



COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

COPIA

DELIBERAZIONE N. **78**

in data: **30.12.2020**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno **duemilaventi** addi **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **9,30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ANGELINI FRANCESCO	Presente
ANGELINI LUCIANO	Presente
BERTUCCI CLAUDIO	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Francesca Bellucci** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Francesco Angelini** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli art.li 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016-2018 siglato il 21.05.2018;

Visto in particolare l'art. 14 che prevede la possibilità di conferimento degli incarichi previa determinazione di criteri generali da parte degli enti;

Visto, altresì, l'art. 5 del CCNL che i criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative sono oggetto di confronto;

Considerato che in data 22/09/2020 prot. 4274 sono state invitate le OO.SS. e alla R.S.U. interna lo schema di regolamento di cui all'oggetto, ed è stata richiesta l'attivazione della procedura del confronto;

Dato atto che non è pervenuta alcuna richiesta di confronto, né sono sopraggiunte osservazioni o rilievi sul predetto regolamento;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del nuovo Regolamento con la graduazione, il conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N° 267/2000

con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Delibera di G.C. N. 78 del 30.12.2020

PARERI PREVENTIVI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

**IL RESPONSABILE DEL
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Francesca Bellucci

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Francesco Angelini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Bellucci

-
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 20.03.2023 Al 04.04.2023 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addi, **20.03.2023**

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (31.12.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addi, _____

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-
- Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e 54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 20.03.2023 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data, 20.03.2023

COMUNE DI PIEVE FOSCIANA (LU)

**REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Categorie D - C**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 30.12.2020

Art.1
Campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento, la revoca, e la valutazione, delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt.13, 14, 15, e 17 del CCNL Funzioni Locali 2016- 2018, sottoscritto il 21.05.2018.
2. I responsabili delle strutture apicali (unità organizzative di massimo livello), individuate secondo l'autonomia organizzativa del Comune, sono titolari delle posizioni organizzative.

Art.2
Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. L'incarico di posizione organizzativa è assegnato ai responsabili di una o più strutture apicali nelle quali l'ente è articolato, con decreto sindacale, per un periodo di 2 (due) anni, e può essere rinnovato con la medesima formalità.
2. L'incarico di posizione organizzativa viene assegnato tra i dipendenti di categoria D.
3. Nel caso in cui l'ente sia privo di dipendenti in servizio di categoria D, oppure nel caso in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, ai sensi dell'art. 17 c.3 CCNL Funzioni locali del 21.05.2018, conferire in via eccezionale e temporanea, l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

Art.3
Trattamento economico delle posizioni organizzative

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto da una retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL.

Art. 4
Indennità di posizione Posizioni Organizzative di categoria D

1. L'importo della retribuzione di posizione del personale di categoria D varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità.
2. La quantificazione della retribuzione di posizione, c.d. “**pesatura**” - per i predetti titolari di p.o. è determinata in base ai parametri di cui all'**allegato A**).
3. La pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di valutazione che procede avvalendosi dei parametri di cui a predetto allegato A).
4. A conclusione della propria attività trasmette la propria proposta di graduazione al Sindaco.
5. Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e la quantificazione dell'indennità di posizione sono effettuati dal Sindaco con proprio provvedimento, secondo le modalità stabilite dall'art. 8 del presente regolamento.
6. Il trattamento economico dei titolari di posizione organizzativa che esercitano la propria prestazione professionale in più enti ai sensi dell'art. 14 del ccnl 22.01.2004 sarà determinata ai sensi dell'art. 17 c. 6 del ccnl 21.05.2018

Art. 5
Indennità di risultato delle Posizioni Organizzative di categoria D

1. L'ente destina alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative di categoria D una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di tutte le posizioni organizzative.

2. L'ente eroga la retribuzione di risultato sulla base dei criteri indicati nell'**allegato C**) del presente regolamento.
3. L'importo della retribuzione di risultato è quantificato dal Nucleo di Valutazione, che la propone di conseguenza alla Giunta Comunale, secondo le modalità definite all'art. 9 del presente regolamento.

Art.6

Indennità di posizione delle posizioni organizzative di categoria C

1. Nei casi di cui all'art. 13, comma 2, ovvero dall'art. 17 c.3 del CCNL funzioni locali 21.05.2018, l'importo della retribuzione di posizione del titolare di p.o. di categoria C, varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00.
2. La quantificazione della retribuzione di posizione, c.d. "pesatura" - per i titolari di posizione organizzativa di categoria D è determinata in base ai parametri di cui all'**allegato B**).
3. La pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di valutazione che procede avvalendosi dei parametri di cui a predetto allegato B).
4. A conclusione della propria attività trasmette la propria graduazione al Sindaco.
5. Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e la quantificazione dell'indennità di posizione sono effettuati dal Sindaco con proprio provvedimento, secondo le modalità stabilite dall'art. 8 del presente regolamento.

Art. 7

Indennità di risultato delle Posizioni Organizzative di categoria C

1. Per l'erogazione della retribuzione di risultato agli eventuali titolari di posizione organizzativa di categoria C si applica quanto previsto nel precedente art. 5.

Art.8

Incarico e revoca della posizione organizzativa

1. Il Sindaco, conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto, in base all'articolazione della macrostruttura amministrativa dell'Ente.
2. In presenza di più dipendenti di categoria D nel medesimo settore, ovvero, nell'ipotesi di cui all'art.13 c.2 e 17 c.3 del CCNL21.05.2018, di categoria C nel medesimo settore, l'ente espleta preventivamente una procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di p.o. .Le modalità di selezione sono stabilite dalla giunta comunale che approverà lo schema di bando, che dovrà essere formulato in modo da tenere conto del titolo di studio, delle competenze acquisite e di categoria C dell'esperienza professionale. In tal caso la Giunta Comunale approva il bando e le modalità di selezione per il conferimento dell'incarico
3. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione che dovrà essere conforme alla pesatura espletata dal Nucleo di Valutazione. L'eventuale difformità tra la pesatura del nucleo di valutazione e il compenso stabilito nel decreto sindacale (es. per carenza di risorse finanziarie) dovrà essere debitamente motivato, fermo restando in ogni caso il rispetto dei principi di imparzialità, correttezza, buona fede e buon andamento della Pubblica Amministrazione.
4. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo di 2 (due) anni e sono rinnovabili.
5. L'affidamento di un incarico ad interim ad un titolare di posizione organizzativa comporta l'attribuzione di un ulteriore importo che può variare nella misura dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa.
6. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con provvedimento scritto e

motivato del Sindaco, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

7. La revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità di posizione organizzativa. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

8. In caso di revoca anticipata l'Ente acquisisce in contraddittorio, prima della sua formalizzazione, le valutazioni del dipendente interessato anche con l'eventuale assistenza dell'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.

Art. 9 **Valutazione annuale**

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, che provvede utilizzando le tabelle contenute nell'allegato C del presente regolamento.

2. Il Nucleo di Valutazione formula le proprie valutazioni, sentendo per quanto concerne il grado di flessibilità e di collaborazione del dipendente, il parere del Segretario Comunale e del Sindaco.

3. Dal punteggio, conseguito a seguito della valutazione attribuita ai risultati delle attività svolte, viene determinato l'importo della retribuzione di risultato da attribuire al titolare della posizione organizzativa.

4. In caso di valutazione non positiva l'Ente, prima della sua formalizzazione, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche con l'eventuale assistenza dell'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.

Art. 10 **Norme finali**

1. Il presente regolamento è immediatamente esecutivo ed abroga le norme contenute in precedenti atti.

2. E' fatto obbligo a chiunque spetti osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico.

3. Esso è pubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune e nel link "Amministrazione Trasparente" sotto sezione di 1° livello "Disposizioni generali" – sotto sezione di 2° livello "Atti generali".

ALLEGATO A

CRITERI PER LA QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione	0 – 25	
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 – 10	
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	0 – 10	
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10	
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	ARTICOLAZIONE ATTIVITA' GESTITE	Quantità elevata di attività omogenee	4	
		Quantità media di attività omogenee	6	
		Quantità minima di attività omogenee	10	
	Il sistema normativo di riferimento	Non complesso	0	
		Complesso	4	
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	
		Atti parzialmente ripetitivi	7	
		Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	
		Sia interni che esterni	4	
Prevalentemente esterni		6		
Professionalità richiesta	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	-	15	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei	-	10	

Punti 15	compiti affidati			
	Basso grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	-	5	
			100	

ALLEGATO B

**FASCE DI RETRIBUZIONE PERSONALE CATEGORIA C INCARICATO DI P.O. - Min.
€. 3.000,00 Max 9.500,00**

PUNTEGGIO Da	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
60 a 63	3.000,00
64 a 67	3.500,00
68 a 70	4.000,00
71 a 73	4.500,00
74 a 76	5.000,00
77 a 80	6.000,00
81 a 83	6.500,00
84 a 86	7.000,00
87 a 89	7.500,00
90 a 92	8.000,00
93 a 95	8.500,00
96 a 98	9.000,00
99 a 100	9.500,00

**FASCE DI RETRIBUZIONE PERSONALE CATEGORIA D INCARICATO DI P.O. - Min.
€. 5.000,00 Max 16.000,00**

PUNTEGGIO Da	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
60 a 63	5.000,00
64 a 67	6.000,00
68 a 70	8.000,00
71 a 73	9.000,00
74 a 76	9.500,00
77 a 80	10.000,00
81 a 83	11.000,00
84 a 86	12.000,00
87 a 89	13.000,00
90 a 92	14.000,00
93 a 95	15.000,00
96 a 98	15.500,00
99 a 100	16.000,00

CRITERI PER LA QUANTIFICAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO DELLA POSIZIONI ORGANIZZATIVA

CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Raggiungimento Obiettivi assegnati Max 70 punti	Raggiungimento del 100% degli obiettivi assegnati	70	
	Raggiungimento dall'80% al 99%	60	
	Raggiungimento dal 60% al 79%	50	
	Raggiungimento dal 50% al 59%	20	
	Raggiungimento obiettivi in misura inferiore al 50%	0	
Flessibilità Max 15 punti	Capacità di adattamento a nuovi adempimenti di legge, o a nuove disposizioni organizzative dell'ente	0 - 15	
Collaborazione con la struttura organizzativa e con l'utenza Max 15 punti	Capacità di creare un clima collaborativo con i colleghi, con il Segretario c.le, e con gli amministratori, e di sapersi rapportare con professionalità e cortesia con i cittadini	0-15	
Totale		Max 100	

QUANTIFICAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO P.O. _____

PUNTEGGIO RIPORTATO	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
100 punti	25% della retribuzione di posizione
Da 80 a 99 punti	20% della retribuzione di posizione
Da 60 a 79	15% della retribuzione di posizione
Da 40 a 59	10% della retribuzione di posizione
Da 20 a 39 punti	5% della retribuzione di posizione
Fino a 19 punti	Nessuna indennità di risultato

PER IL PERSONALE IN CONVENZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL CCNL 22.01.2004 SI APPLICA IL SEGUENTE PROSPETTO:

PUNTEGGIO RIPORTATO	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
100 punti	30% della retribuzione di posizione
Da 80 a 99 punti	25% della retribuzione di posizione
Da 60 a 79	20% della retribuzione di posizione
Da 40 a 59	15% della retribuzione di posizione
Da 20 a 39 punti	10% della retribuzione di posizione
Fino a 19 punti	Nessuna indennità di risultato