



**SCHEMA RIASSUNTIVA
OBIETTIVI 2015 AREA TECNICA**

PESO

| | | |
|--------|-----|--|
| N.ro 1 | 40% | Realizzazione interventi di ristrutturazione del polo scolastico di Pontestazemese |
| N.ro 2 | 10% | Realizzazione della variante al Regolamento urbanistico |
| N.ro 3 | 10% | Riqualificazione della illuminazione pubblica |
| N.ro 4 | 5% | Realizzazione dei Residui Attivi entro il 31.12.2016 |
| N.ro 5 | 5% | Progetto nuova toponomastica |
| N.ro 6 | 30% | Regolarizzazione pratiche di condono edilizio |
| | | |
| | | |

**RILEVAZIONE
DELLO STATO DI AVANZAMENTO
AL 31.12.2015**

PESO

| | COMPLETAMENTO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO |
|--------|--------------------|--------------------------|
| N.ro 1 | 40% | Complete ___ fasi su ___ |
| N.ro 2 | 40% | Complete ___ fasi su ___ |
| N.ro 3 | 20% | Complete ___ fasi su ___ |
| | | |
| | | |
| | <i>Complessivo</i> | |

| OBIETTIVO TRASVERSALE | | RILEVAZIONE AL 31.12.2016 |
|-----------------------|--|------------------------------|
| Progetto Gestionale | <i>SIMONE LORENZI</i> | |
| Responsabile Progetto | <i>SIMONE LORENZI</i> | |
| TITOLO | REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2015 | |
| Note | <i>Al fine di migliorare e risolvere la deficiarietà di cassa l'obiettivo è quello di velocizzare gli incassi dei crediti dell'Ente. Il Responsabile del servizio dovrà attivarsi al fine di realizzare i residui attivi in carico al proprio settore.</i> | |
| Azioni | <i>Azione n.ro 1 - Realizzazione dei Residui Attivi entro il 31.12.2016</i> | |
| Risorse Umane | <i>SIMONE LORENZI PARDINI SERENA BAZZICHI PAOLO</i> | |
| Risorse Finanziarie | Residui attivi conservati | |
| Indicatori | I = ammontare dei Residui Attivi conservati al 31.12.2015/ammontare dei Residui Attivi riscossi al 31.12.2016 Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 40 ed il 60% - l'obiettivo è raggiunto al 50% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 61 ed il 80% - l'obiettivo è raggiunto al 80% Se l'indicato raggiunge valori compresi tra il 81 ed il 100% - l'obiettivo è raggiunto al 100% Se l'indicatore raggiunge valori inferiori al 39% - l'obiettivo non è raggiunto | |
| Interazione | <i>Nessuna</i> | |

| | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| Progetto Gestionale | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | RILEVAZI 31.12. |
| Responsabile Progetto | SIMONE LORENZI | |
| TITOLO | Riqualificazione della illuminazione pubblica | |
| Note | | |
| Azioni | <i>Azione n.ro 1 - Analisi della convenienza economica del progetto di sostituzione dei corpi illuminanti entro maggio</i> <i>Azione n.ro 2 - Predisposizione degli atti propedeutici all'intervento di riqualificazione entro agosto</i> <i>Azione n.ro 3 - Conclusione dei lavori di sostituzione dei corpi illuminanti entro novembre</i> | |
| Risorse Umane | Simone Lorenzi | |
| Risorse Finanziarie | E € U € 0,00 | |
| Indicatori | Realizzazione dell'obiettivo Rispetto dei tempi previsti | |
| Interazione | | |

| | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| Progetto Gestionale | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | RILEVAZIONE AL 31.12.2016 |
| Responsabile Progetto | SIMONE LORENZI | |
| TITOLO | Realizzazione della variante al Regolamento urbanistico | |
| Note | <i>L'obiettivo prevede, sviluppandosi nell'arco di un biennio, l'approvazione di una variante al Regolamento urbanistico. Vengono di seguito elencati i passaggi da implementarsi nel corso del 2016</i> | |
| Azioni | <i>Azione n.ro 1 - Predisposizione degli atti preliminari entro dicembre Azione n.ro 2 - predisposizione atti per l'approvazione della variante in Consiglio comunale entro dicembre</i> | |
| Risorse Umane | Simone Lorenzi | |
| Risorse Finanziarie | E € 0,00 U € 0,00 | |
| Indicatori | Realizzazione dell'obiettivo Rispetto dei tempi previsti | |
| Interazione | | |

| | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| Progetto Gestionale | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | RILEVAZIONE AL 31.12.2016 |
| Responsabile Progetto | SIMONE LORENZI | |
| TITOLO | Realizzazione interventi di ristrutturazione del polo scolastico di Pontestazzemese | |
| Note | <i>L'obiettivo prevede la realizzazione di una serie di opere volte all'ampliamento dell'immobile che ospita attualmente il polo scolastico di Pontestazzemese</i> | |
| Azioni | <i>Azione n.ro 1 - Predisposizione delle varie fasi di progettazione (preliminare, definitiva e esecutiva) entro il mese di luglio</i> <i>Azione n.ro 2 - realizzazione della procedura di gara fino all'aggiudicazione provvisoria entro agosto</i> <i>Azione n.ro 3 - Inizio dei lavori di ristrutturazione del polo scolastico di Pontestazzemese entro settembre</i> | |
| Risorse Umane | Simone Lorenzi | |
| Risorse Finanziarie | E € 0,00 U € 0,00 | |
| Indicatori | Realizzazione delle varie fasi nei tempi previsti | |
| Interazione | Nessuna | |

Ufficio proponente: ufficio tecnico
Responsabile: Simone Lorenzi

| | | | |
|-------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| OBBIETTIVO | Regolarizzazione pratiche di condono edilizio | PO OBIETTIVI | Obiettivo di miglioramento |
|-------------------|--|---------------------|-----------------------------------|

| Codice | Descrizione fasi | Uffici coinvolti |
|---------------|---|-------------------------|
| 1 | Incontri preparatori con i professionisti del comune di Stazzema | Tecnico |
| 2 | Assistenza tecnica e screening delle pratiche | Tecnico |
| 3 | Completamento delle pratiche: rilascio condono o dichiarazione di improcedibilità | Tecnico |
| 4 | Rendicontazione dei risultati alla Giunta municipale e all'Ufficio di segreteria | Tecnico |

| Diagramma tempi | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| Codice | Fasi Obiettivo | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov dic |
| 1 | Incontri preparatori con i professionisti del comune di Stazzema | | | | | | | | | | | |
| 2 | Assistenza tecnica e screening delle pratiche | | | | | | | | | | | |
| 3 | Completamento delle pratiche: rilascio condono o dichiarazione di improcedibilità | | | | | | | | | | | |
| 4 | Rendicontazione dei risultati alla Giunta municipale e all'Ufficio di segreteria | | | | | | | | | | | |

| Assegnazione delle Risorse finanziarie | | | Risorse umane aggiuntive | | | |
|---|----------------|----------------------|---------------------------------|---------------|-------------|------------------|
| capitolo | importo | tipo di spesa | tipo contratto | categ. | d./p | qualifica |
| | | Nessuna spesa | | | | |
| totale | 0,00 | | | | | |

| Dotazione delle risorse finanziarie specifiche | |
|---|----------------|
| capitolo | importo |
| | 0,00 |
| totale | 0,00 |

Nel corso del 2016, in collaborazione con gli studi professionali del comune di Stazzema, l'ente si è posto l'obiettivo di definire le pratiche di condono ancora aperte.

DESCRIZIONE

Nel corso del 2016, in collaborazione con gli studi professionali del comune di Stazzema, l'ente si è posto l'obiettivo di definire le pratiche di condono ancora aperte.

| |
|--|
| |
|--|

| |
|-------------|
| trasversale |
|-------------|

| |
|----------------|
| involti |
| ico |
| ico |
| ico |

| lug | ago | set | ott | nov | dic |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| |
|------------------|
| qualifica |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

comi delle vie e delle strade indicati
registri comunali. Si impone
e coinvolge trasversalmente

nvece nei registri comunali. Si

Ufficio proponente: ufficio tecnico
 Responsabile: Simone Lorenzi

| | | | |
|------------------|---|---------------------|-----------------------|
| OBIETTIVO | Realizzazione dei residui attivi conservati al 31.12.2015 | PO OBIETTIVI | Obiettivo trasversale |
|------------------|---|---------------------|-----------------------|

| Codice | Descrizione fasi | Uffici coinvolti | | | | | | | | | | | |
|--------|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Realizzazione dei residui attivi entro il 31.12.2016 | Tecnico | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Diagramma tempi | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Codice | Fasi Obiettivo | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1 | Realizzazione dei residui attivi entro il 31.12.2016 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Assegnazione delle Risorse finanziarie | | | Risorse umane aggiuntive | | | |
|--|---------|---------------|--------------------------|--------|-------|-----------|
| capitolo | importo | tipo di spesa | tipo contratto | categ. | d./p/ | qualifica |
| | | Nessuna spesa | | | | |
| totale | 0,00 | | | | | |

| Dotazione delle risorse finanziarie specifiche | | |
|--|---------|-----------------|
| capitolo | importo | tipo di entrata |
| | 0,00 | |
| totale | 0,00 | |

DISCUSSIONE

Al fine di migliorare e risolvere la deficiarietà di cassa l'obiettivo è quello di velocizzare gli incassi dei crediti dell'ente. Il responsabile del servizio dovrà attivarsi al fine di realizzare i residui attivi in carico al proprio settore.

Al fine di migliorare e risolvere la deficiarietà di cassa l'obiettivo è quello di velocizzare gli incassi dei crediti dell'ente. Il responsabile del servizio dovrà attivarsi al fine di realizzare i residui attivi in carico al proprio settore.

Ufficio proponente: ufficio tecnico
Responsabile: Simone Lorenzi

| | | | |
|-------------------|--|---------------------|------------------------------|
| OBBIETTIVO | Riqualificazione della illuminazione pubblica | PO OBBIETTIV | Obiettivo di sviluppo |
|-------------------|--|---------------------|------------------------------|

| Codice | Descrizione fasi | Uffici coinvolti |
|---------------|---|-------------------------|
| 1 | Analisi della convenienza economica del progetto di sostituzione dei corpi illuminanti entro maggio | Tecnico |
| 2 | Predisposizione degli atti propedeutici all'intervento di riqualificazione entro agosto | Tecnico |
| 3 | Conclusione dei lavori di sostituzione dei corpi illuminanti entro novembre | Tecnico |

| Diagramma tempi | | gen | feb | mar | ap | ma | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|------------------------|---|-----|-----|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Codice | Fasi Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Analisi della convenienza economica del progetto di sostituzione dei corpi illuminanti entro maggio | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione degli atti propedeutici all'intervento di riqualificazione entro agosto | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Conclusione dei lavori di sostituzione dei corpi illuminanti entro novembre | | | | | | | | | | | | |

| Assegnazione delle Risorse finanziarie | |
|---|--------------------------------|
| capitolo | importo |
| | tipo di spesa Nessuna spesa |
| | |
| | |
| totale | 0,00 |

| Risorse umane aggiuntive | | |
|---------------------------------|---------------|------------------|
| tipo contratto | categ. | d./pi |
| | | qualifica |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Dotazione delle risorse finanziarie specifiche | |
|---|------------------------|
| capitolo | importo |
| | tipo di entrata |
| | 0,00 |
| totale | 0,00 |

In'ottica di crescente attenzione al contenimento dei costi e alla razionalizzazione delle spese la presente pubblica amministrazione intende procedere alla sostituzione dei corpi illuminanti presentin nel territorio comunale.

DESCRIZIONE

In'ottica di crescente attenzione al contenimento dei costi e alla razionalizzazione delle spese la presente pubblica amministrazione intende procedere alla sostituzione dei corpi illuminanti presentin nel territorio comunale.

Ufficio proponente: ufficio tecnico
 Responsabile: Simone Lorenzi

| | | | |
|------------------|---|---------------------|-----------------------|
| OBIETTIVO | Realizzazione di una variante al Regolamento urbanistico | PO OBIETTIVI | Obiettivo di sviluppo |
|------------------|---|---------------------|-----------------------|

| Codice | Descrizione fasi | Uffici coinvolti | | | | | | | | | | | |
|--------|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Predisposizione degli atti preliminari | Tecnico | | | | | | | | | | | |
| 2 | predisposizione atti per l'approvazione della variante in Consiglio comunale | Tecnico | | | | | | | | | | | |

| Diagramma tempi | | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Codice | Fasi Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Predisposizione degli atti preliminari | | | | | | | | | | | | |
| 2 | predisposizione atti per l'approvazione della variante in Consiglio comunale | | | | | | | | | | | | |

| Assegnazione delle Risorse finanziarie | | Risorse umane aggiuntive | | | |
|--|-------------|--------------------------|--------|------|-----------|
| capitolo | importo | tipo contratto | categ. | d./p | qualifica |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| totale | 0,00 | | | | |

| Dotazione delle risorse finanziarie specifiche | |
|--|-------------|
| capitolo | importo |
| | |
| | |
| totale | 0,00 |

DESCRIZIONE

L'obiettivo prevede la concessione del diritto di superficie delle aree a parcheggio pubblico distribuite nelle varie frazioni. L'entrata prevista in bilancio 2015 va a coprire parte delle spese correnti.

L'obiettivo prevede la concessione del diritto di superficie delle aree a parcheggio pubblico distribuite nelle varie frazioni.
 L'entrata prevista in bilancio 2015 va a coprire parte delle spese correnti.

| | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| Progetto gestionale | OBIETTIVO TRASVERSALE | RILEVAZIONE AL 31.12.2016 |
| Responsabile Progetto | UBALDO VANNONI | |
| TITOLO | Progetto nuova toponomastica | |
| Note | | |
| Azioni | <i>Azione n.ro 1 - Predisposizione del regolamento della toponomastica</i> <i>Azione n.ro 2 - Accertamento dello stato di fatto dei nomi delle vie e delle piazze del comune di Stazzema</i> <i>Azione n.ro 3 - Realizzazione del nuovo stradario comunale</i> | |
| Risorse Umane | <i>Simone Lorenzi - Serena Pardini - Pietro Battistini</i> | |
| Risorse Finanziarie | Stanzamenti di Bilancio | |
| Indicatori | <i>Realizzazione dell'obiettivo</i> <i>Rispetto dei tempi</i> | |
| Interazione | Ufficio amministrativo, ufficio infrastrutture e patrimonio. | |

Ufficio proponente: ufficio amministrativo

Responsabile: Ubaldo Vannoni

| | | | |
|------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------|
| OBIETTIVO | Progetto nuova toponomastica | PO OBIETTIVI | Obiettivo tr |
|------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------|

| Codice | Descrizione fasi | Uffici co |
|--------|---|-----------|
| 1 | Supporto tecnico per la predisposizione del regolamento della toponomastica | Tecn |
| 2 | Partecipazione all'attività di accertamento fisico dei nomi delle vie e delle piazze del comune di Stazzema | Tecn |
| 3 | Collaborazione tecnica per la realizzazione del nuovo stradario comunale | Tecn |

| Diagramma tempi | | gen feb | mar apr | mag giu |
|-----------------|---|---------|---------|---------|
| Codice | Fasi Obiettivo | | | |
| 1 | Supporto tecnico per la predisposizione del regolamento della toponomastica | | | |
| 2 | Partecipazione all'attività di accertamento fisico dei nomi delle vie e delle piazze del comune di Stazzema | | | |
| 3 | Collaborazione tecnica per la realizzazione del nuovo stradario comunale | | | |

| Assegnazione delle Risorse finanziarie | | Risorse umane aggiuntive | | |
|--|---------|--------------------------|-----------|-------|
| capitolo | importo | tipo contratto | categ. n° | d./p. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| totale | 0,00 | | | |

| Dotazione delle risorse finanziarie specifiche | |
|--|---------|
| capitolo | importo |
| | 0,00 |
| totale | 0,00 |

A seguito degli accertamenti effettuati sono emerse discrepanze tra i n sui relativi cartelli e sulle targe civiche e quanto risultante invece nei r dunque un'attività di revisione che investe tutto il territorio comunale diversi uffici.

DESCRIZIONE

A seguito degli accertamenti effettuati sono emerse discrepanze tra i nomi delle vie e delle strade indicati sui relativi cartelli e sulle targe civiche e quanto risultante in impone dunque un'attività di revisione che investe tutto il territorio comunale e coinvolge trasversalmente diversi uffici.

| | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| Progetto Gestionale | OBIETTIVO TRASVERSALE | RILEVAZIONE AL 31.12.2016 |
| Responsabile Progetto | ARIANNA CORFINI | |
| TITOLO | REALIZZAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI CONSERVATI AL 31.12.2015 | |
| Note | <i>Al fine di migliorare e risolvere la deficiarietà di cassa l'obiettivo è quello di velocizzare gli incassi dei crediti dell'Ente. Il Responsabile del servizio dovrà attivarsi al fine di realizzare i residui attivi in carico al proprio settore.</i> | |
| Azioni | <i>Azione n.ro 1 - Realizzazione dei Residui Attivi entro il 31.12.2016</i> | |
| Risorse Umane | ARIANNA CORFINI BALDO CHIORAN CINZIA MASETTI | |
| Risorse Finanziarie | Residui attivi conservati | |
| Indicatori | I = ammontare dei Residui Attivi conservati al 31.12.2015/ammontare dei Residui Attivi riscossi al 31.12.2016 Se l'indicatore raggiunge valori compresi tra il 40 ed il 60% - l'obiettivo è raggiunto al 50% Se l'indicatore raggiunge valori compresi tra il 61 ed il 80% - l'obiettivo è raggiunto al 80% Se l'indicatore raggiunge valori compresi tra il 81 ed il 100% - l'obiettivo è raggiunto al 100% Se l'indicatore raggiunge valori inferiori al 39% - l'obiettivo non è raggiunto | |
| Interazione | <i>Nessuna</i> | |

| | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| Progetto gestionale | OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO | RILEVAZIONE AL 31.12.2016 |
| Responsabile Progetto | SIMONE LORENZI | |
| TITOLO | Regolarizzazione pratiche di condono edilizio | |
| Note | | |
| Azioni | <i>Azione n.ro 1 - Incontri preparatori con i professionisti del comune di Stazzema entro maggio</i> <i>Azione n.ro 2 - Assistenza tecnica e screening delle pratiche</i> <i>Azione n.ro 3 - Completamento delle pratiche: rilascio condono o dichiarazione di improcedibilità</i> <i>Azione n.ro 4 - Rendicontazione dei risultati alla Giunta municipale e all'Ufficio di segreteria entro dicembre</i> | |
| Risorse Umane | SIMONE LORENZI SERENA PARDINI PIETRO BATTISTINI | |
| Risorse Finanziarie | Stanziamenti di Bilancio | |
| Indicatori | <i>Chiusura delle pratiche</i> <i>Raggiungimento di almeno il 50% delle entrate previste in bilancio</i> | |
| Interazione | | |