



# COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

COPIA

DELIBERAZIONE N. **52**

in data: **14.12.2022**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2022. OBIETTIVI AREA FINANZIARIA E TECNICA.PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022- MODIFICA**

L'anno **duemilaventidue** addi **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ANGELINI FRANCESCO	Presente
ANGELINI LUCIANO	Presente
FIORI ANNARITA *	Presente

\* Presente in modalità telematica

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Francesca Bellucci** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Francesco Angelini** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto: PIANO PERFORMANCE 2022.OBIETTIVI AREA FINANZIARIA E TECNICA.PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022- MODIFICA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

ATTESO che con deliberazione di G.C. n. 17- del 28/04/2022 è stato approvato il Piano della performance 2022 relativi ad ogni titolare di Posizione organizzativa, ferma restando la possibilità di modifiche, variazioni od integrazioni successive;

DATO ATTO che tra gli obiettivi assegnati all'area finanziaria era stato inserito anche la predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025;

PRESO ATTO tuttavia che a decorrere dal 30/11/2022 la titolare di posizione organizzativa è assente dal lavoro per malattia e quindi si è generata un'impossibilità oggettiva al raggiungimento di tale obiettivo;

RITENUTO quindi necessario modificare tale obiettivo per l'anno 2022 come segue:

-SETTORE FINANZIARIO:

Visto che in data 16/11/2022 è stato approvato il nuovo CCNL 2016/2018 si richiede al settore di provvedere alla liquidazione degli arretrati e l'adeguamento degli emolumenti stipendiali nel mese di dicembre 2022.

-SETTORE TECNICO:

Interventi per la difesa del suolo:

- Affidamento lavori per 3 cantieri per l'esecuzione opere per la difesa del suolo DODS 2022.

VISTO dunque, in considerazione della suddetta modifica, di approvare le nuove schede obiettivo dell'area finanziaria e tecnica nei termini sopra descritti, che unite al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i prescritti pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**D E L I B E R A**

1. Di richiamare integralmente, ad ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di modificare, per le ragioni indicate in premessa, il Piano della performance 2022 - limitatamente all'area finanziaria- e tecnica approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 28/04/2022, così come risulta dalle schede allegate alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, che sostituisce il precedente.

Successivamente con votazione unanime resa nelle forme di legge il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. 267/2000.

**PARERI PREVENTIVI**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

**IL RESPONSABILE DEL  
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott.ssa Francesca Bellucci**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
F.to Francesco Angelini

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Francesca Bellucci

- 
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 20.03.2023 Al 04.04.2023 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addi, **20.03.2023**

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (14.12.2022) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addi, \_\_\_\_\_

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- 
- Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e 54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 20.03.2023 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Data, 20.03.2023



**COMUNE DI PIEVE FOSCIANA**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022**

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Andrea Fanani

### Personale assegnato

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D4	Andrea Fanani	Istruttore direttivo amministrativo
C1	C2	Lavinia Rinaldi	Istruttore amministrativo
B1	B6	Lorenzo Toni	

### Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- Cultura;
- Istruzione
- Trasporto
- Servizi demografici ed elettorali;

### Obiettivi assegnati per l'anno 2022

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO DI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SITO ISTITUZIONALE</b>
<b>Descrizione</b>	E' emersa la necessità di aggiornare tutte le sottosezioni della sezione web "Amministrazione Trasparente" al fine di allinearla alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013 e alla varie disposizioni vigenti in materia
<b>Risultati previsti</b>	- individuazione di carenze o di inadempienze nel caricamento dei dati nelle varie sotto sezioni web; - tempestiva attivazione delle procedure per l'integrazione dei dati mancanti; - integrazione e aggiornamento di tutte le sotto sezioni;
<b>Indicatore</b>	- Report da trasmettere al Segretario Comunale entro il 31.12.2022 in merito all'attività espletata.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	50/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2	Adeguamento del Manuale di gestione documentale
<b>Descrizione</b>	Le nuove Linee guida AGID, sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell’Agenzia Digitale per l’Italia, obbligano le PP.AA ad aggiornare il Manuale di gestione documentale adottato, ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013, concernente le “Regole Tecniche per il protocollo informatico”, la cui applicazione è prevista a partire dal 2022. Il manuale di gestione documentale” è uno strumento operativo che definisce le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all’interno e all’esterno dell’amministrazione che deve essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale
<b>Risultati previsti</b>	Adeguamento del manuale di gestione documentale
<b>Indicatore</b>	- Definizione di una proposta – da inviare al Segretario comunale entro il 30.09.2022; - Adozione della Giunta comunale del nuovo manuale entro il 31.12.2022.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	25/100

### Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 3	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all’albo pretorio online dell’Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall’altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.
<b>Risultati previsti</b>	L’obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell’Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021, (è in fase di conferma anche per l’anno 2022) - adeguamento dell’organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell’Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2

	incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
<b>Indicatore</b>	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	25/100



## SETTORE FINANZIARIO

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D3	D7	Milena Coltelli	Istruttore direttivo contabile
D1	D3	Marzia Filippi	Istruttore direttivo contabile

### Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.

### Obiettivi assegnati per l'anno 2022

Obiettivo n. 1	AZIONI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA
<b>Descrizione</b>	Al fine di monitorare l'andamento degli incassi tributari e contrastare l'evasione tributaria è emersa la necessità di continuare l'attività di accertamento tributaria.
<b>Risultati previsti</b>	- tempestiva attivazione delle procedure di accertamento tributario relativamente al periodo 2020-2021 (tari) – 2017 (imu e tasi); - incremento degli introiti tributari;
<b>Indicatore</b>	-predisposizione e trasmissione degli atti accertativi nei confronti dei contribuenti la cui posizione risulta irregolare
<b>Note (peso obiettivo)</b>	40/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Arretrati ed emolumenti stipendiali nuovo CCNL</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Considerato che nel corso del 2022 sarà approvato il nuovo CCNL 2019/2021 si richiede al settore di provvedere alla liquidazione degli arretrati e l'adeguamento degli emolumenti stipendiali nel mese di dicembre 2022.</p> <p>Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario nel periodo di chiusura delle scritture contabili di fine anno.</p>
<b>Risultati previsti</b>	Consentire all'Amministrazione comunale di garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa nei rapporti con il personale.
<b>Indicatore</b>	<p>Provvedere alla liquidazione degli emolumenti arretrati entro il 31/12/2022. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se detti emolumenti vengono pagati entro il 31/01/2023.</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra – esclusivamente in caso di inserimento degli emolumenti arretrati nei cedolini del mese di dicembre.</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	25/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Revisione sistema di valutazione e misurazione performance</b>
<b>Descrizione</b>	Al fine di dare maggior dettaglio alla procedura di sistema e valutazione della performance dei dipendenti è emersa la necessità di predisporre una nuova disciplina interna, che definisca maggiormente le singole fasi del ciclo della performance.
<b>Risultati previsti</b>	Adottare un nuovo regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance
<b>Indicatore</b>	Predisposizione bozza regolamento da trasmettere alla giunta per l'approvazione
<b>Note (peso obiettivo)</b>	25/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
<b>Descrizione</b>	<p>Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Pieve Fosciana opera.</p>
<b>Risultati previsti</b>	<p>L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a:  Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali;  Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPCT 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.</p>
<b>Indicatore</b>	<p>Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023:  Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

**Settore lavori pubblici e patrimonio**  
**Responsabile: Mariolino Morganti**

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Mariolino Morganti	Istruttore direttivo tecnico
C1	C3	Miria Coltelli	Istruttore direttivo tecnico

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Igiene del territorio;

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Intercettazione di finanziamenti</b>
<b>Descrizione</b>	Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Pieve Fosciana. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale.
<b>Risultati previsti</b>	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione.
<b>Indicatore</b>	Partecipazione ad almeno n. 6 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici;
<b>Note (peso obiettivo)</b>	25/100

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Interventi sul territorio – Difesa del suolo</b>
<b>Descrizione</b>	Affidamento lavori per 3 cantieri per l'esecuzione opere per la difesa del suolo DODS 2022.
<b>Risultati previsti</b>	Consentire all'Amministrazione comunale di affidare le lavorazioni per la difesa del suolo di tre cantieri finanziati dalla Regione Toscana con il Documento Operativo per la Difesa del Suolo anno 2022 entro il 30 giugno 2022.
<b>Indicatore</b>	Redazione della determina a contrarre per l'avvio delle procedure di affidamento dei lavori entro il 30 giugno 2022.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	25/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

#### Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Interventi sul territorio</b>
<b>Descrizione</b>	<p>MESSA IN SICUREZZA DEL PARCHEGGIO E DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO ALLA FRAZIONE DI SILLICO</p> <p>AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO CIMITERIALE DEL CAPOLUOGO I LOTTO FUNZIONALE</p> <p>MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DELLA VIABILITA' COMUNALE</p>
<b>Risultati previsti</b>	Esecuzione e completamento dell'appalto nelle modalità e tempi previsti dai bandi di finanziamento, corretto e razionale svolgimento delle procedure con contestuale rendicontazione appalto ai fini del riconoscimento dell'eventuale contributo.
<b>Indicatore</b>	<p>Completamento dell'appalto entro luglio 2022 per i lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DELLA VIABILITA' COMUNALE</li> <li>- MESSA IN SICUREZZA DEL PARCHEGGIO E DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO ALLA FRAZIONE DI SILLICO</li> </ul> <p>Completamento dell'appalto entro ottobre 2022 per i lavori di :</p>

	- AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO CIMITERIALE DEL CAPOLUOGO I LOTTO FUNZIONALE
<b>Note (peso obiettivo)</b>	40/100

<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Pieve Fosciana opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
<b>Indicatore</b>	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

**Settore urbanistica**  
**Responsabile: Mirko Consoloni**

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Mirko Consoloni	Istruttore direttivo tecnico

Servizi:

- Urbanistica
- Edilizia privata
- Suap (per la parte non delegata all'unione dei comuni)

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

Obiettivo n. 1	
<b>Descrizione</b>	<p>All'interno del PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE "PINQuA" questo Comune ha partecipa con un progetto il quale richiede una Variante allo strumento urbanistico vigente approvato con delibera di C.C n°14 del 26.05.2014.</p> <p>Pertanto è necessario ricorrere a variante urbanistica per la ridefinizione delle aree da destinarsi a parcheggio nell'area limitrofa a Via del Pradiscello.</p>
<b>Risultati previsti</b>	- avvio del procedimento di variante ed avvio del procedimento espropriativo
<b>Indicatore</b>	-Predisposizione stessa degli atti è trasmissione delle comunicazioni ai soggetti coinvolti
<b>Note (peso obiettivo)</b>	40/100

Obiettivo n. 2	
<b>Descrizione</b>	<p>Piano operativo intercomunale</p> <p>Successivamente al piano strutturale intercomunale di coordinamento a livello di Unione dei Comuni della Garfagnana è stato avviato il procedimento di redazione del Piano Operativo Intercomunale il quale ha lo scopo di armonizzare a livello intercomunale lo sviluppo edilizio urbanistico dei comuni dell'unione.</p>

<b>Risultati previsti</b>	Fornire supporto e fare da tramite tra: l'amministrazione, i tecnici progettisti incaricati, ed i coordinatori della regione toscana e dell'unione dei comuni
<b>Indicatore</b>	Partecipazione ad incontri, comunicazione con i soggetti coinvolti.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	40/100

<b>Obiettivo n. 3</b>	
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021, (è in fase di conferma anche per l'anno 2022) - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
<b>Indicatore</b>	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100