



# COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

## VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 27/12/2024

**OGGETTO** NOTE DI AGGIORNAMENTO DUPS 2025/2027- APPROVAZIONE

:

L'anno **2024** il giorno **27** del mese di **Dicembre** alle ore 18.30 nella sala del Consiglio, previa convocazione tempestivamente notificata, sono stati convocati in seduta Ordinaria i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Presente	Nominativo	Presente
ANGELINI FRANCESCO	SI	MANETTI VALENTINA	SI
ANGELINI LUCIANO	SI	TURRIANI IOLANDA	NO
BERTOLINI ANGELO	NO	BAIOCCHI NICOLA	NO
BERTONCINI BRUNO	SI	TURRIANI MARIO	SI
BIAGIONI SERENA	SI		
FIORI ANNARITA	SI		
GRILLI CRISTINA	SI		

Presenti : 8 Assenti : 3 Assenti Giustificati : 0

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. FANANI ANDREA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Consigliere\_Ass, FIORI ANNARITA.



# COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

Proposta n. 27 del 07/11/2024

OGGETTO: NOTE DI AGGIORNAMENTO DUPS 2025/2027- APPROVAZIONE

Il Responsabile del Settore Finanziario, del Personale e Tributi propone il seguente testo:

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D. Lgs 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D. Lgs 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

RICHIAMATO l'art. 151 comma 1 del D. Lgs 267/2000, modificato dal D. Lgs 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati, allegati al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni, i termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze”*.

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del D. Lgs 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs 126/2014, il quale testualmente recita:

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla*



## COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

- sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
  - 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
  - 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
  - 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
  - 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
  - 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

DATO ATTO che il Comune di Pieve Fosciana, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1.

DATO ATTO che:

- la Giunta Comunale ha approvato il Dup con deliberazione n 30 in data 30/07/2024;
- il Consiglio Comunale ha preso atto del DUPS approvato con delibera di G.C.19 del 14.10.2024
- la Giunta Comunale ha approvato la nota di aggiornamento con deliberazione n. 60 del 03.12.2024;

Preso atto che la nota di aggiornamento preve:

- il Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da realizzarsi nel triennio 2025/2027 che si allega alla nota di aggiornamento al DUP quale sua parte integrante e sostanziale e si approva con lo stesso
- la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- il programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2025/2027 già approvato con giunta comunale n. 49 del 19/11/2024

RILEVATO che l'approvazione del DUP e della Nota di aggiornamento del DUP da parte del Consiglio comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione;  
RICHIAMATI:

- il principio contabile sulla programmazione di bilancio Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 Attribuzione dei Consigli;

VISTO il parere favorevole dell'Organo di revisione reso ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



# COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

Con voti favorevoli 7 su n° 8 Consiglieri presenti di cui n° 7 votanti e n° 1 astenuto (Turriani Mario), contrari 0 espressi per alzata di mano, esito accertato e proclamato dal Presidente

## DELIBERA

DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanzialmente del presente atto;

DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 03.12.2024;

DI PRENDERE ATTO che tale documento è di natura programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 27**

Ufficio Proponente: **Ufficio Finanziario**

Oggetto: **NOTE DI AGGIORNAMENTO DUPS 2025/2027- APPROVAZIONE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2024

Il Responsabile di Settore  
Rag. Milena Coltelli

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Milena Coltelli

Visto, letto e sottoscritto da

Il Consigliere\_Ass

**FIORI ANNARITA**

Il Segretario Comunale

**Dott. FANANI ANDREA**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune il giorno 07/01/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, con contestuale trasmissione dell'elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Pieve Fosciana, 07/01/2025

Il Segretario Comunale

Dott. FANANI ANDREA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, **ATTESTA**, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27/12/2024.

Il Segretario Comunale

**Dott. FANANI ANDREA**

**Documento Unico di Programmazione  
Semplificato  
2025-2027**

(D.M. del 18 maggio 2018)

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 4
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 5
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 5
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 6
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 7
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 8
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 8
2.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 9
2.2.3	Servizi affidati ad altri soggetti	Pag. 11
2.2.4	Altre modalita' di gestione di servizi pubblici	Pag. 12
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 13
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 13
2.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 14
2.3.3	Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	Pag. 15
2.3.4	Ripiano ulteriori disavanzi	Pag. 16
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 17
3.1	Entrate	Pag. 18
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 19
3.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 20
3.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 21
3.2	Spesa	Pag. 22
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 23
3.2.2	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 25
3.2.3	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 26
3.2.4	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 27
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 28
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 29
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 30
3.4.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 32
3.4.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 33
3.4.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 34
3.4.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 35
3.4.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 36
3.4.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 37
3.4.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 38
3.4.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 39
3.4.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 40
3.4.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 41
3.4.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 42
3.4.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 43
3.4.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	Pag. 44
3.4.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 45
3.4.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 46
3.4.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 47
3.4.18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 48
3.4.19	Missione 19 - Relazioni internazionali	Pag. 49

3.4.20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 50
3.4.21	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 51
3.4.22	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 52
3.4.23	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 53
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 54
3.6	Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 59
3.7	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	Pag. 60
3.8	Altri eventuali strumenti di programmazione	Pag. 61
3.9	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Pag. 62
3.10	Piano Integrato Attivita' Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 65
3.10.1	Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	Pag. 67
3.10.2	Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione	Pag. 68
3.10.3	Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Pag. 69

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA  
DELL'ENTE**

## 2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### 2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante che consideriamo, per realizzare politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento	2418
Popolazione residente al 31 dicembre 2022	<b>2241</b>
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	84
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	173
- in forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)	284
- in età adulta (30/65 anni)	1095
- in età senile (oltre i 65 anni)	605
- nati nell'anno	11
- deceduti nell'anno	36
<b>saldo naturale</b>	<b>-25</b>
- immigrati nell'anno	77
- emigrati nell'anno	65
<b>saldo migratorio</b>	<b>+12</b>
<b>saldo complessivo (naturale+migratorio)</b>	<b>-13</b>

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0

## 2.1.2 Risultanze relative al territorio

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Totale popolazione residente al 31 dicembre 2022	2241
- nati nell'anno	11
- deceduti nell'anno	36
<b>saldo naturale</b>	-25
- immigrati nell'anno	77
- emigrati nell'anno	65
<b>saldo migratorio</b>	+12
<b>Popolazione residente al 31 dicembre 2023</b>	<b>2228</b>
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	83
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	122
- in forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	317
- in età adulta (30/65 anni)	1077
- in età senile (oltre i 65 anni)	629

TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO	ANNO	%
	2019	8,3
	2020	2,1
	2021	3,4
	2022	5,8
	2023	4,9
TASSO MORTALITA'		
	2019	16,2
	2020	15,3
	2021	16,4
	2022	17,4
	2023	16,1

### 2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

#### Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	1
SCUOLE PRIMARIE	1
SCUOLE SECONDARIE	0

#### Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

#### Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO	KM. 0
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 0,0006
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 490
RETE GAS	KM. 0
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 3
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 3

## 2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### 2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

Servizi gestiti in forma diretta

- Illuminazione votiva
- Servizio manutenzione strade (in parte) e cimiteri
- Canone Unico Patrimoniale (ex Tosap)
- Sportello Unico Edilizia

Servizi gestiti in forma associata

L'Unione dei Comuni Garfagnana esercita, in luogo e per conto dei Comuni componenti le funzioni fondamentali di seguito indicate:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute alla Stato dalla normativa vigente, dalla data di costituzione per tutti i Comuni componenti;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi, compiutamente secondo la disciplina regionale, dalla data di costituzione per tutti i comuni componenti;
- Servizi in materia di statistica;
- Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;
- Piano strutturale intercomunale di cui all'art. 23 della L.R. 65/2014;
- Progettazione e gestione del sistema dei servizi sociali ed erogazioni delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione, con decorrenza stabilita dalla Giunta dell'Unione, da adottarsi all'unanimità dei componenti;
- È istituito il garante della persona disabile al fine di promuovere l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone disabili. Il garante svolge la propria azione nei confronti delle persone disabili che siano domiciliate o residenti nei Comuni facenti parte l'Unione Comuni Garfagnana in conformità a quanto stabilito in materia della legislazione statale o regionale.

L'Unione dei Comuni Garfagnana esercita, in luogo e per conto dei Comuni componenti le funzioni fondamentali di seguito indicate:

- Sportello unico per le attività produttive
- Catasto dei boschi percorsi dal fuoco
- Sit e Cartografia
- Canile e Mattatoio
- Servizi informativi e telematici
- Sviluppo risorse umane limitatamente alla formazione
- Turismo
- Coordinamento e supporto giuridico alle gestioni associate
- Procedure di valutazione di impatto ambientale, vincolo idrogeologico, pareri relativi ai procedimenti in materia paesaggistica e procedimenti amministrativi per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica
- Centrale Unica di Committenza

## 2.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati a organismi partecipati

### Servizi affidati a organismi partecipati:

- Servizio idrico integrato
- Gestione patrimonio edilizia residenziale pubblica
- Raccolta e smaltimento dei rifiuti

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2025	2026	2027
Servizio idrico integrato	In house	Gaia spa		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestione patrimonio edilizia residenziale pubblica	In house	Erp S.r.l		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Raccolta e smaltimento dei rifiuti	In house	Retiambiente Spa		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Il ruolo del Comune negli organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Il Comune di Pieve Fosciana detiene, negli organismi partecipati sopra citati, quote di partecipazione che non consentono di attuare un sistema di controlli unidirezionale; tale circostanza impone di coordinare le attività di programmazione, monitoraggio e verifica a livello tra i vari enti pubblici soci. Per le società pubbliche affidatarie di servizi in house (sia servizi pubblici locali che servizi di interesse generale) tale controllo deve essere obbligatoriamente esercitato, secondo le direttive nazionali e comunitarie di settore, tramite un organismo cui è attribuita la funzione del c.d. "controllo analogo", in analogia con quanto avviene per i servizi e le attività erogate direttamente dall'ente partecipante alla compagine societaria.

Il Comune di Pieve Fosciana ha adempiuto a quanto prescritto dalla legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) provvedendo alla ricognizione delle società partecipate specificando, nel piano di razionalizzazione, le motivazioni per il mantenimento delle medesime (delibera C.C. n. 28 del 04/09/2015).

Successivamente come disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 emanato in attuazione della legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società e partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal D.L. 16 giugno 2017 n. 100, il Comune di Pieve Fosciana con Deliberazione n. 23 del 25.09.2017 ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie ex art. 24 del D. Lgs. 175/2016.

Come ribadito nel suddetto piano di razionalizzazione le società partecipate affidatarie di servizi di area vasta, sono:

GAIA S.p.A. - affidataria in house del servizio idrico integrato, individuato quale gestore unico per l'ex ambito territoriale Toscana Nord;

ERP S.r.l. - soggetto gestore in house per l'ambito territoriale della Provincia di Lucca dell'edilizia residenziale pubblica, a seguito della costituzione del LODE Lucca;

Gli obiettivi generali degli organismi gestionali, a prescindere dalle quote di partecipazione, debbano essere preordinati, come previsto dalla legge delega, a garantire:

- il mantenimento dell'equilibrio economico, al fine di evitare disquilibri sui bilanci degli enti soci;
- l'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità previste per ciascuna tipologia di organismo;
- la razionalizzazione dei criteri pubblicistici per gli acquisti e il reclutamento di personale ai fini del contenimento dei costi;
- il rafforzamento delle misure idonee al conseguimento di obiettivi di qualità, efficienza, efficacia ed economicità.

L'ente detiene le seguenti partecipazioni al 31/12/2022 giusta delibera di razionalizzazione C.C. n.32 del 30/12/2023:

Società partecipate:

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
01954820971	CTT NORD SRL	2012	0,071	TRASPORTO TERRESTRE PASSEGGERI IN AREE URBANE E SUB URBANE
92033160463	ERP LUCCA SRL	2003	0,74	SETTORE COSTRUTTIVO E GESTIONALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
01966240465	GAIA SPA	2005	0,067	RACCOLTA TRATTAMENTO FORNITURA D'ACQUA
05608890488	TOSCANA ENERGIA	2006	0,0006	DISTRIBUZIONE GAS
02031380500	RETIAMBIENTE SPA	2011	0,002	RACCOLTA RIFIUTI NON PERICOLIOSI

81000950469	SEVERA SPA IN LIQUIDAZIONE	1995	4,27	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI E RIFIUTI SPECIALI
02381940465	G.E.A. SPA	2015	8,91	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
01712270493	ATO RIFIUTI TOSCANA COSTA	2018	0,41	AUTORITA' AMBITO GESTIONE RIFIUTI
06209860482	ATO AUTORITA' IDRICA TOSCANA	2018	0,08	AUTORITA' GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
01966880468	VAI BUS (INDIRETTA)	2012	0,63	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

### 2.2.3 Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi affidati ad altri soggetti:

- **Refezione scolastica**
- **Servizio di pulizia edifici pubblici**
- **Servizio spazzamento strade**
- **Servizio manutenzione cimiteri comunali**

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE
Refezione scolastica	In appalto	Del Monte Ristorazione srl
Servizio pulizia edifici pubblici	In appalto	Cooperativa Sociale Aurora
Servizio spazzamento strade	In appalto	La Spiga di Grano soc. coop
Servizio manutenzione dei cimiteri	In appalto	Confraternita Misericordia di Castelnuovo di Garfagnana
Servizio trasporto scolastico	In appalto	Club s.c.p.a.

## 2.2.4 Altre modalita' di gestione di servizi pubblici

Services pubblici di gestione in altre modalita'

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE
Assistenza su scuolabus alunni scuola materna	In appalto	Coop Soc. La Luce
Trasporto dedicato alunni disabili	In appalto	Croce Verde P.A.
Trasporto alunni scuole medie	Convenzione	Comune di Castiglione di Garfagnana

## 2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

### 2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023	1.790.053,55
---------------------------	--------------

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2022	2021	2020
Fondo cassa al 31/12	2.457.768,29	2.235.515,51	1.600.849,26

#### Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	€. 33540,43	€. 2363498,66	1,23%
2022	€. 36426,59	€. 2348285,45	1,55%
2021	€. 39354,43	€. 2755285,45	1,42%

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	n. 0	€. 0,00
2022	n. 0	€. 0,00
2021	n. 0	€. 0,00

### 2.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

I debiti fuori bilancio riconosciuti sono:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2023	€ 0,00
2022	€ 0,00
2021	€ 0,00

### **2.3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 452.013,60, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 15.067,12. Alla data odierna tale ripiano è completamente ricoperto.

## 2.3.4 Ripiano ulteriori disavanzi

# D.U.P SEMPLIFICATO

## II SEZIONE

### **PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO**

### **3.1 Entrate**

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

### 3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate a coprire il costo dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse vengono definite secondo criteri oggettivi, riferiti a soglie di reddito Isee per il servizio di refezione e trasporto scolastico mentre per le tariffe vengono riconosciute delle contribuzioni per casi particolari valutati singolarmente.

La linea politica dell'ente è orientata ad evitare forme di esenzione che si riversano sui contribuenti, e al contrario, laddove possibile, operare forme di contribuzione valutando caso per caso.

La linea politica dell'ente inoltre è stata quella di ridurre la pressione tributaria e fiscale, confermando la soglia di esenzione di euro 14.500,00 per l'addizionale Irpef e mantenendo l'aliquota al 5 per mille.

Per quanto concerne il tributo TARI si dà atto che con la deliberazione di ARERA n. 444/2019, recante "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA NEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI", è stato elaborato un nuovo metodo tariffario dei rifiuti (MTR), al fine di omogeneizzare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale, già applicabile per le tariffe TARI dell'anno 2020. L'applicazione dei nuovi criteri comporterà verosimilmente un aumento della tariffazione.

Inoltre, stante la novità introdotta dal comma 5-quinquies dell'art. 3 del D.L. n. 228/2021, a decorrere dall'anno 2024, gli enti potranno approvare il bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31 dicembre 2024 senza approvare altresì il PEF, le tariffe e il regolamento TARI, che dovranno essere approvati entro il 30 aprile 2025. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di PEF, tariffe e regolamenti TARI coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

In esecuzione delle citate novità legislative il Comune di Pieve Fosciana, con deliberazione di Consiglio Comunale del 27.06.2021, n. 18, ha approvato il Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI) e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27.04.2023 ha apportato le modifiche al suddetto regolamento ai sensi della deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022.

Successivamente con deliberazione del C.C. n.13 del 29/04/2024 il regolamento tari è stato modificato.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 14 del 29.04.2024, a seguito della validazione da parte dell'ente di governo dell'ambito con determinazione del Direttore Generale n. 33 del 15/04/2024, ha approvato il piano economico finanziario del servizio integrato di gestione dei rifiuti (TARI) per l'anno 2024-2025 in applicazione del MTR-2 ARERA per l'importo di € 614.814,00 e le relative tariffe per l'anno 2024;

La previsione di bilancio del gettito TARI per l'anno 2025, che dovrà garantire la copertura dei costi del relativo piano finanziario, è stata iscritta per l'importo di € 636.225,00, come risultante dal PEF validato dall'Autorità di ambito per tale annualità.

#### *indicare brevemente le tariffe delle imposte e delle tasse dell'ente in vigore*

Oggetto	Provvedimento				Note
	Aliquota	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU	9,6 per mille	Consiglio Comunale	34	30/12/2023	
Tariffe Imposta Pubblicità e P.A.		In concessione a Ica Spa			
Tariffe C.U.P (ex TOSAP/COSAP)		Giunta Comunale	53	13/12/2023	
Tariffe TARI		Consiglio Comunale	14	29/04/2024	
Addizionale IRPEF	0,5	Consiglio Comunale	33	30/12/2023	
Imposta di soggiorno		Gestita da Unione Comuni Garfagnana			
Imposta di scopo OO.PP.	--	--			
Servizi a domanda individuale		Giunta Comunale	56/57	13/12/2023	

### **3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione reperirà finanziamenti esterni mediante partecipazione ai vari bandi regionali o nazionali che verranno pubblicati per gli enti locali.

### 3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit 

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacit  di indebitamento.

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ritiene allo stato attuale di non far ricorso all'indebitamento.

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.670.181,15	1.670.181,15	1.670.181,15
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	198.029,09	198.029,09	198.029,09
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	600.170,02	600.170,02	600.170,02
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>2.468.380,26</b>	<b>2.468.380,26</b>	<b>2.468.380,26</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	246.838,03	246.838,03	246.838,03
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	26.677,01	23.350,97	20.951,95
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		220.161,02	223.487,06	225.886,08
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	1.334.577,82	1.205.161,82	1.104.663,82
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>1.334.577,82</b>	<b>1.205.161,82</b>	<b>1.104.663,82</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

## 3.2 Spesa

### 3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente cercherà di razionalizzare al massimo le spese di funzionamento.

Viene mantenuta la gestione delle funzioni presso l'Unione dei Comuni Garfagnana, come da previsione statutaria.

Per quanto concerne il personale, l'ente proseguirà nella gestione dello stesso privilegiando ove possibile, forme di convenzione con altri comuni limitrofi (art. 14 ccnl 22.01.2004), salve le assunzioni programmate nel piano del fabbisogno del personale.

Interventi 2025/2027 turismo, scuola e cultura, sociale

#### SCUOLA

Questa amministrazione nell'anno corrente si propone di continuare la buona collaborazione con la scuola dell'infanzia e la scuola primaria restando a disposizione per valutare ed eventualmente accogliere le proposte delle insegnanti e delle famiglie.

Se richiesto intendiamo proseguire con il progetto piccola banda per la scuola primaria e educazione musicale per la scuola dell'infanzia.

Le insegnanti della primaria chiedono la possibilità di portare i bambini nella biblioteca comunale con un calendario concordato.

Piena collaborazione dell'amministrazione per ospitare i bimbi e le insegnanti nei luoghi della biblioteca facendo sì che il personale sia presente nei giorni concordati. Inoltre abbiamo acquistato un buon numero di libri dedicati ai bimbi (ecologia, educazione civica ecc.)

#### TURISMO

Primo progetto: Pieve Fosciana è stato dichiarato "Il paese del presepe" tanti anni fa.

Nell'anno 2023 ricorrevano gli 800 anni dal primo presepe costruito da San Francesco. Il progetto che intendiamo proporre anche nel 2025 è ricreare nel nostro comune una sorta di "presepe diffuso".

Gli eventi (da programmare) porteranno un aumento dell'interesse da parte dei turisti per il nostro territorio con ripercussioni positive anche sul commercio e le attività di ricezione turistica visto il successo riscosso nel 2024. Come Comune ci incarichiamo dell'acquisto di materiali, promozione degli eventi e coinvolgendo associazioni e semplici cittadini.

Secondo progetto: Ripartire il centro del paese protagonista assoluto per le manifestazioni itineranti e/o temporanee. Le iniziative sono quelle che valorizzano anche i nostri prodotti. In particolare l'iniziativa rivolta alla valorizzazione del prodotto tipico pievarino costituito dal "Formenton 8 file".

A tal proposito l'amministrazione comunale ha avviato un percorso partecipativo con le associazioni del territorio con lo scopo di ricollocare la manifestazione gastronomica itinerante denominata "Passeggiata degustativa formenton 8 file" per le vie del paese, con l'obiettivo di far diventare l'evento un prezioso veicolo per la promozione del territorio e del centro storico.

Altro evento che riproponiamo anche per il 2025 è "Natale in Pieve Fosciana". Questa manifestazione nel 2022 è ripartita con un nuovo inizio coinvolgendo sia i commercianti che le associazioni presenti sul territorio, con il matrimonio ben riuscito con le associazioni delle nostre frazioni.

#### SPORT E CULTURA

Vista il successo riscosso nell'anno 2024 con il Memorial Rossano Mori questa amministrazione si ripropone di dare seguito con annuale proposta dell'evento anche nel 2025.

#### BIBLIOTECA E VIDEOTECA

La nostra biblioteca e videoteca stanno avendo buoni riscontri. La scuola nell'anno 2023 ha avviato il progetto di collaborazione con la biblioteca.

L'amministrazione intende continuare con la messa a disposizione dei locali e del personale identificato in collaborazione con il servizio sociale a cui è stato riconosciuto un progetto culturale attivo fino al dicembre 2024. Il personale segue regolarmente i corsi proposti dall'Unione dei Comuni.

L'amministrazione si propone di potenziare il nostro servizio che fa già parte della rete bibliotecaria lucchese. Utilizzando sempre il personale del Tirocinio d'inclusione abbiamo attivato la collaborazione con la biblioteca di Sillico che negli anni che seguono intendiamo potenziare, frazione vissuta da tanti turisti che usufruiscono di questo spazio. Lo spazio della biblioteca correttamente arredato ed organizzato può divenire luogo d'incontro anche per chi vive il paese 365 g all'anno.

#### PROGETTI IN SUPPORTO ALLA POVERTA'

La povertà è una realtà con la quale dobbiamo fare i conti e questa amministrazione deve fare quanto possibile per rendere la vita dei cittadini svantaggiati meno pesante. Come negli anni precedenti saranno attivati bandi per contributi economici per il pagamento della Tari, e quanto in nostro potere per sostenere le famiglie in difficoltà anche con contributi individuali per i servizi scolastici.

## SPAZI COMUNALI

Le strade sono il biglietto da visita dei comuni, sia quelle periferiche che e quelle del centro storico. Non vanno perse di vista nemmeno le frazioni. Lo spazzamento delle vie del centro storico e della frazione di Pontecosi viene effettuato dalla cooperativa "La spiga di grano". La pulizia del mercato viene effettuata dalla stessa cooperativa. L'amministrazione intende far si che il paese e le frazioni siano pulite e ordinate proponendo anche alla popolazione una collaborazione attiva.

A tutti piace il bello e i fiori fanno si da rendere più bello ogni luogo: e' intenzione dell'amministrazione provvedere all'acquisto di vasi e piante da ornamento da mettere in vari punti del centro storico con cadenza semestrale (ad ottobre e nella tarda primavera).

Attenzione va posta allo spazio scuola di Pontecosi così come al campetto adiacente. In detta area dovremmo predisporre un parco giochi con area aggregativa per turisti e paesani e turisti che usufruiscono di questo spazio.

### 3.2.2 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

E' stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023 il nuovo codice degli appalti che va a sostituire il dlgs 50/2016. Lo stesso si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal **primo aprile 2023**. In realtà le disposizioni del codice saranno efficaci solo a partire dal **primo luglio 2023**. Inoltre, sempre dal primo luglio 2023, è prevista l'abrogazione del dlgs 50/2016 e l'adozione delle nuove disposizioni. Il 29 maggio 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il primo correttivo del nuovo codice appalti, il DL 57/2023. Contiene le prime modifiche sul dlgs 36/2023 e riguardano la parità di genere.

Una delle novità del nuovo codice è la **digitalizzazione** dell'intero ciclo di vita dell'appalto. L'altra modifica sostanziale riguarda i subappalti modificato dall'art. 119 dlgs 36/2023, precisamente al comma 17 che consente l'utilizzo del **subappalto a cascata**, a differenza di quanto indicato nell'art. 105 dlgs 50/2016 in cui ne era specificato il divieto.

L'articolo 50 del nuovo codice appalti prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente: limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato.

Sono previste le seguenti procedure di affidamento:

#### Lavori:

- **affidamento diretto** fino a **150.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i lavori di importo fino a **1 milione di euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **10 operatori economici**, per i lavori di importo fino a soglia;

#### Servizi e forniture:

- **affidamento diretto** fino a **140.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

L' art. 37 del Decreto Legislativo n°36/2023, stabilisce che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a 150.000 euro.

Questo Ente ha approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e l'elenco annuale 2024 con deliberazione di C.C. n. 36 del 30/12/2023.

Per il programma Triennale delle opere pubbliche 2025/2027 si rinvia alla deliberazione che sarà approvata in coerenza con gli altri strumenti di programmazione e con il bilancio di previsione 2025/2027.

### **3.2.3 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

L' art. 37 del Decreto Legislativo n°36/2023, stabilisce che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a 150.000 euro.

Questo Ente ha approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e l'elenco annuale 2024 con deliberazione di C.C. n. 36 del 30/12/2023.

Per il programma Triennale delle opere pubbliche 2025/2027 si rinvia alla deliberazione che sarà approvata in coerenza con gli altri strumenti di programmazione e con il bilancio di previsione 2025/2027.

### 3.2.4 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi seguenti progetti di investimento:

<b>Opera Pubblica</b>	<b>Anno 2024</b>
MIGLIORAMENTO DELLA STABILITA' DELLA VIABILITA' COMUNALE IN LOC. SALUBRINA	441.500,00
Recupero e riqualificazione dell'ex Convento di Sant'Anna nel capoluogo- Interventi di completamento del restauro	318.000,00
Interventi di adeguamento funzionale messa in sicurezza e regimazione delle acque superficiali della strada forestale per Rederati	100.974,09
Adeguamento e completamento campo da calcio G. Angelini nel capoluogo	1.000.000,00
Realizzazione di un tracciato di viabilità stradale tra la strada prov. N.72 e gli impianti sportivi denominata "Via della Custia"	149.169,50
MIGLIORAMENTO DELLA STABILITA' DEL VERSANTE SULLA STRADA COMUNALE DEL SILLICO PRIMA DELLA LOCALITA' MARZOLINO, NEL COMUNE DI PIEVE FOSCIANA (PNRR)	416.000,00

### 3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

Il Comune di Pieve Fosciana non presenta criticità di cassa, o nel mantenimento degli equilibri di parte corrente e capitale previsti dalla normativa vigente. Si provvederà comunque a monitorare la realizzazione delle entrate previste e a verificare annualmente il mantenimento degli equilibri entro il 31 luglio come previsto dall'art. 193 e 175 D.Lgs. 267/2000.

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.243.786,66								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	2.514.033,03	1.692.055,86	1.650.569,93	1.621.218,01	Titolo 1 - Spese correnti	3.013.123,27	2.173.512,43	2.171.627,10	2.180.399,36
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	234.285,59	76.104,49	87.000,57	109.546,86	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.222.635,94	534.768,08	534.554,60	534.484,49					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.429.707,94	425.000,00	80.000,00	80.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.594.832,90	425.000,00	80.000,00	80.000,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.538,10	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>6.404.200,60</b>	<b>2.727.928,43</b>	<b>2.352.125,10</b>	<b>2.345.249,36</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>5.607.956,17</b>	<b>2.598.512,43</b>	<b>2.251.627,10</b>	<b>2.260.399,36</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	83.585,68	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	129.416,00	129.416,00	100.498,00	84.850,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.812.832,21	1.773.274,69	1.773.274,69	1.773.274,69	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.783.009,61	1.773.274,69	1.773.274,69	1.773.274,69
<b>Totale Titoli</b>	<b>9.300.618,49</b>	<b>5.501.203,12</b>	<b>5.125.399,79</b>	<b>5.118.524,05</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>8.520.381,78</b>	<b>5.501.203,12</b>	<b>5.125.399,79</b>	<b>5.118.524,05</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	2.024.023,37								
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>10.544.405,15</b>	<b>5.501.203,12</b>	<b>5.125.399,79</b>	<b>5.118.524,05</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>8.520.381,78</b>	<b>5.501.203,12</b>	<b>5.125.399,79</b>	<b>5.118.524,05</b>

### 3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

### 3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivi operativi: offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documenti per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto di strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea privilegiando la posta elettronica e la pec con abbattimento dei costi. La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.

Continua il percorso per la digitalizzazione dei documenti con l'uso del protocollo informatico. Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc.). Secondo quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 - Decreto-legge "semplificazione e innovazione digitale", il Comune darà corso agli adempimenti obbligatori in materia, in particolare:

- entro il 28 febbraio 2021 tutte le amministrazioni locali e centrali dovevano integrare SPID e CIE come unici sistemi di autenticazione rilasciati, uniformando di fatto l'accesso ai servizi pubblici digitali in tutto il paese;
- il 28 febbraio 2021 segna la scadenza ultima entro cui Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) devono integrare la piattaforma pagoPA, con l'obiettivo di uniformare le modalità di pagamento e di riscossione a livello nazionale;
- dal 28 febbraio 2021 le amministrazioni pubbliche dovranno iniziare l'integrazione dei propri servizi digitali anche su App IO. Lo smartphone, attraverso App IO, diventerà quindi il punto di accesso per tutti i servizi pubblici resi in digitale in un'ottica mobile-first.

Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi. Si dovrà raggiungere una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta. Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, si dovrà provvedere a non fotocopiare più per i diversi uffici ma la trasmissione dovrà avvenire in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta. La pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo. Sarà richiesto agli Enti esterni di far pervenire i loro documenti da pubblicare all'albo pretorio attraverso mail, per cui il documento dovrà passare direttamente dalla mail giunta al protocollo all'albo pretorio informatico, senza necessità di stampare alcun documento. Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale. Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anticorruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio.

- monitoraggio costante dei dati del pareggio di bilancio;
- monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del DL.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di "M i s u r e organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, dal Comune in 30 gg, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate.

#### Ufficio Tributi

Obiettivi Operativi: i tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre facile processo di innovazione, sono una delle principali fonti di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto, le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'Ente, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia, deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto e alla finalità di riscossione.

Nella [L. 27 dicembre 2019, n. 160 \(legge di bilancio 2020\)](#) risulta prevista infatti l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche (gestione diretta) e la diffusione di messaggi pubblicitari (gestione in concessione). In aggiunta all'interno della stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, anch'esso gestito direttamente.

Il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento comunale del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria.

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU e TARI mediante modello F24-PAGOPA e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- accertamenti tributari IMU (annualità 2020 e seguenti) e TARI (annualità 2023) con predisposizione di ruoli per la riscossione degli accertamenti esecutivi relativi a omessi o parziali pagamenti

## Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzione patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi tramite partecipazione a bandi regionali o nazionali che verranno pubblicati per gli enti locali.

## Anagrafe Stato Civile

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e degli sportelli del servizio anagrafe, stato civile, leva elettorale, statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni. Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione. La riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento odi cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC. I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni. L'ufficio anagrafe rilascia la carta di identità elettronica CIE. Il Comune di Pieve Fosciana è subentrato in A.N.P.R. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi gestionali nonché i servizi da fornire alle Pubbliche Amministrazioni ed Enti che erogano pubblici servizi. Nell'ambito degli interventi inseriti nel P.N.R.R. (PADIGITALE) la migrazione dallo Stato Civile tradizionale cartaceo all'ANSC, Anagrafe Nazionale dello Stato Civile.

## Segreteria – Servizi a domanda individuale – Supporto organi istituzionali

L'ufficio segreteria nell'ambito delle proprie competenze ha provveduto a gestire con modalità informatica integrata da finanziamento P.N.R.R. lo sportello del cittadino e i servizi a domanda individuale in particolare servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico.

Ha inoltre provveduto alla implementazione del protocollo informatico, del sito internet e al supporto degli organi istituzionali.

Garantisce altresì il supporto agli altri uffici in ordine a tematiche informatiche e legali. Effettua attività di U.R.P..

:

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	685.441,36	688.329,36	683.503,36
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	11.895,50	9.150,50	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.008.830,43		
Titolo 2	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	290.759,37		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>765.441,36</b>	<b>768.329,36</b>	<b>763.503,36</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>11.895,50</b>	<b>9.150,50</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>1.299.589,80</b>		

### 3.4.2 Missione 02 - Giustizia

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

La funzione del Giudice di pace è delegata all'Unione Comuni Garfagnana

MISSIONE 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	444,60	444,60	444,60
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	444,60		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>444,60</b>	<b>444,60</b>	<b>444,60</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>444,60</b>		

### 3.4.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

La gestione della Polizia municipale è delegata all'Unione Comuni Garfagnana

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	62.399,61	62.399,61	62.399,61
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	62.399,61		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>62.399,61</b>	<b>62.399,61</b>	<b>62.399,61</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>62.399,61</b>		

### 3.4.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Obiettivi operativi: Nel territorio comunale sono presenti n.1 scuola dell'infanzia e n.1 scuola primaria per le quali provvede alla manutenzione degli edifici, alle spese di mantenimento e alla gestione del servizio mensa scolastica e trasporto scolastico. Per la scuola superiore di 1° grado il Comune assicura il servizio trasporto con la partecipazione a convenzioni con i Comuni limitrofi per la gestione del plesso scolastico di riferimento.

L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, e provvederà nell'anno all'acquisto dei testi scolastici.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	211.445,00	211.745,00	212.545,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	283.155,81		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	222.802,41		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>211.445,00</b>	<b>211.745,00</b>	<b>212.545,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>505.958,22</b>		

### 3.4.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Obiettivi operativi:

-manutenzione cura e ripristino del patrimonio culturale e storico.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.743,00	1.743,00	1.743,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.443,17		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.743,00</b>	<b>1.743,00</b>	<b>1.743,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>5.443,17</b>		

### 3.4.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche :

per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni. Per le attività del tempo libero verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone. L'Amministrazione Comunale completerà interventi inerenti al tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici.

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	25.836,85		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	672.268,93		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>698.105,78</b>		

### 3.4.7 Missione 07 - Turismo

Il Comune ha delegato la funzione Turismo all'Unione Comuni Garfagnana.

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	5.046,19	5.046,19	5.046,19
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.046,19		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.046,19</b>	<b>5.046,19</b>	<b>5.046,19</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>5.046,19</b>		

### 3.4.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Il Comune di Pieve Fosciana fa parte del LODE Lucchese e la gestione degli immobili comunali per l'edilizia residenziale pubblica è affidata alla società ERP Lucca Srl.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	44.096,81	44.096,81	44.096,81
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	107.337,95		
Titolo 2	previsione di competenza	345.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	417.084,71		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>389.096,81</b>	<b>44.096,81</b>	<b>44.096,81</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>524.422,66</b>		

### 3.4.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi operativi: Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente, il mantenimento del verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce in questo quadro anche una forma di intervento sociale i cui scopi sono quelli di sviluppare la conoscenza ambientale. Iniziative per la corretta gestione della differenziazione dei rifiuti, mantenendo il servizio di porta a porta.

Il servizio di gestione dei rifiuti è affidato alla società partecipata Reti Ambiente e viene effettuata la raccolta differenziata tramite porta a porta nel capoluogo e nella frazione di Pontecosì e nel rimanente territorio comunale tramite cassonetti.

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	597.018,00	597.018,00	597.018,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	896.132,82		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	394.988,67		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>597.018,00</b>	<b>597.018,00</b>	<b>597.018,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.291.121,49</b>		

### 3.4.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

Obiettivi operativi: questo settore è di vitale importanza in quanto coordina ed opera per tutte le opere di manutenzione delle strade comunali sia ordinarie che straordinarie.

Gli interventi di manutenzione ordinaria vengono effettuati con gli operai comunali con l'aggiunta di servizi in appalto.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	263.070,73	263.070,73	263.070,73
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	350.273,93		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	517.338,40		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>263.070,73</b>	<b>263.070,73</b>	<b>263.070,73</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>867.612,33</b>		

### 3.4.11 Missione 11 - Soccorso civile

Le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali sono delegate all'Unione Comuni Garfagnana.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	7.645,48	7.645,48	7.645,48
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	25.864,60		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>7.645,48</b>	<b>7.645,48</b>	<b>7.645,48</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>25.864,60</b>		

### 3.4.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

All'azienda USL competente per territorio sono delegate le funzioni sociali ad esclusione del servizio di gestione delle assistenti sociali che è delegato all'Unione Comuni Garfagnana

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	149.888,50	158.143,69	178.293,08
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	162.298,64		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	79.590,41		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>149.888,50</b>	<b>158.143,69</b>	<b>178.293,08</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>241.889,05</b>		

### 3.4.13 Missione 13 - Tutela della salute

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE 13				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.4.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	3.042,00	42,00	42,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.084,68		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.042,00</b>	<b>42,00</b>	<b>42,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>3.084,68</b>		

### 3.4.15 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.4.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	2.205,30	2.674,86	2.868,01
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	14.334,22		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.205,30</b>	<b>2.674,86</b>	<b>2.868,01</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>14.334,22</b>		

### 3.4.17 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Rientrano in questa missione le attività di Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.4.18 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Rientrano in questa missione le attività di Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE 18				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.4.19 Missione 19 - Relazioni internazionali

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 19				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.4.20 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

in questa missione è previsto il fondo crediti dubbia esigibilità il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	94.248,84	86.776,80	81.631,54
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.862,76		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>94.248,84</b>	<b>86.776,80</b>	<b>81.631,54</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>35.862,76</b>		

### 3.4.21 Missione 50 - Debito pubblico

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	26.777,01	23.450,97	21.051,95
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.777,01		
Titolo 4	previsione di competenza	129.416,00	100.498,00	84.850,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	129.416,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>156.193,01</b>	<b>123.948,97</b>	<b>105.901,95</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	<b>previsione di cassa</b>	<b>156.193,01</b>		

### 3.4.22 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.000.000,00</b>		

### 3.4.23 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi e Partite di giro.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 7	previsione di competenza	1.773.274,69	1.773.274,69	1.773.274,69
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.783.009,61		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.773.274,69</b>	<b>1.773.274,69</b>	<b>1.773.274,69</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.783.009,61		

### 3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

#### PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNI 2025/2027

**Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D. L. 112/08 convertito con modificazioni nella legge 06.08.08 n. 133, sostituito dall'art. 33 bis c. 7 del D.L. 6/07/2011 n. 98, come modificato dall'art. 27 c.1 del D.L. 06/12/2011 n. 201 convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011 n. 214 e s.m.i..**

- Con l'art. 58 del D. L. 25.06.2008 convertito con modificazione nella legge 06.08.08 n. 133 e s.m.i., viene introdotto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ovvero l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali del Comune e "suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione";

- L'importanza di tale documento è notevole in quanto l'inclusione di un immobile nello stesso ha i seguenti rilevanti effetti concreti:

1. a) l'immobile passa automaticamente nel patrimonio disponibile dell'ente;
2. b) l'inclusione di un bene immobile nell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà, al punto che, in assenza di precedenti trascrizioni, si producono gli effetti della trascrizione di cui all'art. 2644 c. c., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto;

Alla luce di quanto disposto dalla normativa innanzi descritta si è provveduto alla redazione di un elenco di beni da alienare e/o valorizzare non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, con l'indicazione della loro destinazione urbanistica prevista dagli strumenti urbanistici già adottati e in corso di approvazione.

Questo Ente ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024/2026 con deliberazione di C.C. n. 37 del 30/12/2023.

Per il Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025/2027 si rinvia alla deliberazione che sarà approvata in coerenza con gli altri strumenti di programmazione e con il bilancio di previsione 2025/2027.

N°	DESCRIZIONE IMMOBILE	FRAZ/LOC.	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	
			CATASTO DEL COMUNE DI PIEVE FOSCIANA (LUCCA)	DESTINAZIONE URBANISTICA
1	Ex Scuola di Pontecosi, in sufficiente stato di manutenzione.	Pontecosi	Catasto Fabbricati Foglio 36 Particella 5670	Attrezzature scolastiche
2	Ex scuola elementare del Sillico, in sufficiente stato di manutenzione.	Sillico	Catasto Fabbricati Foglio ALD Particella 3463	Zona A – Centro Storico
3	Edificio delle Terme in loc. Pra di Lama	Capoluogo	Catasto Fabbricati Foglio 37 Particella 8326-8328 (ex 2966 e ex 6420)	Zona D – Rispetto ambientale ristretto
4	Edificio di via della Madonna 4 Pontecosi, al PT	Pontecosi	Catasto Fabbricati ALA Particella 2277 sub 2	Zona A – Centro Storico
5	Terreni in diritto di Superficie PEEP. Edifici ex ATER. Appartamenti ceduti ai conduttori con diritto di superficie	Capoluogo	Catasto Fabbricati Foglio 37 Particelle 5998 sub. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, e 29	Zona B - Residenziale

6	Tratto di strada presso gli impianti sportivi di Pontecosi	Pontecosi	Catasto Terreni Foglio 1 Particelle <b>1648</b>	Strada pubblica
7	Tratto di ex strada vicinale denominata 'di cima del margine' presso Via per Pontardeto	Loc. Pontardeto	Catasto Terreni Foglio 1 – demanio stradale – <b>tratto da Via IV Novembre al mappale 7034 già originato da frazionamento della strada stessa,</b>	Strada pubblica
8	Porzioni di terreno residuali dalla strada comunale Via Prà di Mezzo	Via traversa Prà di Mezzo	Catasto Terreni Foglio 1 mappali <b>6077</b>	Zona B - Residenziale
9	Porzioni strada di accesso alla proprietà privata in Loc. Pianetto di Sotto	Loc. Pantaline Pontecosi	Catasto Terreni Foglio 1 – demanio stradale – <b>tratto che va dalla strada comunale del Ponte della Madonna alla resede del fabbricato distinto al Catasto Fabbricato col mappale 6661</b>	Zona E - Agricola
10	Tratto di strada in Pontecosi tra Via della Fonte e la strada comunale del Ponte della Madonna	Pontecosi	Catasto Terreni Foglio 1 – <b>mappali 7298-7292-7295</b>	Strada pubblica
11	Porzioni di strada in loc. Pantaline	Loc. Pantaline Pontecosi	Catasto Terreni Foglio 1 – <b>mappali 6683-6684-6682</b>	Strada pubblica
12	Relitto di strada in Fraz. Capraia di Sopra	Loc. Capraia di Sopra	Catasto Terreni Foglio 1 – <b>mappale 8980</b>	Zona E - Agricola
13	Terreno in Fraz. Bargecchia	Fraz. Bargecchia	Catasto Terreni Foglio 1 – mappali <b>4036 e 4014</b>	Zona E – Boscata
14	Tratto della strada comunale per Sillico in Loc Crocifisso	Loc Crocifisso	Catasto Terreni Foglio 1 – mappali <b>9346-9347-9348-9349-9350-9351-9352-9353-9354</b>	Zona E – Agricola e Boscate e Strada esistente
15	Porzione di area in Via del Pozzo nella Frazione Sillico	Frazione Sillico	Catasto Terreni Foglio 1 – <b>area frontistante il fabbricato mappale 3521</b>	Centro storico

COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNI 2025/2027**

N°	DESCRIZIONE IMMOBILE	FRAZ/LOC.	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	INTERVENTI PREVISTI PER VALORIZZAZIONE	IMMOBILI DA DISMETTERE PER ALIENAZIONE
----	----------------------	-----------	---------------------------	--	--

1	Ex Scuola di Pontecosi, in sufficiente stato di manutenzione.	Pontecosi	Catasto Fabbricati Foglio 36 Particella <b>5670</b>	Soppressa come sede della scuola elementare di Pontecosi. Immobile a disposizione dell'Amministrazione	
2	Ex scuola elementare del Sillico, in sufficiente stato di manutenzione.	Sillico	Catasto Fabbricati ALD Particella <b>3463</b>	Detto immobile è destinato in parte per sede della Banda musicale di Sillico e in parte quale esercizio polifunzionale al servizio dei cittadini.	
3	Edificio delle Terme ed area di pertinenza in loc. Pra di Lama	Capoluogo	Catasto Fabbricati Foglio 37 Particelle <b>8326 e 8328 (ex 2966 ed ex 6420)</b>	Immobile interessato da un fenomeno di movimento del terreno in fase di monitoraggio. Immobile non utilizzabile.	
4	Edificio di via della Madonna 4 Pontecosi, al PT	Pontecosi	Catasto Fabbricati ALA Particella <b>2277 sub 2</b>	Detto immobile è destinato in parte per sede del Circolo ANSPI di Pontecosi e in parte quale esercizio polifunzionale al servizio dei cittadini.	
5	Terreni in diritto di Superficie PEEP. Edifici ex ATER. Appartamenti ceduti ai conduttori con diritto di superficie	Capoluogo	Catasto Fabbricati Foglio 37 Particelle <b>5998 sub. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, e 29</b>	Terreni concessi in diritto di superficie delle aree per costruzione Edilizia economica e polare	La Valorizzazione di questi terreni avverrà con la vendita ai privati cittadini che vi hanno costruito sopra l'abitazione in diritto di superficie.
6	Tratto di strada a Pontecosi	Pontecosi	Catasto Terreni Foglio 1 mappale <b>1648</b>	Porzione di strada pubblica presso gli impianti sportivi di Pontecosi	
7	Tratto di ex strada vicinale denominata 'di cima del margine' presso Via per Pontardeto	Loc. Pontardeto	Catasto Terreni Foglio 1 – demanio stradale – <b>tratto da Via IV Novembre al mappale 7034 già originato da frazionamento della strada stessa.</b>		La Valorizzazione avverrà mediante alienazione ai proprietari frontisti richiedenti.
8	Porzioni di terreno residuali dalla strada comunale Via Prà di Mezzo	Capoluogo	Catasto Terreni Foglio 1 mappali <b>6077</b>	Porzioni di terreno residuali dalla strada comunale Via Prà di Mezzo	La Valorizzazione di questi terreni avverrà con la vendita ai privati cittadini proprietari degli immobili immediatamente retrostanti la strada pubblica
9	Porzioni strada di accesso alla proprietà privata in Loc. Pianetto di Sotto	Loc. Pantaline Pontecosi	Catasto Terreni Foglio 1 – demanio stradale – <b>tratto che va dalla strada comunale del Ponte della Madonna alla resede del fabbricato distinto al Catasto Fabbricato col mappale 6661</b>	Porzioni di terreno residuali dalla strada comunale	La Valorizzazione di questi terreni avverrà con la vendita ai privati cittadini proprietari degli immobili immediatamente confinanti il tratto di strada interessato

10	Tratto di strada in Pontecosi tra Via della Fonte e la strada comunale del Ponte della Madonna	Pontecosi	Catasto Terreni Foglio 1 – <b>mappali 7298-7292-7295</b>	Tratto di strada pubblica intorno al centro di Pontecosi	
11	Porzioni di strada in loc. Pantaline	Loc. Pantaline Pontecosi	Catasto Terreni Foglio 1 – <b>mappali 6683-6684-6682</b>	Tratto di strada pubblica lungo la strada comunale di Pontecosi e verso la Centrale Enel	
12	Relitto di strada in Fraz. Capraia di Sopra	Loc. Capraia di Sopra Capraia	Catasto Terreni Foglio 1 – <b>mappale 8980</b>	Relitto di strada pubblica lungo la strada per Capraia di Sopra	La Valorizzazione di questo terreno avverrà con la vendita tramite permuta con immobile individuato catastalmente al Catasto Terreni al Foglio 1 mappale 8981, attuale sede stradale.
13	Terreno in Fraz. Bargecchia	Fraz. Bargecchia	Catasto Terreni Foglio 1 – <b>mappale 4036</b>	Bosco in loc. Bargecchia	La Valorizzazione di questo terreno avverrà con la vendita ai privati cittadini proprietari degli immobili immediatamente confinanti il mappale interessato
14	Tratto della strada comunale per Sillico in Loc Crocifisso	Loc. Crocifisso	Catasto Terreni Foglio 1 – <b>mappali 9346-9347-9348-9349-9350-9351-9352-9353-9354</b>	Tratto della strada comunale per Sillico in Loc Crocifisso	La Valorizzazione di questi terreni avverrà con la acquisizione della strada esistente e la vendita della vecchia strada e ai proprietari interessati e confinanti. Lo scopo è la regolarizzazione della proprietà nei tratti interessati.
15	Porzione di area in Via del Pozzo nella Frazione Sillico	Frazione Sillico	Catasto Terreni Foglio 1 – area frontistante il fabbricato mappale 3521	Porzione di area in Via del Pozzo nella Frazione Sillico	La Valorizzazione di questa area avverrà tramite alienazione della porzione di area pubblica a favore della proprietà dell'adiacente fabbricato mappale 3521, al fine di regolarizzare le proprietà di che trattasi.



### **3.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

L'art. 233-bis, comma 3, modificato dall'art. 1, comma 831, legge n. 145 del 2018, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000, ha disposto per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la possibilità di non predisporre il bilancio consolidato; facoltà di cui questo Ente si avvale a seguito dell'adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 30/12/2020, confermato con delibera C.C. 10 del 14/04/2023 e che comporta anche il venir meno dell'obbligo di definire il Gruppo di amministrazione pubblica.

**La legge di Bilancio 2020, n. 160 del 27.12.2019, alla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.**

**In riferimento a ciò l'ente ha comunque attuato una razionalizzazione delle spese sostenute attraverso processi di digitalizzazione dei documenti cartacei, utilizzo di documenti in formato elettronico e della PEC, avvio predisposizione per la gestione dei pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione (PAGO PA) con l'obiettivo di facilitare e diffondere gli strumenti di pagamento elettronici.**

In conformità a quanto stabilito nel Regolamento UE 2016/679, si è proceduto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti dei dati personali vengono effettuati in conformità alla disciplina europea e che a seguito di gap analysis relativa all'analisi di adeguatezza rispetto al Regolamento UE 2016/679.

Nell'ambito del piano generale di formazione si intende continuare nel predisporre piani di formazione per favorire l'uso degli strumenti informatici. L'intenzione è quella di mantenere una adeguata competenza nell'uso dei moderni sistemi operativi client e degli strumenti di office automation.

### 3.8 Altri eventuali strumenti di programmazione

### 3.9 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Gli obiettivi del PNRR italiano sono i tre assi strategici su cui si erge il [Next Generation EU](#), ovvero transizione digitale e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale e riequilibrio territoriale. Più nello specifico, entro il 2026 e nel rispetto dei tre campi di intervento:

- Accelerare il processo di innovazione e digitalizzazione che vede l'Italia molto indietro rispetto agli altri Paesi d'Europa, sia a livello pubblico che privato
- Ridurre le emissioni nocive per prevenire e contrastare il dissesto territoriale
- Favorire lo sviluppo del Mezzogiorno, l'occupazione (soprattutto giovanile) e l'imprenditorialità femminile, migliorare la coesione territoriale contrastando le discriminazioni di genere.

Di seguito il dettaglio dei progetti finanziati:

#### PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

In linea con quanto indicato negli indirizzi ed obiettivi strategici programmati per il quinquennio di legislatura, questa amministrazione, già nel corso dell'esercizio 2022 e 2023, e, a seguire nel triennio 2024- 2026, ha candidato e continuerà a candidare i propri progetti per accedere alle risorse del PNRR al fine di finanziare gli investimenti per realizzare il programma di mandato e valorizzare il territorio. I progetti riguardano principalmente interventi di efficientamento e messa in sicurezza del territorio e degli edifici pubblici oltre ad interventi volti ad implementare il processo di digitalizzazione ed informatizzazione dell'Ente finalizzato ad incrementare l'efficienza e la trasparenza dei procedimenti amministrativi, ridurre i tempi della burocrazia e favorire la semplificazione amministrativa, l'accessibilità alle informazioni e la comunicazione con i cittadini.

Nelle seguenti tabelle sono illustrati i progetti per i quali è già stata presentata la candidatura attraverso i fondi PNRR, con l'indicazione di quelli per i quali è già stata comunicata l'ammissione al finanziamento.

	OGGETTO	IMPORTO	STATO DEL PROGETTO
G54J2200060002	MIC3 - TURISMO E CULTURA 4.0 - 2.2: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE	€ 1.219.187,00	SPESE TECNICHE FINANZIATE CON D.M. DEL 10 GIUGNO 2022 FONDO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA E ESECUTIVA RELATIVA AD INTERVENTI DI OPERE PUBBLICHE, DI CUI ALL'ART. 1 COMMI DA 51 A 58 DELLA LEGGE 104/2019 E S.M.I.
	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SAN GIUSEPPE, TORRE MEDIOEVALE E REVISIONE URBANA DELL'ABITATO DI SILLICO		AVVIATA FASE PROGETTUALE PER PROGETTO DEFINITIVO  IN ATTESA FINANZIAMENTO PER LAVORI-Importo € 87.466,88 SPESE TECNICHE FINANZIATE CON D.M. DEL 10 GIUGNO 2022 FONDO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA E ESECUTIVA RELATIVA AD INTERVENTI DI OPERE PUBBLICHE, DI CUI ALL'ART. 1 COMMI DA 51 A 58 DELLA LEGGE 104/2019 E S.M.I.
G54J2200070002	MIC3 - TURISMO E CULTURA 4.0 - 2.1: ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI	€ 1.944.000,00	AVVIATA FASE PROGETTUALE PER PROGETTO DEFINITIVO
	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE - LAGO DI PONTECOSI		IN ATTESA FINANZIAMENTO PER LAVORI-Importo € 126.226,83
G54J22000860006	M2C4: TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA -	€ 50.000,00	LAVORI FINANZIATI E DA ULTIMARE ENTRO DICEMBRE 2024
	I2.2:INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE I LOTTO FUNZIONALE




### 3.10 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

#### Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

#### Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, con lo scopo di riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativi a:

- gestione delle risorse umane,
- organizzazione dei dipendenti nei vari uffici,
- formazione

modalità di prevenzione della corruzione.

E' stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 23/01/2023 e variato con delibera G.C. n. 37 del 09/08/2023.

Nel 2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 15/04/2024 e delibera Giunta Comunale n. 36 del 03/10/2024.

L'amministrazione Comunale, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 793 del 21.11.2023 ha aderito al progetto denominato "centri di facilitazione digitale" promosso da Regione Toscana tra i progetti relativi al P.N.R.R. di cui all' Avviso pubblico per il finanziamento dei Centri di facilitazione digitale a valere su fondi PNRR Missione 1 Componente 1 Misura 1.7.2.

Il Comune di Pieve Fosciana intende svolgere con proprio personale il servizio di cui trattasi e avvalendosi della graduatoria predisposta in ordine al Bando PNRR a valere sulle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'art. 31-bis del D.L. 152 del 06/11/2021 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. n. 233 del 29/12/2021, chiedendo la disponibilità ai candidati risultati idonei partendo dal candidato posto in prima posizione con eventuale scorrimento in caso di risposta negativa ai candidati posti in posizione successiva.

### 3.10.1 Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<i>Denominazione Ente</i>	COMUNE DI PIEVE FOSCIANA
<i>Codice Fiscale</i>	00423460468
<i>Partita IVA</i>	00423460468
<i>Sindaco</i>	ANGELINI FRANCESCO
<i>Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente</i>	8
<i>Numero di abitanti al 31 dicembre anno precedente</i>	2281
<i>Telefono</i>	0583668220
<i>Sito internet</i>	<a href="https://comune.pievehosciana.lu.it">https://comune.pievehosciana.lu.it</a>
<i>E-mail</i>	comune.pievehosciana@postacert.toscana.it

### 3.10.2 Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione

Gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti ad aggiornare la mappatura dei processi funzionali ad individuare le misure di prevenzione della corruzione; tale aggiornamento può avvenire nel corso del triennio considerato dal Piano, in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione	G.C n. 37 del 09/08/2023- Approvazione piano triennale Prevenzione corruzione e trasparenza
Rischi corruttivi e trasparenza	

### 3.10.3 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione  Struttura organizzativa	Giunta Comunale n.15 del 15/04/2024 e n. 36 del 03/10/2024  (PIAO triennio 2024/2026)
Sottosezione di programmazione  Organizzazione lavoro agile	Giunta Comunale n.15 del 15/04/2024 e n. 36 del 03/10/2024  (PIAO triennio 2024/2026)
Sottosezione di programmazione  Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Giunta Comunale n.15 del 15/04/2024 e n. 36 del 03/10/2024  (PIAO triennio 2024/2026)

## COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

### REVISORE UNICO

Parere n 7 del 19 dicembre 2024

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025-2027**

#### PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 30 luglio 2024 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il Comune di Pieve Fosciana per gli anni 2025-2027;

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei*

*documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La **Sezione Strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente, individuando le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell’ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Al punto 8.2 si precisa che la **Sezione Operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all’intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

- d) con Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018 è stato previsto un DUPS semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;
- e) se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Considerato che il DUPS costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Dato atto che il Comune di Pieve Fosciana, avendo una popolazione residente alla data del 31/12/2023 inferiore a 5.000 abitanti, è stato predisposto il DUP nella versione semplificata normativamente prevista e la relativa Nota di aggiornamento, alla quale il presente parere si riferisce.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a. la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8, nella versione approvata con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018. In particolare il Documento deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'ente illustrando principalmente:
- le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'ente;
  - l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
  - la gestione delle risorse umane;
  - i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

1. alle **entrate**, con particolare riferimento:
  - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
  - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
2. alle **spese**, con particolare riferimento:
  - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
  - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

3. al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
  4. ai principali obiettivi delle missioni attivate;
  5. alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
  6. agli obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;
  7. al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
  8. ad altri eventuali strumenti di programmazione;
- b. che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUPS, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c. gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 18 gennaio 2022;
- d. che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e. l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUPS e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. *E' stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n.49 del 19 novembre 2024 ed il DUPS contiene il programma 2025-2027;*

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

## **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma è stato oggetto di deliberazione n. 49 del 19 novembre 2024 *ed è stato contenuto nel DUPS.*

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma. (Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR)

## **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 *non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUPS.*

## **4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale**

Il revisore, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUPS, ha constatato che nella Sezione strategica del DUPS è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUPS, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

## **5) Programma annuale degli incarichi.**

L'Ente **non ha allegato** al DUPS il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 in quanto **non è prevista tale fattispecie di spesa.**

f. Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere

g. che nello specifico per i progetti ammessi al finanziamento PNRR/PNC:

- è stato aggiornato il DUPS agli interventi PNRR/PNC nella parte strategica e operativa, con rappresentazione dei risultati attesi e prodotti in ordine procedurale, fisico e finanziario, dando altresì evidenza dei milestone e target. Per quanto concerne la spesa, la stessa è riconducibile al processo rendicontato nel sistema informativo ReGiS, nel rispetto delle scadenze sugli impegni e cronoprogramma (atto d'obbligo/convenzione Ministero e Soggetto attuatore), nonché dei dettami del D.L. 19/2024 convertito con modificazioni in Legge n. 56/2024<sup>1</sup>;
- la sezione strategica è in linea con gli indirizzi della programmazione PNRR per gli anni oggetto dell'intervento;
- è riportato specificatamente per ogni intervento: Missione, Componente, Intervento, TITOLO, CUP, Importo, ultima scadenza del cronoprogramma;
- è stata adeguata la parte che concerne la semplificazione amministrativa, in particolare in tema di appalti;
- è stato implementato il Piano triennale delle opere pubbliche e il Piano triennale degli acquisti di beni e servizi;
- è stata valutata un'analisi dei punti di forza, dei punti deboli (SWOT) relativa agli obiettivi del PNRR da raggiungere e agli effetti positivi sul benessere del cittadino e dell'economia turistica del territorio;
- la sezione operativa, individua nella parte entrata l'analisi delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per attuare il PNRR;

---

<sup>1</sup> *All'articolo 2: al comma 1: al primo periodo, le parole: «del presente decreto» sono sostituite dalle seguenti: «della legge di conversione del presente decreto», dopo le parole: «di ciascun programma e intervento» e' inserito il seguente segno d'interpunzione: «,», le parole: «del 31 dicembre 2023» sono sostituite dalle seguenti: «di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto» e dopo le parole: «stato di avanzamento» sono inserite le seguenti: «e dei pagamenti»; al secondo periodo, le parole: «assicurino il conseguimento» sono sostituite dalle seguenti: «contengono tutte le informazioni concernenti lo stato di attuazione degli interventi e che tale stato di attuazione assicura il raggiungimento» e dopo le parole: «degli obiettivi» sono inserite le seguenti: «nei tempi»;*

La valutazione della situazione economica e finanziaria degli organismi gestionali esterni tiene conto del loro impatto sugli equilibri finanziari dell'ente, controllo che implica in base all'art. 147-quinquies del Tuel anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni (art 147quinquies Tuel).

## CONCLUSIONE

### Tenuto conto

che il Consiglio comunale è chiamato all'esame e al voto della programmazione del prossimo triennio, DUP 2025-2027, proposto dalla Giunta in coerenza con le linee programmatiche di mandato, iniziato il 3 ottobre 2021, e con la programmazione operativa e di settore.

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 17/12/2024 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

### Esprime

**parere favorevole** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

L'Organo di revisione

Rag. Roberto Balestri