



COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. **40**

in data: **13.07.2020**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CICLO PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE OBIETTIVI 2020

L'anno **duemilaventi** addì **tedici** del mese di **luglio** alle ore **10,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ANGELINI FRANCESCO	Presente
ANGELINI LUCIANO	Assente
BERTUCCI CLAUDIO	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Vice Segretario Comunale Sig. **Dott. Andrea Fanani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Francesco Angelini** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: CICLO PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE OBIETTIVI 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 14/04/2020, si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 14/04/2020 all'approvazione del DUP 2020/2022;

Considerato che, il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Dato atto che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza e ampia diffusione ai cittadini;

Preso atto che, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili di Settore dell'Ente così come individuati nella parte strategica del DUP che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente e sono come di seguito denominati:

- 1 – FINANZA-TRIBUTI –PERSONALE**
- 2 - LAVORI PUBBLICI -MANUTENTIVO**
- 3 – URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA**
- 4 – AMMINISTRATIVA**

Dato atto che i predetti ambiti di intervento sono corrispondenti ai Settori con cui è suddivisa la macrostruttura dell'Ente e al cui vertice è collocata una Posizione Organizzativa corrispondente ai quattro Responsabili di Settore espressamente indicati in ciascuna scheda –obiettivo, allegate al presente atto ad integrazione formale e sostanziale;

Dato atto che la valutazione del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del TUEL 267/2000 sarà di competenza del Sindaco in sede di valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato ad egli spettante ai sensi del CCNL di categoria;

Dato atto inoltre che l'attuale piano esecutivo di gestione, si inserisce, costituendone parte integrante, nel piano della performance 2020, e deve pertanto indicare anche i principali obiettivi strategici, ai fini della valutazione della performance, indicati nelle schede, distinte per ciascun settore, allegate al presente atto ad integrazione formale e sostanziale;

Dato atto che, qualora dovessero sopraggiungere nel corso del 2020 eventuali necessità e ulteriori interventi, si provvederà a mezzo di atti di indirizzo, nei confronti dei Responsabili interessati, a integrazione degli obiettivi;

Atteso che i Responsabili come sopra individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera "d", 3^a comma, dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all'art. 192 del predetto D.lgs. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli di dettaglio previsti nel vigente Regolamento di contabilità e nel Regolamento degli uffici e dei servizi che qui si intendono integralmente richiamati;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento della disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e il sistema della valutazione delle risorse umane;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.vo 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti Responsabili ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti favorevolmente espressi,

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono integralmente riportate e approvate:

1. **di assegnare** gli obiettivi ai Responsabili di settore, sia strategici che ordinari, così come individuati nelle relative schede di sintesi, costituenti il Piano della performance e il PDO, allegate al presente atto ad integrazione formale e sostanziale;
2. **di dare, altresì, atto che**, in particolare, i Responsabili di Settore individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera "d", comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e l'attivazione dei procedimenti amministrativi necessari);
3. **di dare atto**, per quanto in premessa citato, che il presente provvedimento assolve alle finalità contenute nell'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in narrativa riportato oltre a rappresentare strumento per la valutazione dei responsabili nell'ambito del piano della performance;
4. **di stabilire che** la Giunta Comunale potrà eventualmente apportare modifiche al piano annuale degli obiettivi con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Settore, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e comunque provvedere alle note di aggiornamento del DUP;
5. **di incaricare** il Responsabile dell'Area Amministrativa di trasmettere, per la dovuta comunicazione, copia del presente atto, unitamente gli allegati, a tutti i Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza;
6. **di incaricare altresì** il Responsabile dell'Area Amministrativa di pubblicare le schede contenenti gli obiettivi distinte per ciascun settore sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione dedicata al ciclo della performance;
7. **di dichiarare** il presente provvedimento, con separata unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L, immediatamente eseguibile.

P A R E R I P R E V E N T I V I

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE**

COLTELLI MILENA

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' C O N T A B I L E

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Milena Coltelli

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Francesco Angelini

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Fanani

-
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 03.02.2021 Al 18.02.2021 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **03.02.2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (13.07.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-
- Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e 54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 03.02.2021 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data, 03.02.2021