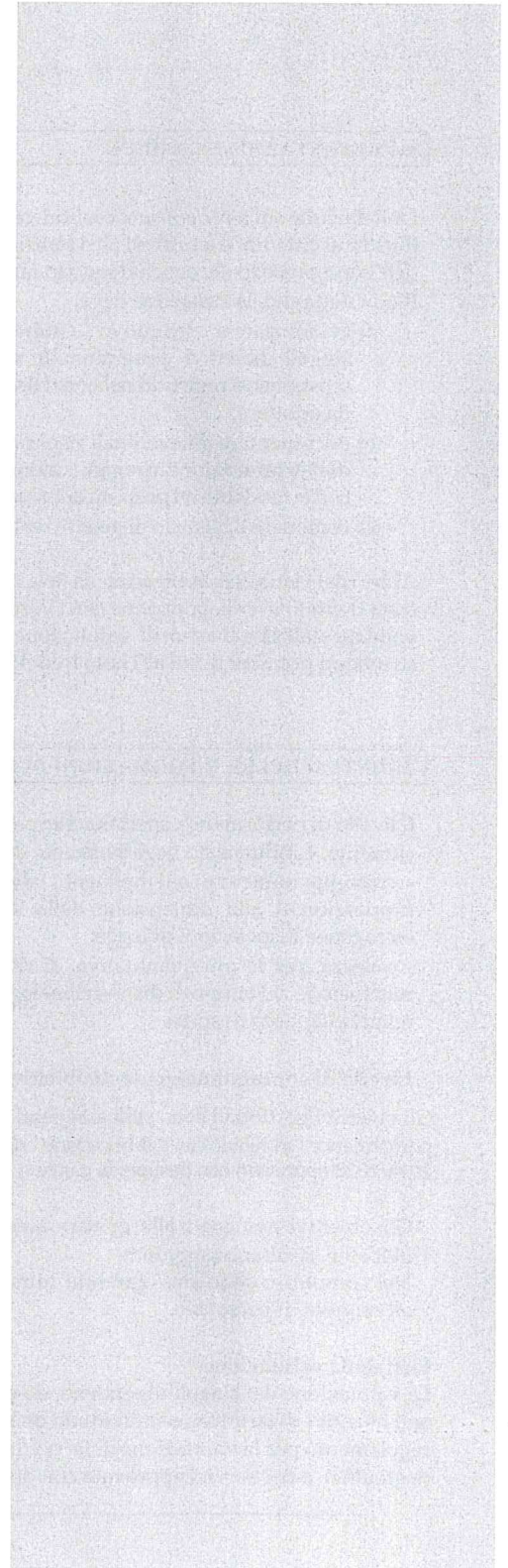


**COMUNE DI PIEVE FOSCIANA (LU)**

**Relazione finale sullaperformance**

**Anno 2024**

---



## 1. PRESENTAZIONE E INDICE

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

Il livello di performance, specialmente per quello che riguarda la percezione da parte del cittadino, è influenzato negativamente dalla combinazione dei seguenti fattori:

- crescente numero di adempimenti, talvolta privi di rilevanza verso l'esterno, e spesso non proporzionati alla dimensione della struttura dell'Ente, demandati al Comune dalle eterogenee disposizioni di legge;
- carenza, per lo più quantitativa, di risorse umane a disposizione dell'Ente, dovuta alla reiterazione nel tempo di disposizioni legislative limitative della facoltà assunzionale o della relativa capacità di spesa.

**Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali dell'anno 2024:**

Gli obiettivi gestionali sono stati assegnati mediante l'approvazione del piano della performance avvenuto con deliberazione della Giunta n. 3 del 23.01.2024 poi confluiti nel PAO 2024-2026 approvato con delibera di giunta n. 15 del 15 aprile 2025

Gli obiettivi assegnati alle quattro aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'ente, risultano raggiunti.

Nel complesso sono stati garantiti tutti i servizi comunali, se pur con le difficoltà legate all'esiguità di personale.

**Esiti della valutazione.**

La valutazione dei singoli dipendenti, da effettuarsi sulla base della loro diretta partecipazione agli obiettivi di struttura o individuali definiti dai responsabili dei servizi è effettuata in base al regolamento per la valutazione delle performance contenuta nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n.33 del 06.06.2018. I quattro titolari di



posizione organizzativa sono stati invece valutati dal N.T.V. secondo i nuovi criteri approvati con regolamento per il conferimento, revoca, disciplina e retribuzione delle PP.OO. approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 06.05.2019 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 78 del 30.12.2020

**Andamento delle performance dei dipendenti:**

Cat ex. B C D ora operatori esperti, istruttori e funzionari E.Q

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
80	100	6	98,83

Visto il verbale di valutazione delle posizioni organizzative prot. 863 del 18.2.25 rimesso dall'N.T.V.

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE:**

Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
100	100	4	100

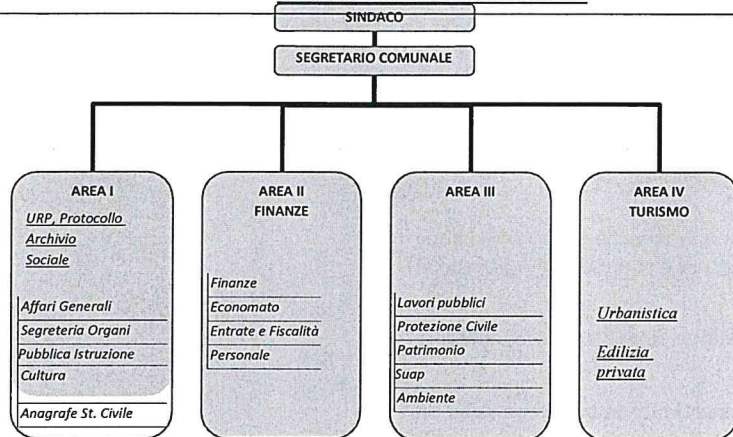
Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

Obbligo	rispettato	Non rispettato	Parzialmente e rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi			x
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	X		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato	X		
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	X		
Esercizio dell'azione disciplinare	X		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie	X		
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici	X		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali			X
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	X		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti	X		
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.			X



### 3.DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

#### ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



SERVIZI GESTITI ESTERNAMENTE AL COMUNE:

- Il servizio sociale è svolto attraverso l'assistente sociale e l'Azienda Sanitaria USL Nord Ovest Toscana;
- Le funzioni e i servizi gestiti in forma associata con l'Unione dei Comuni sono:
  - a) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
  - b) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi, compiutamente secondo la disciplina regionale;
  - c) Servizi in materia di statistica;
  - d) Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;
  - e) Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale, nei termini di cui agli articoli n. 23 e n. 24 della L.R. 65/2014;
  - f) Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
  - . g) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
  - . h) Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.



**DOTAZIONE ORGANICA:  
SITUAZIONE ALLA DATA DEL 31.12.2024**

CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	2024		2025		2026		T. Pieno	P. Time
					T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time		
Funzionario amministrativo D3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Funzionario Tecnico D3	0	1°	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Istruttore Direttivo contabile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Istruttore Direttivo Tecnico D1	0	2**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2*
Istruttore tecnico C1	3*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3*	0
Istruttore Amministrativo C1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Operaio specializzato B3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Operaio generico B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE IN ORGANICO	8	3	0	0							8	3
					2025		2026		2027		Totale	
					Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Part time	Tempo Pieno	Part time		
Assunzioni da PTFP 2025/2027					0	0	0	0	0	0	0	0

- \* Di cui n.1 dipendente cat. D part time e n. 1 cat. C tempo pieno trasferiti presso Unione Comuni Garfagnana a seguito di gestione associata.

- \*\*Il posto cat. D part time Istr. Direttivo tecnico è al momento coperto con incarico ex art.110.

Il piano delle azioni positive per le pari opportunità è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 15/12/2021; da esso emerge la seguente situazione per quanto riguarda l'equilibrio di genere fra i dipendenti:

Lavoratori	Cat. B ora operatore esperto	Cat. C Ora istrutto re	Cat. D Ora funzionari elevata qualificazione	T O T .
Donne		2	1	3
Uomini	1	1	2	4
Totale	1	3	3	7

Commentato [SL1]: Mettere delibera di approvazione

Commentato [SL2]: Verificare lo specchio

## 5. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Si riassumono le fasi salienti del ciclo di gestione della performance nell'esercizio 2024:

- Approvazione del DUP (Consiglio Comunale N° 38 del 30.12.2023)
- Approvazione del bilancio di previsione (Consiglio Comunale N° 39 del 30.12.2023)
- Approvazione del piano delle performance - obiettivi responsabili di area (Delibera di Giunta n° 3 del 23/01/2024);
- Gli obiettivi individuali ai singoli dipendenti sono stati assegnati dai Responsabili d'area.

## CONCLUSIONI

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2024 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Goltelli Milano

*[Handwritten signature]*