ATTIVITA' ORDINARIA
Responsabile Progetto	MICHELE MORABITO
TITOLO	TRASPARENZA
Note	L'obiettivo è quello di aderire alla normativa in materia che prescrive la massima accessibilità da parte dei cittadini attraverso le pubblicazioni effettuate sul Sito Istituzionale dell'Ente.
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - inserimento dati dal 1.01.2013 al 30.11.2013</i> <i>Azione n.ro 2 - aggiornamento costante dal 1.12.2013</i>
Risorse Umane	MICHELE MORABITO VANNONI UBALDO MARCHETTI ENZO - GUIDI ENZO - POLESCHI FRANCESCA
Risorse Finanziarie	(indicare gli importi previsti sia lato entrate che lato spese)
Indicatori	<i>Completamento delle Sezioni Amministrazione Aperta e Trasparente - Indicatore: Sezioni popolate/Sezioni Previste</i> <i>Se l'indicatore è inferiore all'80% l'obiettivo si considera non raggiunto. Oltre tale valore il risultato dell'indicatore rappresenta lo stato di completamento dell'obiettivo.</i>
Interazione	<i>Il raggiungimento dell'obiettivo dipende dalla collaborazione di tutti i settori soprattutto nella trasmissione e nella segnalazione dei documenti e dei dati da pubblicare</i>

Progetto Gestionale	OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO
Responsabile Progetto	MICHELE MORABITO
TITOLO	CONTROLLI INTERNI
Note	<i>L'Ufficio Segreteria collabora con il segretario Comunale per lo svolgimento dei controlli interni all'Ente nei modi e nelle forme definite dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 24.01.2013 e modificato con deliberazione n. 20 del 30.04.2013. L'obiettivo è quello di svolgere i controlli nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento.</i>
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - Approvazione del Programma entro il 15.11.2013 Azione n.ro 2 - Primo controllo 30.11.2013 Azione 3 - Secondo controllo 31.12.2013</i>
Risorse Umane	MICHELE MORABITO - LUCA CAIENSA
Risorse Finanziarie	(Indicare gli importi previsti sia lato entrate che lato spese) € -
Indicatori	<i>Esito positivo dei Controlli Rispetto dei tempi previsti</i>
Interazione	<i>Revisore dei Conti per gli atti dell'Area Economica.</i>

Progetto Gestionale	<i>OBIETTIVO TRASVERSALE</i>
Responsabile Progetto	<i>MICHELE MORABITO</i>
TITOLO	REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2012
Note	<i>Al fine di migliorare e risolvere la deficiarietà di cassa l'obiettivo è quello di velocizzare gli incassi dei crediti dell'Ente. Il Responsabile del servizio dovrà attivarsi al fine di realizzare i residui attivi in carico al proprio settore.</i>
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - Realizzazione dei Residui Attivi entro il 31.12.2013</i>
Risorse Umane	<i>MICHELE MORABITO VANNONI UBALDO MARCHETTI ENZO - GUIDI ENZO - POLESCHI FRANCESCA</i>
Risorse Finanziarie	(indicare gli importi previsti sia lato entrate che lato spese) €
Indicatori	I = ammontare dei Residui Attivi conservati al 31.12.2012/ammontare dei Residui Attivi riscossi al 31.12.2013 Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 40 ed il 60% - l'obiettivo è raggiunto al 50% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 61 ed il 80% - l'obiettivo è raggiunto al 80% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 81 ed il 100% - l'obiettivo è raggiunto al 100% Se l'indicatore raggiunge valori inferiori al 39% - l'obiettivo non è raggiunto
Interazione	<i>Nessuna</i>

PEG ENTRATA

RISORSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA AMM. VA SOCIO CULTURALE - MICHELE MORABITO				
2010205	7000	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MANUTENZIONE AREA SACRALE S.ANNA	8.750,00	2
2010205	7001	TRASFERIMENTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO "PARCO NAZIONALE DELLA PACE"	48.954,00	2
2010207	6800	VITALIZIO STATALE MEDAGLIA D'ORO	4.590,00	2
2010207	7600	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO PER LA MENSA DOCENTI	4.750,00	2
2020220	9002	TRASFERIMENTO FONDI PER CONTRIBUTI FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI E BORSE DI STUDIO - S 1298/05	10.000,00	2
2020220	9008	TRASFERIMENTO REGIONALE FESTA DELLA TOSCANA	500,00	2
2020220	9401	TRASFERIMENTO REGIONALE L.431/98 ART.11 - FONDO INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE - S 1652/10	4.000,00	2
2020220	9600	ASSEGNAZIONE DI FONDI REGIONALI IN MATERIA DI TRASPORTI	60.503,00	2
2020220	10001	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA CULTURA	3.500,00	2
2020220	11200	ASSEGNAZIONE DI FONDI REGIONALI PER LA GESTIONE DELLA MEDAGLIA D'ORO AL V.M. S.ANNA	135.000,00	2
2050254	15003	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI VIAREGGIO - PEZ 2013/2014	7.340,00	2
3010301	16200	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	1.800,00	2
3010302	16400	DIRITTI DI SEGRETERIA	10.000,00	2
3010310	18200	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	73.000,00	2
3010310	18201	PROVENTI PER TRASPORTO SCOLASTICO	25.000,00	2
3010310	18601	PROVENTI PER GESTIONE DELL'ASILO NIDO	25.000,00	2
3010310	19400	PROVENTI SERVIZI DI ASSISTENZA ESTIVA ALUNNI	4.680,00	2
3010312	19601	PROVENTI DALLA VENDITA DI GADGETS ED ALTRO - MUSEO STORICO S.ANNA	1.500,00	2
3020320	26000	PROVENTI DA IMPIANTI E DA ATTREZZATURE SPORTIVE COMUNALI	1.000,00	2
3020321	25402	FITTI REALI DIVERSI DI BENI E ATTREZZATURE	9.918,00	2
3050377	31601	CONTRIBUTI VOLONTARI VISITATORI MUSEO STORICO S.ANNA	3.000,00	2
3050377	31603	CONTRIBUTI VOLONTARI PER IL PARCO NAZIONALE DELLA PACE DI S.ANNA	6.000,00	2
3050377	31604	CONVENZIONE GESTIONE ERP	64.251,00	2
3050377	32403	SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI	16.940,00	2
3050377	36602	CONTRIBUTI DA ISTITUTI DI CREDITO NEL CAMPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI	56.870,00	2
3050379	33001	CONTRIBUTI DA ISTITUTI DI CREDITO PER SERVIZI ALL'INFANZIA E AI MINORI	30.000,00	2
3050379	33002	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO LUCCA PER COLONIA ESTIVA MARINA	20.000,00	2

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA AMM.VA SOCIO CULTURALE - MICHELE MORABITO				
1010102	100201	SPESE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	300,00	2
1010102	100205	CELEBRAZIONI DELL'ALLUVIONE DEL GIUGNO 1996	760,00	2
1010103	100415	CELEBRAZIONI DELL'ALLUVIONE DEL GIUGNO 1996	1.500,00	2
1010103	100418	MANUTENZIONE SITO WEB DEL COMUNE	1.550,00	2
1010103	100419	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO COMUNALE	1.000,00	2
1010202	104002	SPESE DI UFFICIO PER STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI ECC.	150,00	2
1010202	104003	ABBONAMENTO A QUOTIDIANI E PUBBLICAZIONI EDITORIALI PERIODICHE DI SETTORE	1.250,00	2
1010202	104004	ACQUISTO DI CARTA E TONER PER FUNZIONAMENTO FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E FAX	2.000,00	2
1010203	104201	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA A DIFESA DELLE RAGIONI DELL'ENTE	15.000,00	2
1010203	104206	SPESE POSTALI	12.500,00	2
1010203	104213	ABBONAMENTO A BANCHE DATI ON LINE	2.980,00	2
1010204	104401	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI PER UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	1.120,00	2
1010204	104403	CANONE NOLEGGIO AFFRANCATRICE UFFICIO PROTOCOLLO	1.000,00	2
1010702	113601	FORNITURA STAMPATI E PRATICHE UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.500,00	2
1010702	113602	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMM/VE CD-ROM	275,00	2
1010702	113603	ACQUISTO CARTA E TONER PER FUNZIONAMENTO FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E FAX	700,00	2
1010703	113801	ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMI GESTIONALI ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.700,00	2
1010704	114001	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI PER SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	2
1010705	114202	QUOTA PARTE SPESE DI FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	200,00	2
1010705	114203	QUOTE ASSOCIATIVE	220,00	2
1010802	115406	SPESE DI CANCELLERIA E ALTRE FORNITURE DI MODESTA ENTITA' PER FUNZIONAMENTO UFFICI	1.500,00	2
1010802	115408	MATERIALE INFORMATICO, TONER E RICAMBI PER FAX	1.500,00	2
1010805	115620	SPESE PER ERP	3.200,00	2
1010805	115621	SPESE PER CONVENZIONE GESTIONE ERP	42.142,00	2
1010805	116003	SPESE PER GESTIONE INFORMAGIOVANI	2.000,00	2
1040102	122601	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	10.000,00	2
1040202	124401	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	8.000,00	2
1040302	126201	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	15.000,00	2
1040303	126401	CANONI TELEFONICI E FAX SCUOLA MEDIA	2.900,00	2
1040502	129200	COLONIA ESTIVA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI MATERIE PRIME	300,00	2
1040502	129201	SPESE PER I LIBRI DI TESTO	3.500,00	2
1040503	129108	CORSI EXTRASCOLASTICI	2.000,00	2
1040503	129402	CANONE APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	150.000,00	2
1040503	129403	CANONE APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	200.000,00	2

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA AMM.VA SOCIO CULTURALE - MICHELE MORABITO				
1040503	129404	SERVIZI DI ASSISTENZA ESTIVA AGLI ALUNNI	21.500,00	2
1040503	129408	CORSI EXTRA SCOLASTICI	242,00	2
1040503	129416	SERVIZIO DI IMPORTANZA SOCIALE NELLA FRAZIONE DI PALAGNANA (ALUNNI)	13.500,00	2
1040503	129417	SERVIZIO DI IMPORTANZA SOCIALE NELLA FRAZIONE DI LA CULLA /S. ANNA (ALUNNI)	6.300,00	2
1040503	129418	SPESE PER RISCOSSIONE RETTE	4.000,00	2
1040505	129805	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO E BUONI LIBRO	10.000,00	2
1050202	132202	SPESE DI GESTIONE MEDAGLIA D'ORO S. ANNA: ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.265,00	2
1050202	132203	GESTIONE AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	1.600,00	2
1050202	132209	ACQUISTO DI CARTA E TONER PER FUNZIONAMENTO FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E FAX	1.200,00	2
1050203	132404	CANONE APPALTO GESTIONE MUSEO STORICO DELLA RESISTENZA	66.543,00	2
1050203	132406	SPESE POSTALI	8.000,00	2
1050203	132407	MEDAGLIA D'ORO S. ANNA: PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	35.000,00	2
1050203	132417	CANONE ANNUO MANUTENZIONE ASCENSORE MUSEO STORICO	1.700,00	2
1050203	132418	PRESTAZIONI DI SERVIZI NEL SETTORE CULTURALE	14.000,00	2
1050204	132601	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI	1.000,00	2
1050205	132802	CONTRIBUTI DIVERSI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E MUSICALI	4.000,00	2
1070103	138203	SPESE DI GESTIONE PUNTI INFORMAZIONI TURISTICHE	5.000,00	2
1100103	159402	INCARICO PER EDUCATIVA TERRITORIALE MINORI	29.000,00	2
1100103	159405	SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO	40.000,00	2
1100303	163001	SPESE PER MANTENIMENTO ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI RICOVERO	22.000,00	2
1100402	164605	ACQUISTO DI BENI A SOSTEGNO FAMIGLIE BISOGNOSE	12.000,00	2
1100403	164801	SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	25.600,00	2
1100403	164802	SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE	1.500,00	2
1100403	164809	SPESE PER IL TRASPORTO SOCIALE	2.000,00	2
1100403	164812	SERVIZIO DI IMPORTANZA SOCIALE NELLA FRAZIONE DI PALAGNANA (ANZIANI)	1.500,00	2
1100403	165213	SPESE PER ALUNNI CERTIFICATI H	4.000,00	2
1100405	165202	CONTRIBUTI ECONOMICI A PERSONE BISOGNOSE E MINIMO VITALE	230,00	2
1100405	165204	TRASFERIMENTO ALLA U.S.L. PER CONVENZIONE ATTIVITA' HANDICAP	65.000,00	2
1100405	165205	CONTRIBUTI ALLA PUBBLICA ASSISTENZA PER INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	5.500,00	2
1100405	165207	CONTRIBUTO CONVENZIONE PRESIDIO U.S.L. FRAZIONE DI ARNI	5.000,00	2
1100405	165209	CONTRIBUTI PER INSERIMENTI SOCIO-TERAPEUTICI	7.500,00	2
1100405	165210	CONTRIBUTI AI PRIVATI PER INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE - ART. 11 L. 431/1998	4.000,00	2
1100405	165214	SOCIETA' DELLA SALUTE - QUOTA PARTE SPESA A CARICO COMUNE	11.500,00	2
1100405	165215	TRASFERIMENTO FONDI ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE PER IL SOSTEGNO ECONOMICO INTEGRATO	5.585,00	2

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOL	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
<i>RESPONSABILE AREA AMM.VA SOCIO CULTURALE - MICHELE MORABITO</i>				
1100405	165217	INTERVENTI AIUTO ALLA PERSONA NELLA FORMA INDIRETTA	3.600,00	2



SCHEDA RIASSUNTIVA
OBIETTIVI 2013 AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PESO

N.ro 1	40%	Introduzione Contabilità sperimentale
N.ro 2	40%	Raggiungimento degli obiettivi di PEG dell'Ufficio Tributi
N.ro 3	20%	REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2012

RILEVAZIONE
DELLO STATO DI AVANZAMENTO
AL 31.12.2013

PESO

		COMPLETAMENTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.ro 1	40%		Complete ___ fasi su ___
N.ro 2	40%		Complete ___ fasi su ___
N.ro 3	20%		Complete ___ fasi su ___
		<i>Grado di raggiungimento</i>	

Progetto Gestionale	ATTIVITA' ORDINARIA
Responsabile Progetto	Luca Canessa
TITOLO	Introduzione Contabilità sperimentale
Note	<i>Con decorrenza 1.1.2015 diverranno obbligatori i principi contabili introdotti con il D.Lgs. 118/2011, la cui applicazione di fatto stravolgerà completamente il concetto di competenza finanziaria. Al fine di evitare di farsi trovare impreparati l'ufficio ragioneria sarà di supporto a tutti i settori per la verifica straordinaria dei residui attivi e passivi conservati al fine di verificare il loro mantenimento in bilancio e quindi procedere alla reiscrizione nelle previsioni future.</i>
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - Calendarizzazione degli incontri coi vari Responsabili di Settore - 1.10/30.11.2013 Azione n.ro 2 - Attività di supporto alla verifica - 1.12.2013/28.02.2014 Azione n.ro 3 - Report finale entro il 31.03.2014</i>
Risorse Umane	Francesca Pioli
Risorse Finanziarie	
Indicatori	<i>Realizzazione dell'obiettivo Rispetto dei tempi previsti</i>
Interazione	<i>Il raggiungimento dell'obiettivo dipende dall'apporto di tutta la struttura, nessuno escluso.</i>

Progetto Gestionale	ATTIVITA' ORDINARIA
Responsabile Progetto	Luca Canessa
TITOLO	Raggiungimento degli obiettivi di PEG dell'Ufficio Tributi
Note	<i>Vista la drastica riduzione dei trasferimenti erariali, visti gli indirizzi politici volti a perseguire l'equità fiscale da parte del Comune di Stazzema, obiettivo mira al raggiungimento degli importi previsti nei dati di Peg in capo all'Ufficio Tributi</i>
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - Realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2013</i>
Risorse Umane	<i>Emilio Landi col supporto della Cooperativa Sociale Procinto</i>
Risorse Finanziarie	
Indicatori	<i>Realizzazione dell'obiettivo Rispetto dei tempi previsti</i>
Interazione	Nessuna

Progetto Gestionale	<i>OBIETTIVO TRASVERSALE</i>
Responsabile Progetto	<i>LUCA CANESSA</i>
TITOLO	REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2012
Note	<i>Al fine di migliorare e risolvere la deficiarietà di cassa l'obiettivo è quello di velocizzare gli incassi dei crediti dell'Ente. Il Responsabile del servizio dovrà attivarsi al fine di realizzare i residui attivi in carico al proprio settore.</i>
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - Realizzazione dei Residui Attivi entro il 31.12.2013</i>
Risorse Umane	<i>FRANCESCA PIOLI EMILIO LANDI</i>
Risorse Finanziarie	(indicare gli importi previsti sia lato entrate che lato spese) € -
Indicatori	I = ammontare dei Residui Attivi conservati al 31.12.2012/ammontare dei Residui Attivi riscossi al 31.12.2013 Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 40 ed il 60% - l'obiettivo è raggiunto al 50% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 61 ed il 80% - l'obiettivo è raggiunto al 80% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 81 ed il 100% - l'obiettivo è raggiunto al 100% Se l'indicatore raggiunge valori inferiori al 39% - l'obiettivo non è raggiunto
Interazione	<i>Nessuna</i>

PEG ENTRATA

RISORSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA ECONOMICA- LUCA CANESSA				
0010000	11	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	54.558,91	1
1010102	1200	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	2.000,00	1
1010103	1400	ADDIZIONALE COMUNALE ENERGIA ELETTRICA	617,00	1
1010105	1801	RECUPERO EVASIONE ICI	255.500,00	1
1010106	2000	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	173.000,00	1
1010109	1900	IMU - GETTITO BASE STIME MEF	580.000,00	1
1020121	2300	TA.RES	729.000,00	1
1020121	3401	RECUPERO EVASIONE TARSU	120.000,00	1
1020121	3403	ADDIZIONALI TARSU/TARES (solo Tefa) - S 1562/15	29.160,00	1
1020122	3600	TOSAP	13.650,00	1
1030130	4700	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	669.550,00	1
1030131	4800	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	3.000,00	1
2010204	6600	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	135.425,00	1
2010207	7803	TRASFERIMENTO DALLO STATO: RIMBORSO ONERI MAGGIORE ANTICIPIAZIONE DI CASSA	17.000,00	1
3010302	16600	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TRIBUTARIA	1.500,00	1
3020322	26401	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	80.000,00	1
3050370	31000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	31.000,00	1
3050370	31003	RIMBORSO IVA A CREDITO	60.000,00	1
3050370	31008	RIMBORSO PER DIPENDENTI A COMANDO	4.489,00	1
3050370	31201	RIMBORSO SPESE NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO	5.000,00	1
3050370	31400	RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	400,00	1
6010000	72201	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALE AL PERSONALE	75.000,00	1
6010000	72202	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DI TERZI NON DIPENDENTI	10.000,00	1
6020000	72401	RITENUTE ERALIALI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	155.000,00	1
6020000	72402	RITENUTE ERARIALI A CARICO DI TERZI NON DIPENDENTI	100.000,00	1
6020000	72403	RITENUTE ERARIALI A CARICO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	25.000,00	1
6030000	72600	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	30.000,00	1
6040000	72800	DEPOSITI CAUZIONALI	15.000,00	1
6050000	73001	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	90.000,00	1
6050000	73006	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI TERZI	60.000,00	1
6060000	73200	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	4.500,00	1

PEG ENTRATA

<i>RISORSA</i>	<i>CAPITOLO</i>	<i>DESCRIZIONE CAPITOLO</i>	<i>PREVISIONE 2013</i>	<i>COD. RESP.</i>
<i>RESPONSABILE AREA ECONOMICA- LUCA CANESSA</i>				
6070000	73400	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	50.000,00	1

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA ECONOMICA - LUCA CANESSA				
1010101	100000	PERSONALE URP: RETRIBUZIONI	17.555,00	1
1010101	100002	PERSONALE URP: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	4.522,00	1
1010103	100401	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI E RIMBORSO SPESE	9.850,00	1
1010103	100402	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	41.104,00	1
1010103	100403	RIMBORSO SPESE VIVE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	4.805,00	1
1010103	100406	CANONI TELEFONICI	8.000,00	1
1010103	100408	PREMI ASSICURATIVI DIVERSI	34.500,00	1
1010105	100801	ONERI FINANZIARI ASSENZE DAL LAVORO AMMINISTRATORI	2.500,00	1
1010105	100802	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	2.050,00	1
1010105	100803	TRASFERIMENTO DI SOMME PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI TELEMATICI ED INFORMATICI	7.500,00	1
1010105	100804	TRASFERIMENTO DI SOMME PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE (AL COMUNE DI PIETRASANTA)	5.000,00	1
1010106	101001	INTERESSI PASSIVI ONERI FINANZIARI DIVERSI DDPP	9.891,00	1
1010107	101200	IRAP	1.495,00	1
1010107	101201	IRAP SU ASSIMILATO LAVORO DIPENDENTE E PRESTAZIONI OCCASIONALI	3.425,00	1
1010201	103001	PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA: RETRIBUZIONI	81.510,00	1
1010201	103002	PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	25.850,00	1
1010201	103005	RETRIBUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE: FONDO MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI	5.000,00	1
1010201	103200	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO	7.000,00	1
1010203	104203	SPESE PER ASSISTENZA ANNUALE E MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO PROTOCOLLO E SEGRETERIA	5.010,00	1
1010203	104211	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1.000,00	1
1010203	104212	SPESE ASSICURATIVE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	550,00	1
1010205	104601	QUOTA PARTE SPESA CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNALE	50.550,00	1
1010205	104602	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DI COMUNI PER LA GESTIONE ASSOCIATA ANALISI FABBISOGNI - FORMAZIONE PERSONALE	4.000,00	1
1010205	104612	QUOTA DIRITTI SEGRETERIA AL FONDO SPECIALE	1.250,00	1
1010207	105001	IRAP	7.648,00	1
1010301	106001	PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA: RETRIBUZIONI	22.000,00	1
1010301	106002	PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	5.987,00	1
1010302	106201	FORNITURA DI STMPATI E PRATICHE PER LA GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA	1.000,00	1
1010302	106202	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO AMM/VE E CD-ROM	200,00	1
1010302	106203	RIMBORSO SPESE DOCUMENTATE PER SERVIZIO DI TESORERIA	150,00	1
1010302	106205	ACQUISTO DI CARTA E TONER PER FUNZIONAMENTO FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E FAX	1.000,00	1
1010303	106401	ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMI GESTIONALI UFFICIO RAGIONERIA	7.500,00	1
1010303	106402	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DELL'ENTE	5.500,00	1

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLA	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA ECONOMICA - LUCA CANESSA				
1010303	106405	CANONI DI ABBONAMENTO SERVIZI ON-LINE E BANCHE DATI	1.100,00	1
1010303	106406	SPESE PER CONTROLLO DI GESTIONE	17.500,00	1
1010304	106601	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	1.800,00	1
1010304	106602	SPESA PER L'ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE PER L'UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI	1.513,00	1
1010306	106800	INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO DI TESORERIA SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	20.000,00	1
1010307	107201	IRAP	1.900,00	1
1010401	107801	PERSONALE UFFICIO TRIBUTI: RETRIBUZIONI	24.550,00	1
1010401	107802	PERSONALE UFFICIO TRIBUTI: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	6.750,00	1
1010402	108002	FORNITURA DI STAMPATI E PRATICHE PER L'UFFICIO TRIBUTI	1.000,00	1
1010403	108202	CONSULENZA/ASSISTENZA FISCALE IVA - IRAP	4.719,00	1
1010403	108203	ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMI GESTIONALI UFFICIO TRIBUTI	7.054,00	1
1010403	108207	PRESTAZIONI DI SERVIZI NEL CAMPO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	38.500,00	1
1010403	108208	CANONI DI ABBONAMENTO SERVIZI ON-LINE E BANCHE DATI	200,00	1
1010403	108209	SPESE DI NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO	6.500,00	1
1010403	108211	SERVIZI DIVERSI PER LA BOLLETTAZIONE, SOLLECITI E INGIUNZIONI AI CONTRIBUENTI	3.840,00	1
1010405	108601	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE IFEL PER ICI RISCOSSA IN FORMA DIRETTA	150,00	1
1010405	108602	SGRAVI E RIMBORSI DIVERSI DI IMPOSTE, TASSE ECC..	35.000,00	1
1010405	108603	RIDUZIONI TARES ART.14 COMMA 19 DL.201/2011	40.000,00	1
1010407	109001	IRAP	2.090,00	1
1010502	109802	SPESE ECONOMICHE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	400,00	1
1010503	110001	PREMI ASSICURATIVI DIVERSI	4.750,00	1
1010503	110005	SPESE ECONOMICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	300,00	1
1010505	110201	CANONI DEMANIALI	1.050,00	1
1010505	110205	CONTRIBUTO CONSORZIO DI BONIFICA	5.150,00	1
1010601	111600	PERSONALE UFFICIO TECNICO: RETRIBUZIONI	86.091,00	1
1010601	111602	PERSONALE UFFICIO TECNICO: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	22.738,00	1
1010603	112002	SPESE ASSICURATIVE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	121,00	1
1010607	112801	IRAP	9.641,00	1
1010701	113401	PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI: RETRIBUZIONI	52.500,00	1
1010701	113402	PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	14.600,00	1
1010707	114601	IRAP	4.600,00	1
1010801	115200	INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI	6.452,00	1
1010801	115201	PERSONALE: SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	10.274,00	1

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA ECONOMICA - LUCA CANESSA				
1010801	115202	PERSONALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	4.593,00	1
1010801	115203	ONERI PER LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE	2.000,00	1
1010801	115204	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	600,00	1
1010801	115205	PERSONALE: PRODUTTIVITA' ART. 15 COMMA 5	3.699,91	1
1010803	115410	CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA EDIFICI PUBBLICI	17.000,00	1
1010803	115601	PREMI ASSICURATIVI DIVERSI	799,00	1
1010803	115602	ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE DIPENDENTE	3.000,00	1
1010803	115603	ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE UFFICI	1.500,00	1
1010803	115605	CANONI TELEFONICI UFFICI COMUNALI	10.000,00	1
1010803	115606	RIMBORSO SPESE VISITE FISCALI	300,00	1
1010803	115609	SERVIZIO DI MENSA DIPENDENTI COMUNALI	5.500,00	1
1010803	115610	RIMBORSO SPESE SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI	150,00	1
1010803	115612	ASSISTENZA SISTEMA OPERATIVO E ASSISTENZA TELEFONICA SOFTWARE GESTIONALI	2.400,00	1
1010803	115613	SPESE DI COLLEGAMENTO ADSL PER UFFICI COMUNALI	3.500,00	1
1010807	116401	IRAP	1.630,00	1
1010810	117000	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	85.926,00	1
1010811	117200	FONDO DI RISERVA	17.037,00	1
1030101	119001	PERSONALE VV.UU.: RETRIBUZIONI	62.500,00	1
1030101	119002	PERSONALE UFFICIO VV.UU.: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	18.150,00	1
1030103	119401	SPESE ASSICURATIVE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	559,00	1
1030107	120201	IRAP	5.350,00	1
1040103	122603	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA EDIFICI ADIBITI A SCUOLA MATERNA	5.300,00	1
1040103	122801	CANONI TELEFONICI SCUOLE MATERNE	2.100,00	1
1040203	124403	CONSUMI ENERGIA ELETTRICA EDIFICI ADIBITI A SCUOLA ELEMENTARE	1.500,00	1
1040203	124602	CANONI TELEFONICI SCUOLE ELEMENTARI	1.600,00	1
1040206	125201	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI ALLA CASSA DD.PP.	1.736,00	1
1040303	126203	CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA EDIFICI ADIBITI A SCUOLA MEDIA	9.000,00	1
1040306	127001	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI ALLA CASSA DD.PP.	1.260,00	1
1040506	130001	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI ALLA CASSA DD.PP.	10.316,00	1
1050201	131201	PERSONALE UFFICIO CULTURA: RETRIBUZIONI	32.520,00	1
1050201	131202	PERSONALE UFFICIO CULTURA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	9.750,00	1
1050203	132401	SPESE ASSICURATIVE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	844,00	1
1050203	132405	CANONI TELEFONICI	5.000,00	1

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOL	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA ECONOMICA - LUCA CANESSA				
1050203	132411	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA MUSEO STORICO, OSSARIO E EDIFICI PUBBLICI A. ANNA	14.000,00	1
1050203	132413	SERVIZIO ECONOMATO GESTIONE MEDAGLIA D'ORO ONERI PER PRESTAZIONI DIVERSE	2.250,00	1
1050206	133001	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI A CASSA DD.PP.	13.388,00	1
1050207	133202	IRAP	2.950,00	1
1060203	135602	CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA CAMPOSPORTIVO COMUNALE	2.000,00	1
1060206	136401	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI A CASSA DD.PP.	836,00	1
1060206	136402	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	1.831,00	1
1070106	138801	INTERESSI PASSIVI E ONERI ALLA CASSA DD.PP.	2.356,00	1
1070206	142203	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI A SOGGETTI DIVERSI	1.292,00	1
1080106	143801	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI A CASSA DD.PP.	104.092,00	1
1080106	143802	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	5.318,00	1
1080206	145601	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI A CASSA DD.PP.	9.878,00	1
1080306	147401	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON CASSA DD.PP.	499,00	1
1090101	148201	PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: RETRIBUZIONI	95.254,00	1
1090101	148202	PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	28.000,00	1
1090103	148603	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	500,00	1
1090106	149201	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI ALLA CASSA DD.PP.	11.041,00	1
1090107	149401	IRAP	8.000,00	1
1090406	154601	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI ALLA CASSA DD.PP.	3.025,00	1
1090505	156201	VERSAMENTO ADDIZIONALE TARSU DI COMPETENZA PROVINCIALE	29.160,00	1
1090605	158002	CONTRIBUTI PARCO ALPI APUANE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	8.891,00	1
1090605	158003	CONTRIBUTI FUNZIONAMENTO ATO	4.095,00	1
1090605	158007	RIMBORSO QUOTA ALL'UNIONE DEI COMUNI PER SERVIZI ASSOCIATI	2.000,00	1
1090605	158009	CONTRIBUTO ORDINARIO ADESIONE UNIONE DI COMUNI ALTA VERSILIA	16.000,00	1
1100401	164401	PERSONALE UFFICIO SERVIZI SOCIALI: RETRIBUZIONI	21.000,00	1
1100401	164402	PERSONALE UFF. SERV. SOCIALI: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	6.200,00	1
1100402	164601	UTENZE CENTRO DI TERAPIA OCCUPAZIONALE DI PONTETAZZEMESE	1.500,00	1
1100403	164805	SPESE ASSICURATIVE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	813,00	1
1100407	165601	IRAP	1.800,00	1
1100506	167201	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI ALLA CASSA DD.PP.	28.970,00	1
1110103	168401	CANONE APPALTO SERVIZIO DI AFFISSIONE	3.000,00	1
1120406	195001	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI ALLA CASSA DD.PP.	20.130,00	1
2100501	278003	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO CIMITERO RUOSINA - E 464/07	50.000,00	1

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD RESP.
RESPONSABILE AREA ECONOMICA - LUCA CANESSA				
3010301	300000	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.549.679,00	1
3010303	300401	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE MUTUI E PRESTITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	302.532,00	1
3010303	300402	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	31.913,00	1
3010303	300403	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI	21.049,00	1
3010303	300404	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE MUTUO LIQUIDITA' DL.35/2013	218.754,00	1
4000001	400001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	75.000,00	1
4000001	400002	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DI TERZI	10.000,00	1
4000002	400201	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	155.000,00	1
4000002	400202	RITENUTE ERARIALI A CARICO DI TERZI NON DIPENDENTI	100.000,00	1
4000002	400203	RITENUTE ERARIALI A CARICO ORGANI ISTITUZIONALI	25.000,00	1
4000003	400400	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	30.000,00	1
4000004	400600	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	15.000,00	1
4000005	400801	SPESE DIVERSE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	90.000,00	1
4000005	400803	SERVIZI ESPLETATI PER CONTO TERZI	60.000,00	1
4000006	401000	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	4.500,00	1
4000007	401200	SPESE CONTRATTUALI DIVERSE	50.000,00	1



SCHEDA RIASSUNTIVA
OBIETTIVI 2013 AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

PESO

N.ro 1	40%	Oneri Concessori e Sanzioni Paesaggistiche ed Edilizie
N.ro 2	40%	Adozione Variante alle NTA del Regolamento Urbanistico
N.ro 3	20%	REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2012

RILEVAZIONE
DELLO STATO DI AVANZAMENTO
AL 31.12.2013

PESO

		COMPLETAMENTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.ro 1	40%		Complete ___ fasi su ___
N.ro 2	40%		Complete ___ fasi su ___
N.ro 3	20%		Complete ___ fasi su ___
		<i>Grado di raggiungimento</i>	

Progetto Gestionale	ATTIVITA' ORDINARIA
Responsabile Progetto	Simone Lorenzi
TITOLO	Oneri Concessori e Sanzioni Paesaggistiche ed Edilizie
Note	<i>Nelle entrate di Bilancio comunale particolare importanza rivestono gli Oneri Concessori nonché le sanzioni paesaggistiche ed edilizie. Le entrate citate dipendono sia dall'opera dell'ufficio che dallo stato di sicurezza economica delle famiglie ma evidenziano inoltre se quanto previsto dagli strumenti urbanistici corrisponde alle esigenze della popolazione e permette di valutare la necessità di un'adeguamento degli strumenti di pianificazione.</i>
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - Istruttoria delle pratiche presentate 01.01.2013/31.10.2013 Azione n.ro 2 - Rilascio Atti concessori/sanzionatori 01.01.2013/30.11.2013 Azione n.ro 3 - Incasso oneri e sanzioni 01.01.2013/31.12.2013</i>
Risorse Umane	<i>Serena Pardini Paolo Bazzichi</i>
Risorse Finanziarie	<i>E €. 70.000,00 di cui €. 40.000,00 per oneri concessori e €. 30.000,00 per Sanzioni S cap. nessuna</i>
Indicatori	<i>Realizzazione dell'obiettivo di Peg Rispetto dei tempi previsti</i>
Interazione	

Progetto Gestionale	P.G.S. cod. 2.3.4 - Revisione normativa del Regolamento Urbanistico
Responsabile Progetto	Simone Lorenzi
TITOLO	Adozione Variante alle NTA del Regolamento Urbanistico
Note	<i>L'amministrazione, viste il continuo avvicinarsi di normative e regolamenti da parte della Regione Toscana e tenuto conto delle necessità emerse dall'applicazione Regolamento urbanistico, intende redigere una variante alle NTA del R.U. in attesa di una variante anche cartografica da predisporre in seguito.</i>
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - Approvazione da Parte della G.C. dell'Atto d'Indirizzo 1.10.2013/10.10.2013</i> <i>Azione n.ro 2 - VAS non assoggettabilità (predisposizione ed approvazione da parte dell'Organo Competente) 10.10.2013/09.12.2013</i> <i>Azione n.ro 3 - Predisposizione delle nuove NTA oggetto di Variante 10.10.2013/10.12.2013</i> <i>Azione n.ro 4 - Adozione della Variante Urbanistica alle NTA del R.U. (Delibera di Consiglio Comunale) 10.12.2013/31.12.2013</i>
Risorse Umane	<i>Supporto anche di incarico Esterno</i>
Risorse Finanziarie	<i>E cap. Nessuno</i> <i>S cap. €. 6.500,00</i>
Indicatori	<i>Realizzazione dell'obiettivo</i> <i>Rispetto dei tempi previsti</i>
Interazione	

Progetto Gestionale	OBIETTIVO TRASVERSALE
Responsabile Progetto	SIMONE LORENZI
TITOLO	REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2012
Note	<i>Al fine di migliorare e risolvere la deficiarietà di cassa l'obiettivo è quello di velocizzare gli incassi dei crediti dell'Ente. Il Responsabile del servizio dovrà attivarsi al fine di realizzare i residui attivi in carico al proprio settore.</i>
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - Realizzazione dei Residui Attivi entro il 31.12.2013</i>
Risorse Umane	<i>Simone Lorenzi Serena Pardini Paolo Bazzichi</i>
Risorse Finanziarie	(Indicare gli importi previsti sia lato entrate che lato spese) € -
Indicatori	I = ammontare dei Residui Attivi conservati al 31.12.2012/ammontare dei Residui Attivi riscossi al 31.12.2013 Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 40 ed il 60% - l'obiettivo è raggiunto al 50% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 61 ed il 80% - l'obiettivo è raggiunto al 80% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 81 ed il 100% - l'obiettivo è raggiunto al 100% Se l'indicatore raggiunge valori inferiori al 39% - l'obiettivo non è raggiunto
Interazione	<i>Nessuna</i>

PEG ENTRATA

RISORSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
AREA URBANISTICA - SIMONE LORENZI				
3010313	19802	DIRITTI PER IL RILASCIO CERTIFICAZIONI DI NATURA TECNICO/URBANISTICA	32.000,00	3
3020321	254003	CANONE WIND	8.125,00	3
4050451	48402	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	40.000,00	3

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA URBANISTICA- SIMONE LORENZI				
1090102	148401	ACQUISTO DI BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO URBANISTICA	200,00	3
1090102	148402	SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	800,00	3
1090102	148406	ACQUISTO DI CARTA E TONER PER FUNZIONAMENTO FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E FAX	800,00	3
1090103	148602	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	5.000,00	3
1090103	148604	INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE	5.000,00	3
1090103	148606	SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI	200,00	3
1090103	148608	ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMA GESTIONALE PRATICHE EDILIZIA	750,00	3
1090103	148609	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZI	5.000,00	3
1090103	148610	CANONE ANNUO LICENZE SOFTWARE	292,00	3
1090104	148801	CANONE NOLO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	706,00	3
1090104	148802	CANONE BANCHE DATI ON-LINE E ALTRI SERVIZI	200,00	3
1090302	152002	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE	200,00	3
1090303	152201	PRESTAZIONI DI SERVIZI NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE	3.000,00	3
1090303	152604	MANUTENZIONE RICETRASMITTENTI	2.000,00	3
1090305	152601	CONTRIBUTO CENTRO INTERCOMUNALE PER LA PROTEZIONE CIVILE	2.500,00	3



**SCHEDA RIASSUNTIVA
OBIETTIVI 2013 AREA LAVORI PUBBLICI**

PESO

N.ro 1	40%	Sistemazione dell'ex edificio scolastico a Palagnana
N.ro 2	40%	Consolidamento della frana interessante la strada comunale per Pomezzana
N.ro 3	20%	REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2012

**RILEVAZIONE
DELLO STATO DI AVANZAMENTO
AL 31.12.2013**

PESO

		COMPLETAMENTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
N.ro 1	40%		Complete ___ fasi su ___
N.ro 2	40%		Complete ___ fasi su ___
N.ro 3	20%		Complete ___ fasi su ___
		<i>Grado di raggiungimento</i>	

Progetto Gestionale	ATTIVITA' ORDINARIA
Responsabile Progetto	LUIGI ASSI
TITOLO	Sistemazione dell'ex edificio scolastico a Palagnana
Note	<p><i>La frazione di Palagnana, il cui collegamento col resto del territorio comunale è sfavorito dalla morfologia dei luoghi, oltre che dall'assenza di collegamenti viari diretti verso il centro del Comune, è oggetto di particolare attenzione da parte dell'Amministrazione. L'intervento di manutenzione straordinaria dell'ex edificio scolastico della frazione, e la contestuale trasformazione in centro civico, è la tangibile prova della volontà di creare un luogo di aggregazione per la comunità di Palagnana. L'intervento consiste pertanto nel ripristino della funzionalità della struttura, nel risanamento della stessa, e nell'adattamento alla nuova funzione anche attraverso l'allestimento di opportuni arredi.</i></p>
Azioni	<p>Azione n.ro 1 - Progetto Esecutivo - 1.01/31.03.2013 Azione n.ro 2 - Affidamento dei lavori - 31.03/30.04.2013 Azione n.ro 3 - Fine lavori entro 31.08.2013</p>
Risorse Umane	<p>Luigi Assi Cinzia Masetti</p>
Risorse Finanziarie	<p>E € 30.000,00 contributo dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Lucca S cap. 208006 € 42.000,00</p>
Indicatori	<p>Realizzazione dell'obiettivo Rispetto dei tempi previsti</p>
Interazione	Nessuna

Progetto Gestionale	P.G.S. cod. 2.1 - Infrastrutture
Responsabile Progetto	Luigi Assi
TITOLO	Consolidamento della frana interessante la strada comunale per Pomezzana
Note	<p><i>La strada comunale per Pomezzana è stata interessata da una frana nel dicembre 2011, che ha causato il cedimento del versante sottostrada, nel tratto che attraversa la loc. Le Volte, con conseguente svuotamento della fondazione stradale della corsia di valle. Al fine di evitare che il trasito dei veicoli da e verso Pomezzana potesse peggiorare la stabilità della strada, pregiudicando la sicurezza al transito, la circolazione è stata ridotta ad un senso unico alternato a partire dal gennaio 2012. L'esecuzione dell'intervento di consolidamento del versante sottostrada, e conseguente totale ripristino delle condizioni di sicurezza al transito dei veicoli, azzererà il rischio di isolamento della frazione di Pomezzana, divenuto elevatissimo a causa della frana, perchè la strada in questione rappresenta l'unica via di collegamento della frazione al resto del territorio comunale.</i></p>
Azioni	<p>Azione n.ro 1 - Redazione del progetto definitivo - entro il 31.07.2013 Azione n.ro 2 - Conferenza dei servizi - entro il 30.09.2013 Azione n.ro 3 - Redazione del progetto esecutivo - entro il 31.10.2013 Azione n.ro 4 - Affidamento dei lavori entro il 30.11.2013</p>
Risorse Umane	<p>Luigi Assi Cinzia Masetti</p>
Risorse Finanziarie	<p>E € 150.000,00 contributo della Regione Toscana S € 150.000,00</p>
Indicatori	<p>Realizzazione dell'obiettivo Rispetto dei tempi previsti</p>
Interazione	Nessuna

Progetto Gestionale	<i>OBIETTIVO TRASVERSALE</i>
Responsabile Progetto	<i>LUGI ASSI</i>
TITOLO	REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2012
Note	<i>Al fine di migliorare e risolvere la deficiarietà di cassa l'obiettivo è quello di velocizzare gli incassi dei crediti dell'Ente. Il Responsabile del servizio dovrà attivarsi al fine di realizzare i residui attivi in carico al proprio settore.</i>
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - Realizzazione dei Residui Attivi entro il 31.12.2013</i>
Risorse Umane	<i>LUGI ASSI CINZIA MASETTI</i>
Risorse Finanziarie	(Indicare gli importi previsti sia lato entrate che lato spese) € -
Indicatori	I = ammontare dei Residui Attivi conservati al 31.12.2012/ammontare dei Residui Attivi riscossi al 31.12.2013 Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 40 ed il 60% - l'obiettivo è raggiunto al 50% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 61 ed il 80% - l'obiettivo è raggiunto al 80% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 81 ed il 100% - l'obiettivo è raggiunto al 100% Se l'indicatore raggiunge valori inferiori al 39% - l'obiettivo non è raggiunto
Interazione	<i>Nessuna</i>

PEG ENTRATA

RISORSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA LL.PP. - LUIGI ASSI				
2020220	9801	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE TOSCANA DESTINATI ALLA VIABILITA' - S 1446/02	70.568,00	5
2020220	10200	ASSEGNAZIONE DI FONDI REGIONALI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	5
3010313	19801	PROVENTI PER SANZIONI VIOLAZIONE DI LEGGI REGOLAMENTI E ORDINANZE	120.000,00	5
3010318	22400	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	1.500,00	5
3020320	25600	SOVRACANONE SU CONCESSIONI DI DERIVAZIONE IMPIANTI ELETTRICI	3.000,00	5
3020320	25601	PROVENTI PER CONCESSIONE CENTRALE IDROELETTRICA CARDOSO	7.550,00	5
3020320	25602	PROVENTI PER CONCESSIONE IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO PRUNO/VOLEGNO	48.884,00	5
3020321	25200	FITTI REALI DI FABBRICATI	30.757,00	5
3020321	25401	FITTO CENTRALI TELEFONICHE	13.821,00	5
3050370	31009	RIMBORSO DANNI DA COMPAGNIE ASSICURATRICI - S 1432/03	10.000,00	5
3050370	31800	L.R.T. 78/1998 - CONTRIB.ADEMPIMENTI ISTRUTTORI, AUTORIZZAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA - S 2690/00	118.000,00	5
4010401	40801	ALIENAZIONI DI TERRENI - S.2300/02	20.000,00	5
4020422	42201	TRASFERIMENTO MINISTERIALE "6000 CAMPANILI"	1.000.000,00	5
4030433	44810	TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA - S 2592/11	200.000,00	5
4030433	44811	CONTRIBUTO REGIONALE CAMPOSORTIVO DI RETIGNANO - S 2440/06	100.000,00	5
4030433	44812	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI PER INVESTIMENTI	1.412.569,63	5
4030433	44814	TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMOZIONE RIFIUTI LOC.LA CULLA	369.000,00	5
4030433	44815	TRASFERIMENTO REGIONALE CONSOLIDAMENTO FRANA VIA ACCESSO POMEZZANA - S 2520/01	150.000,00	5
4030433	45002	TRASFERIMENTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO EDIFICI SCOLASTICI	64.375,00	5
4030433	45003	CONTRIBUTO REGIONALE PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA - S 2440/05	105.000,00	5
4030433	45204	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PIAZZOLA ELISOCCORSO - 2614/01	50.000,00	5
4040304	46500	TRASFERIMENTO PROVINCIALE CONSOLIDAMENTO FRANA LOC.CAMPO F.NE MULINA	76.440,00	5
4040442	46407	DAL COMUNE DI SERAVEZZA PER LAVORI MANUTENZIONE CIMITERO DI RUOSINA - S 2780/03	50.000,00	5
4040446	49500	TRASFERIMENTO GAL PER REALIZZAZIONE AREA CONFERIMENTO CIPPATO COL DEL CAVALLO - 2688/03	57.779,00	5
4040447	47208	CONTRIBUTO PARCO DELLE ALPI APUANE PER ALLESTIMENTI PALAZZETTO CULTURA E SEDE UFFICI PRESIDENZA PARCO - S	99.000,00	5
4040647	49000	CONTRIBUTO ASL PER REALIZZAZIONE PIAZZOLA ELISOCCORSO - S 2614/01	50.000,00	5
4050452	48404	TRASFERIMENTO DALLA SOCIETA' CONSORZIO ENERGIA TOSCANA PER PANNELLI FOTOVOLTAICI - S 2540/03	50.000,00	5
4050452	48805	L.R.T. 78/1998 - CONTRIB.PER INTERVENTI INFRASTRUTTURALI E OPERE DI TUTELA AMBIENTALE	78.000,00	5
4050452	49001	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI LUCCA PER "UN CENTRO CIVICO PER PALAGNANA" - S 2080/06	42.000,00	5
4050452	49004	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO LUCCA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA - S 2280/02	30.000,00	5
4050453	45400	RIMBORSI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE PER DANNI C/CAPITALE - S 2440/07 - 2520/65	15.000,00	5

PEG ENTRATA

RISORSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
<i>RESPONSABILE AREA LL.PP. - LUIGI ASSI</i>				
5010501	55000	ANTICIPAZIONE DI CASSA	1.549.679,00	5
5030503	60900	MUTUO LIQUIDITA' DL.35/2013	218.754,00	5

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA LL.PP. - LUIGI ASSI				
1010103	100409	MANUTENZIONE AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	500,00	5
1010503	110002	SERVIZIO DI RICARICA E MANUTENZIONE ESTINTORI	1.350,00	5
1010503	110003	CANONI PER VERIFICA ANNUA FUNZIONAMENTO ASCENSORI STABILI COMUNALI	2.542,00	5
1010503	110004	SPESE PER LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI TERMICI NEGLI EDIFICI PUBBLICI	4.200,00	5
1010507	110606	IMPOSTE E TASSE	1.000,00	5
1010602	111801	SPESE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	800,00	5
1010602	111804	FORNITURA DI STAMPATI E PRATICHE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO	250,00	5
1010602	111807	ACQUISTO DI CARTA E TONER PER IL FUNZIONAMENTO FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E FAX	800,00	5
1010602	111808	ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO	200,00	5
1010603	112003	MANUTENZIONE AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ATTREZZATURE ADIBITI AL SERVIZIO	600,00	5
1010603	112005	SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI	1.000,00	5
1010604	112201	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI AREA TECNICA	706,00	5
1010604	112202	ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE PER L'UTILIZZO DEI SOFTWARE	4.000,00	5
1010802	115405	ACQUISTO DI BENI PER LA MANUTENZIONE STABILE E ATTREZZATURE ADIBITI A SERVIZI GENERALI	500,00	5
1010803	115411	FORNITURA GAS RISCALDAMENTO PALAZZO COMUNALE (EX CAP 1154/07)	8.500,00	5
1010803	115604	PRESTAZIONI DIVERSE PER MANUTENZIONE STABILI E ATTREZZATURE	4.800,00	5
1010803	115607	PULIZIA UFFICI COMUNALI	10.854,00	5
1010803	115614	INCARICO PROFESSIONALE R.S.P.P.	5.304,00	5
1010803	115617	SPESE PER MIGLIORAMENTO AMBIENTE DI LAVORO D.LGS. 81/2008	1.500,00	5
1010803	115618	SPESE PER REDAZIONE DUVRI E REDAZIONE PIANO EMERGENZA	1.500,00	5
1010803	115619	SPESE PER ASSISTENZA APPALTI	4.500,00	5
1040103	122802	MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI SCUOLA MATERNA	2.300,00	5
1040203	124601	MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI SCUOLA ELEMENTARE	1.900,00	5
1040303	126402	MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI SCUOLA MEDIA	2.300,00	5
1050202	132205	RISCALDAMENTO MUSEO STORICO ED EDIFICI PUBBLICI S. ANNA	8.853,00	5
1080102	143003	SPESE DIVERSE PER LO SGOMBRO DELLA NEVE DAGLI ABITATI	10.000,00	5
1080102	143004	SPESE DIVERSE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	750,00	5
1080103	143201	APPALTO SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE STRADE	50.300,00	5
1080103	143202	APPALTO SERVIZI DI SGOMBRO DELLA NEVE DAI CENTRI ABITATI	51.000,00	5
1080103	143203	SPESE RIPRISTINO DANNI RIMBORSATE DA COMPAGNIE ASSICURATIVE - E 310/09	10.000,00	5
1080103	143205	SERVIZIO DI PULIZIA STRADA FRAZIONE MONTANA DI ARNI	2.600,00	5
1080103	143207	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ED IL RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	1.750,00	5
1080105	143602	CONTRIBUTI PER SERVIZIO DI SPALATURA NEVE FRAZIONE DI ARNI	13.500,00	5
1080203	144803	CANONE ANNUO PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	129.000,00	5

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA LL.PP. - LUIGI ASSI				
1080203	145002	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	33.000,00	5
1080303	146601	SERVIZI AGGIUNTIVI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	40.000,00	5
1080303	146602	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LINEA FARNOCCHIA-POMEZZANA	66.600,00	5
1090103	148605	MANUTENZIONE AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	600,00	5
1090403	154004	SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE IDRICA E FOGNARIA	2.000,00	5
1090503	155801	APPALTO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	418.000,00	5
1090503	155802	GESTIONE SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI SPECIALI	15.000,00	5
1090503	155803	SERVIZIO DI INCENERIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	215.000,00	5
1090505	156601	TRASFERIMENTO ALL'AMPAS STAZZEMA PER SERVIZIO EDUCAZIONE ECOLOGICA	4.000,00	5
1090602	158010	SPESE PER ANTINCENDIO BOSCHIVO	1.000,00	5
1100403	164806	MANUTENZIONE AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ATTREZZATURE ADIBITI AL SERVIZIO	600,00	5
1100503	166601	SERVIZI IN APPALTO DI MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI E SEPOLTURE	12.000,00	5
1110405	174201	QUOTA CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO CONSORZIO INDUSTRIALE APUANO	2.101,00	5
2010201	230003	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE - E 448/12	182.000,00	5
2010501	208006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX EDIFICIO SCOLASTICO CENTRO CIVICO PALAGNANA - E 490/01	42.000,00	5
2010501	208007	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI (OO.UU.)	6.000,00	5
2010501	208010	PANNELLI FOTOVOLTAICI SUGLI EDIFICI COMUNALI - E 484/04	50.000,00	5
2040101	228002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A SCUOLA MATERNA - E 490/04	30.000,00	5
2040201	230002	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE - E 408/01	20.000,00	5
2040301	232004	INTERVENTI MESSE IN SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO TERRINCA - E 448/12	600.000,00	5
2040501	236007	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - E 450/02	64.375,00	5
2050201	240803	SPESE PER ALLESTIMENTO PALAZZETTO DELLA CULTURA E UFFICI PRESIDENZA PARCO DELLE ALPI APUANE - CONTRIBUTO	99.000,00	5
2060201	244005	REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA A TERRINCA - E 450/03	105.000,00	5
2060201	244006	LAVORI DI SISTEMAZIONE ESTERNA CAMPOSPORTIVO DI RETIGNANO - E 448/11	100.000,00	5
2060201	244009	REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA E SISTEMAZIONE AREA A VERDE E 448/12	190.000,00	5
2080101	252001	CONSOLIDAMENTO FRANE INTERESSANTI LA VIABILITA' COMUNALE - E 448/15	150.000,00	5
2080101	252052	ADEGUAMENTO STRADA INGRESSO TERRINCA - LA COSTA - E 602/2	80.000,00	5
2080101	252065	RISTRUTTURAZIONE PASSERELLA PEDONALE F.NE ARNI - E 454/00	15.000,00	5
2080101	252069	INTERVENTI DI TUTELA SULLE STRADE (OO.UU.)	26.000,00	5
2080101	252074	CONSOLIDAMENTO FRANA LOC.CAMPO F.NE MULINA - E 465/00	76.440,00	5
2080101	252075	SPESE PER SISTEMAZIONI STRADALI VARIE - E 448/12	200.000,00	5
2080101	252076	SPESE PER INTERVENTI STRADALI FINANZIATI CON PROGETTO "6000 CAMPANILI"	1.000.000,00	5
2090101	259211	RIQUALIFICAZIONE URBANA DEI CENTRI STORICI NELLA FRAZIONE CON CONTRIBUTO REGIONALE - E 448/10	200.000,00	5
2090101	259212	RIQUALIFICAZIONE F.NE POMEZZANA GRADINATA ACCESSO LOC.MEZZANO	90.000,00	5

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE AREA LL.PP. - LUIGI ASSI				
2090301	261401	REALIZZAZIONE PIAZZOLA ELISOCCORSO - E 452/04 E 490/00	100.000,00	5
2090501	252067	SPESE PER BONIFICA DISCARICA LA SCARDACCIA QUOTA COMUNALE (OO.UU.)	8.000,00	5
2090501	252073	RIMOZIONE RIFIUTI LOC.LA CULLA - E 448/14	369.000,00	5
2090601	268802	PAVIMENTAZIONE E RISTRUTTURAZIONE LAVatoi PRUNO - E 448/12	30.000,00	5
2090601	268803	REALIZZAZIONE AREA DI CONFERIMENTO COL DEL CAVALLO CON CONTRIBUTO GAL - E495/00	57.779,00	5
2090601	268804	REALIZZAZIONE AREA DI CONFERIMENTO COL DEL CAVALLO CON CONTRIBUTO REGIONALE - E448/12	40.569,63	5
2090601	269000	INTERVENTI INFRASTRUT.E OPERE DI TUTELA AMBIENTALE ATTIVITA' ESTRATTIVE L.R.T. 78/1998	78.000,00	5

Progetto Gestionale	ATTIVITA' ORDINARIA
Responsabile Progetto	FABRIZIO TOMMASI
TITOLO	VIABILITA' STRADE TERRITORIO COMUNALE - ACCERTAMENTI CONDIZIONI E SICUREZZA
Note	L'Amministrazione intende procedere ad una verifica delle condizioni di sicurezza delle strade comunali, quindi è necessario procedere a sopralluoghi con redazione di fascicolo completo di verbale, rilievo fotografico e planimetrico.
Azioni	Azione n.ro 1 - Predisposizione della relazione preliminare - 17.10/24.10.2013 Azione n.ro 2 - Espletamento accertamenti varie strade comunali - 24.10/31.12.2013 Azione n.ro 3 - Istruttoria del lavoro eseguito mediante realizzazione di fascicoli da predisporre settimanalmente 24.10/31.12.2013 Azione n.ro 1 - consegna del lavoro eseguito all'Amministrazione Comunale entro il 31.12.2013
Risorse Umane	Fabrizio Tommasi Andrea Catelani
Risorse Finanziarie	
Indicatori	Realizzazione dell'obiettivo Rispetto dei tempi previsti
Interazione	

Progetto Gestionale	ATTIVITA' ORDINARIA
Responsabile Progetto	FABRIZIO TOMMASI
TITOLO	CONTROLLI STRADALI E RELATIVE SANZIONI
Note	<p><i>Effettuazione dell'attività di controllo stradale e conseguente accertamento delle violazioni commesse.</i></p> <p><i>Azione n.ro 1 - Realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2013</i></p>
Azioni	
Risorse Umane	<p><i>Fabrizio Tommasi</i></p> <p><i>Andrea Catalani</i></p>
Risorse Finanziarie	
Indicatori	<p><i>Realizzazione dell'obiettivo</i></p> <p><i>Rispetto dei tempi previsti</i></p>
Interazione	

Progetto Gestionale	<i>OBIETTIVO TRASVERSALE</i>
Responsabile Progetto	<i>FABRIZIO TOMMASI</i>
TITOLO	REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2012
Note	<i>Al fine di migliorare e risolvere la deficiarietà di cassa l'obiettivo è quello di velocizzare gli incassi dei crediti dell'Ente. Il Responsabile del servizio dovrà attivarsi al fine di realizzare i residui attivi in carico al proprio settore.</i>
Azioni	<i>Azione n.ro 1 - Realizzazione dei Residui Attivi entro il 31.12.2013</i>
Risorse Umane	<i>FABRIZIO TOMMASI ANDREA CATELANI</i>
Risorse Finanziarie	(indicare gli importi previsti sia lato entrate che lato spese) € -
Indicatori	I = ammontare dei Residui Attivi conservati al 31.12.2012/ammontare dei Residui Attivi riscossi al 31.12.2013 Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 40 ed il 60% - l'obiettivo è raggiunto al 50% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 61 ed il 80% - l'obiettivo è raggiunto al 80% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 81 ed il 100% - l'obiettivo è raggiunto al 100% Se l'indicatore raggiunge valori inferiori al 39% - l'obiettivo non è raggiunto
Interazione	<i>Nessuna</i>

PEG ENTRATA

RISORSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE - FABRIZIO TOMMASI				
3010304	16800	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	5.000,00	4
3010304	16801	PROVENTI PER SANZIONI VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE	1.500,00	4

INTERVENTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE 2013	COD. RESP.
RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE - FABRIZIO TOMMASI				
1010107	101202	TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE	275,00	4
1010207	105002	TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	165,00	4
1010607	112802	TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	125,00	4
1010803	115615	QUOTA PARTE SPESA GESTIONE ASSOCIATA PER SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO VETERINARIO	1.550,00	4
1010805	116002	QUOTA PARTE SPESE GESTIONE ASSOCIAZIONE PER CONVENZIONE ANIMALI D'AFFEZIONE	4.200,00	4
1030102	119201	SPESE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	1.700,00	4
1030102	119202	SPESE DI PROCEDURA CONTRAVVENZIONI	500,00	4
1030102	119204	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE	400,00	4
1030102	119205	FORNITURE VARIE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO VV.UU.	1.500,00	4
1030102	119206	ACQUISTO DI CARTA E TONER PER FUNZIONAMENTO FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E FAX	550,00	4
1030103	119403	SERVIZIO VISURA TARGHE AUTOMOBILISTICHE	50,00	4
1030103	119406	SPESE DI GESTIONE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO VV.UU.	500,00	4
1030103	119407	CANONI DI ABBONAMENTO SERVIZI ON-LINE E BANCHE DATI	378,00	4
1030104	119601	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI AREA VIGILANZA	500,00	4
1030104	119602	CANONE NOLEGGIO AUTO IN DOTAZIONE AI VV.UU.	7.000,00	4
1030105	119801	CANONE CONCESSIONE PONTE RADIO VV.UU.	985,00	4
1030107	120202	TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	130,00	4
1050207	133201	TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	265,00	4
1090107	149403	TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	260,00	4
1100407	165602	TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	130,00	4