



COMUNE DI GALLICANO

Provincia di Lucca

ORIGINALE

SETTORE URBANISTICA - MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE N. 1279 DEL 10.10.2023

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE SULLE STRADE COMUNALI AVENTE NATURA INTEGRATIVA E NON SOSTITUTIVA DEI SERVIZI PRESTATI ISTITUZIONALMENTE DAL COMUNE. APPROVAZIONE SCHEMA RINNOVO CONVENZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il Sindaco del Comune di Galliciano con proprio provvedimento n. 16 in data 01.10.2020 ha nominato responsabile del settore il sottoscritto funzionario, al fine dell'adozione degli atti di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22.12.2022 si approvava il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 22.12.2022 si approvava il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2023/2025;
- che a mezzo di deliberazione di G.C. n. 116 in data 15/10/2020 è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con la Associazione di Volontariato Protezione Civile Molazzana con sede in Loc. Termina – 55020 Molazzana (LU) – C.F./P.IVA 90003760460, per l'espletamento del servizio annuale di sgombero neve, spargimento sale sulle strade comunali;
- che la convenzione è in scadenza al 01/11/2023 ma come previsto dall'art.9 della medesima, potrà essere rinnovata per un periodo analogo, previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari;
- che nel corso di validità della convenzione sottoscritta (2020-2023), come si evince dal registro custodito agli atti d'ufficio ed inerente la verifica delle prestazioni rese sul controllo degli interventi effettuati, l'Associazione di Volontariato Protezione Civile Molazzana con sede in Loc. Termina – 55020 Molazzana (LU) – C.F./P.IVA 90003760460, ha svolto le mansioni stabilite dalla convenzione con professionalità e competenza, per i quali questo ufficio, stante i benefici per la collettività riscontrati, propone il rinnovo della convenzione con l'associazione per ulteriori 3 anni;

- a tal proposito, con lettera pervenuta al P.G n.8958 del 04/10/2023, l'Associazione di Volontariato Protezione Civile Molazzana con sede in Loc. Termina – 55020 Molazzana (LU) – C.F./P.IVA 90003760460, ha manifestato la propria disponibilità al rinnovo della convenzione alle stesse condizioni operative della precedente convenzione salvo l'incremento economico per il rimborso spese annuale da €.4.000,00 ad €.5.000,00, dettato dall'aumento dei costi vivi sostenuti dall'Associazione ed indipendenti dalla loro volontà;
- considerato che l'aumento dei costi è giustificato poiché nell'ultimo anno a causa della guerra in Ucraina vi è stato l'aumento generalizzato di tutte le materie prime con particolare riferimento all'aumento dei costi energetici e dei carburanti ;
- ritenuto per quanto sopra procedere con atto gestionale al rinnovo per ulteriori tre anni della convenzione in scadenza al 01/11/2023 e precedentemente approvata con delibera di Giunta Comunale n. 116/2020, alle medesime condizioni, salvo le seguenti modifiche non sostanziali:
 - viene eliminato l'ex. allegato B della convenzione originaria, inerente il protocollo anticontagio COVID-19 e conseguentemente anche il riferimento al COVID-19 presente nell'art.4, in quanto la convenzione originaria è stata sottoscritta nel periodo emergenziale della pandemia, mentre ad oggi il rinnovo non necessita delle misure anticontagio da Covid-19;
 - la durata della convezione originariamente prevista sino al 01/11/2023 viene rinnovata per analogo periodo sino al 1/11/2026, togliendo la possibilità di rinnovo gestionale ad opera del responsabile del servizio (art.9);
 - il rimborso delle spese all'Associazione per quanto detto in precedenza viene aumentato alla quota annuale di €.5.000,00 (art.7);

Visto il T.U delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18/8/00;

Ritenuto opportuno provvedere in merito.

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa, quale parte integrante del presente atto.
2. **DI PRENDERE ATTO** della possibilità di rinnovo della convenzione sottoscritta con l'Associazione di Volontariato Protezione Civile Molazzana, in data 27/10/2020 repertorio interno 10/2020, con scadenza al 01/11/2023 per analogo periodo triennale (art. 9);
3. **di APPROVARE** lo schema del rinnovo della convenzione per ulteriori tre anni, ovvero sino al 01/11/2026, alle medesime condizioni della convenzione precedente il cui schema era stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 116/2020, salvo alcune modifiche non sostanziali meglio specificate in premessa, qui da intendersi reiterate;

4. **DI PUBBLICARE** il presente atto, unitamente allo schema di convenzione dei servizi di sgombero neve, spargimento sale sulle strade comunali aventi natura integrativa e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal comune sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art.56 comma 3bis del D.Lgs n.117 del 03/07/2017;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determina al Servizio Finanziario dell'Ente per i provvedimenti di competenza;
6. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del SETTORE URBANISTICA - MANUTENZIONE
ALESSANDRO BERTONCINI



COMUNE DI GALLICANO
Provincia di Lucca

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 10.10.2023



Responsabile del SETTORE URBANISTICA - MANUTENZIONE
ALESSANDRO BERTONCINI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON RILEVANTE

Data . . .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO



Dott. Massimo Tamagnini



COMUNE DI GALLICANO
Provincia di Lucca

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. 267/00, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li, . .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO



Dott. Massimo Tamagnini

PUBBLICAZIONE

Pubblicata sul sito web del Comune di Gallicano (www.comunedigallicano.org) per quindici giorni consecutivi dal . .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Giuly Santino

