



COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

COPIA

DELIBERAZIONE N. 17

in data: **28.04.2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI COLLEGATI AL CICLO DELLA PERFORMANCE
2022. APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ANGELINI FRANCESCO	Presente
ANGELINI LUCIANO	Presente
BERTUCCI CLAUDIO	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Francesca Bellucci** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Francesco Angelini** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI COLLEGATI AL CICLO DELLA PERFORMANCE 2022. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2021, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), introdotto dal D.L. n.80 del 19 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, è stato prorogato al 30 aprile 2022 dal Decreto-Legge 30 dicembre 2021, n.228;

ATTESO che gli enti locali, si trovano, anche per l'esercizio 2022, a causa dell'emergenza epidemiologica in atto, rivestiti di un duplice ruolo con compiti di informazione, prevenzione e gestione dell'emergenza e compiti di tutela dei propri cittadini e dei propri dipendenti;

DATO ATTO che l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente, anche nel corso dell'esercizio corrente, si trova e si troverà a dover affrontare le tematiche emergenziali, alle quali dare risposte e soluzioni immediate ed innovative;

EVIDENZIATO che il Comune di Pieve Fosciana intende avviare una strategia che abbia come obiettivo primario e trasversale quello di agganciare le opportunità di finanziamento previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

VISTA la proposta provvisoria di Piano degli obiettivi/Piano della Performance, predisposta nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (all.A);

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- IID.lgs.165/2001es.m.i.;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt.163 e 169;
- Acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, c.1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di approvare in via provvisoria il Piano degli Obiettivi collegati al ciclo della Performance per l'anno 2022 dei Responsabili del Comune di Pieve Fosciana composto dalle schede, distinte per ogni singolo settore in cui è articolata la macrostruttura dell'ente, che allegate al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. di dare, altresì, atto che, i Responsabili di Settore individuati dovranno comunque e in ogni caso, svolgere tutti i compiti previsti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, così come previsto anche nel Regolamento Interno degli Uffici e servizi dell'ente approvato con D.G. 33/06.06.2018 (aggiornato al D.Lgs. 74 e 75/2017);
4. di dare atto che la Giunta Comunale potrà eventualmente apportare modifiche al piano annuale degli obiettivi con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Settore, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;
5. di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa di trasmettere, per la dovuta comunicazione, copia del presente atto, unitamente gli allegati, a tutti i Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza;
6. di incaricare altresì il Responsabile dell'Area Amministrativa di pubblicare le schede contenenti gli obiettivi distinte per ciascun settore sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione dedicata al ciclo della performance;
7. di dichiarare il presente provvedimento, ai sensi de visto l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L, immediatamente eseguibile.

Delibera di G.C. N. 17 del 28.04.2022

P A R E R I P R E V E N T I V I

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO**

F.to Dott.ssa Francesca Bellucci

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Francesco Angelini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Bellucci

-
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 14.07.2022 Al 29.07.2022 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addi, **14.07.2022**

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (28.04.2022) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addi, _____

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-
- Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e 54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 14.07.2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data, 14.07.2022



COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Andrea Fanani

Personale assegnato

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D4	Andrea Fanani	Istruttore direttivo amministrativo
C1	C2	Lavinia Rinaldi	Istruttore amministrativo
B1	B6	Lorenzo Toni	

Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- Cultura;
- Istruzione
- Trasporto
- Servizi demografici ed elettorali;

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

Obiettivo n. 1	RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO DI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SITO ISTITUZIONALE
Descrizione	E' emersa la necessità di aggiornare tutte le sottosezioni della sezione web "Amministrazione Trasparente" al fine di allinearla alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013 e alla varie disposizioni vigenti in materia
Risultati previsti	- individuazione di carenze o di inadempienze nel caricamento dei dati nelle varie sotto sezioni web; - tempestiva attivazione delle procedure per l'integrazione dei dati mancanti; - integrazione e aggiornamento di tutte le sotto sezioni;
Indicatore	- Report da trasmettere al Segretario Comunale entro il 31.12.2022 in merito all'attività espletata.
Note (peso obiettivo)	50/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2	Adeguamento del Manuale di gestione documentale
Descrizione	<p>Le nuove Linee guida AGID, sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell’Agenzia Digitale per l’Italia, obbligano le PP.AA ad aggiornare il Manuale di gestione documentale adottato, ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013, concernente le “Regole Tecniche per il protocollo informatico”, la cui applicazione è prevista a partire dal 2022.</p> <p>Il manuale di gestione documentale” è uno strumento operativo che definisce le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all’interno e all’esterno dell’amministrazione che deve essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale</p>
Risultati previsti	Adeguamento del manuale di gestione documentale
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di una proposta -- da inviare al Segretario comunale entro il 30.09.2022; - Adozione della Giunta comunale del nuovo manuale entro il 31.12.2022.
Note (peso obiettivo)	25/100

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 3	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	<p>Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all’albo pretorio online dell’Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall’altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Minucciano opera.</p>
Risultati previsti	<p>L’obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell’Ente – mira a:</p> <p>Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali;</p> <p>Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021, (è in fase di conferma anche per l’anno 2022) - adeguamento dell’organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell’Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell’anticorruzione, con</p>

	particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
Indicatore	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	25/100

SETTORE FINANZIARIO

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D3	D7	Milena Coltelli	Istruttore direttivo contabile
D1	D3	Marzia Filippi	Istruttore direttivo contabile

Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

Obiettivo n. 1	AZIONI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA
Descrizione	Al fine di monitorare l'andamento degli incassi tributari e contrastare l'evasione tributaria è emersa la necessità di continuare l'attività di accertamento tributaria.
Risultati previsti	- tempestiva attivazione delle procedure di accertamento tributario relativamente al periodo 2020-2021 (tari) – 2017 (imu e tasi); - incremento degli introiti tributari;
Indicatore	-predisposizione e trasmissione degli atti accertativi nei confronti dei contribuenti la cui posizione risulta irregolare
Note (peso obiettivo)	40/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 2	Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025
-----------------------	--

Descrizione	<p><u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u></p> <p>L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.</p>
Risultati previsti	<p>Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa.</p> <p>Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali.</p>
Indicatore	<p>Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31 dicembre 2022. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se il bilancio viene approvato entro il 14 febbraio 2023.</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra – esclusivamente in caso di pubblicazione della delibera e dei relativi allegati entro 15 giorni successivi alla sua approvazione.</p>
Note (peso obiettivo)	25/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivo n. 3	Revisione sistema di valutazione e misurazione performance
Descrizione	<p>Al fine di dare maggior dettaglio alla procedura di sistema e valutazione della performance dei dipendenti è emersa la necessità di predisporre una nuova disciplina interna, che definisca maggiormente le singole fasi del ciclo della performance.</p>
Risultati previsti	Adottare un nuovo regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance
Indicatore	Predisposizione bozza regolamento da trasmettere alla giunta per l'approvazione

Note (peso obiettivo)	25/100
----------------------------------	--------

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Pieve Fosciana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
Indicatore	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	10/100

Settore lavori pubblici e patrimonio
Responsabile: Mariolino Morganti

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Mariolino Morganti	Istruttore direttivo tecnico
C1	C3	Miria Coltelli	Istruttore direttivo tecnico

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Igiene del territorio;

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

Obiettivo n. 1	Intercettazione di finanziamenti
Descrizione	Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Pieve Fosciana. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale.
Risultati previsti	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione.
Indicatore	Partecipazione ad almeno n. 6 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici;
Note (peso obiettivo)	25/100

Obiettivo n. 2	Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025
----------------	---

Descrizione	<p><u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u></p> <p>L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.</p>
Risultati previsti	<p>Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa.</p> <p>Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali.</p>
Indicatore	<p>Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31 dicembre 2021. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se il bilancio viene approvato entro il 14 febbraio 2023.</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra – esclusivamente in caso di pubblicazione della delibera e dei relativi allegati entro 15 giorni successivi alla sua approvazione.</p>
Note (peso obiettivo)	25/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa

Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 3	Interventi sul territorio
Descrizione	<p>MESSA IN SICUREZZA DEL PARCHEGGIO E DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO ALLA FRAZIONE DI SILLICO</p> <p>AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO CIMITERIALE DEL CAPOLUOGO I LOTTO FUNZIONALE</p> <p>MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DELLA VIABILITA' COMUNALE</p>
Risultati previsti	Esecuzione e completamento dell'appalto nelle modalità e tempi previsti dai bandi di finanziamento, corretto e razionale svolgimento delle procedure con contestuale rendicontazione appalto ai fini del riconoscimento dell'eventuale contributo

Indicatore	<p>Completamento dell'appalto entro luglio 2022 per i lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DELLA VIABILITA' COMUNALE - MESSA IN SICUREZZA DEL PARCHEGGIO E DELLA VIABILITÀ DI ACCESSO ALLA FRAZIONE DI SILLICO <p>Completamento dell'appalto entro ottobre 2022 per i lavori di :</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO CIMITERIALE DEL CAPOLUOGO I LOTTO FUNZIONALE
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivo n. 4	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	<p>Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Pieve Fosciana opera.</p>
Risultati previsti	<p>L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.</p>
Indicatore	<p>Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.</p>
Note (peso obiettivo)	10/100

Settore urbanistica
Responsabile: Mirko Consoloni

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Mirko Consoloni	Istruttore direttivo tecnico

Servizi:

- Urbanistica
- Edilizia privata
- Suap (per la parte non delegata all'unione dei comuni)

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

Obiettivo n. 1	
Descrizione	All'interno del PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE "PINQuA" questo Comune ha partecipato con un progetto il quale richiede una Variante allo strumento urbanistico vigente approvato con delibera di C.C n°14 del 26.05.2014. Pertanto è necessario ricorrere a variante urbanistica per la ridefinizione delle aree da destinarsi a parcheggio nell'area limitrofa a Via del Pradiscello.
Risultati previsti	- avvio del procedimento di variante ed avvio del procedimento espropriativo
Indicatore	-Predisposizione stessa degli atti e trasmissione delle comunicazioni ai soggetti coinvolti
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivo n. 2	
Descrizione	Piano operativo intercomunale Successivamente al piano strutturale intercomunale di coordinamento a livello di Unione dei Comuni della Garfagnana è stato avviato il procedimento di redazione del Piano Operativo Intercomunale il quale ha lo scopo di armonizzare a livello intercomunale lo sviluppo edilizio urbanistico dei comuni dell'unione.
Risultati previsti	Fornire supporto e fare da tramite tra: l'amministrazione, i tecnici progettisti incaricati, ed i coordinatori della regione toscana e dell'unione dei comuni
Indicatore	Partecipazione ad incontri, comunicazione con i soggetti coinvolti.

Note (peso obiettivo)	40/100
----------------------------------	--------

Obiettivo n. 3	
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021, (è in fase di conferma anche per l'anno 2022) - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
Indicatore	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	20/100