



Comune di Galliciano
Provincia di Lucca

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2022

INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano degli obiettivi e della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La relazione suddetta costituisce pertanto uno dei principali elementi del più generale ciclo di gestione della performance, il quale:

- nelle modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispira ai seguenti principi:

- coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo;
- individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini;
- miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
- trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.

- si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; gli obiettivi sono predisposti dai singoli dirigenti di settore in collaborazione con gli Organi Politici. Gli obiettivi a livello di Comune e quelli di singola struttura apicale sono riassunti nel Piano degli Obiettivi e della Performance, parte integrante del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) e approvati dalla Giunta Comunale.
- predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato a cura dei singoli Responsabili e presentati al Nucleo di Valutazione;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come anticipato, la rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di settore, approvata dalla Giunta Comunale e sottoposta al Nucleo di Valutazione per la conseguente validazione. Essa è infine pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione Trasparente.

Tutte le fasi sopra descritte sono state regolate dal Comune di Gallicano con il nuovo Regolamento approvato dalla Giunta con deliberazione n. 131 dell'11/11/2021.

Si fa presente che il ciclo della performance descritto, ancora valido con riferimento all'annualità 2022, ha visto la recente introduzione di un nuovo strumento di programmazione, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), all'interno del quale il Piano degli obiettivi e della performance è confluito (pertanto, con riferimento all'anno 2023, gli obiettivi sono stati definiti – per l'appunto - nel PIAO approvato con deliberazione di Giunta comunale del 26.01.2023, n. 6).

Struttura Comune di Gallicano

Ai sensi del regolamento disciplinante il funzionamento degli uffici e dei servizi, le strutture organizzative di massima dimensione del Comune di Gallicano si articolano in "settori", secondo l'organigramma che segue, che, a loro volta, all'interno, si articolano in servizi ed uffici.

A seguito della deliberazione di Giunta comunale del 30.09.2021, n. 114, a partire dal 1.10.2021 l'assetto organizzativo del Comune di Gallicano è costituito dai seguenti settori funzionali:

- settore amministrativo (che comprende i servizi generali – affari istituzionali e legali – servizi demografici – servizi alla persona);
- settore finanziario (che comprende i servizi finanziari e tributari, nonché il servizio di economato e organizzazione e gestione risorse umane);
- settore lavori pubblici (che comprende anche il servizio espropri);
- settore urbanistica (che comprende il SUA ed i servizi di manutenzione al territorio).
-

La funzione di polizia locale è stata invece trasferita all'Unione Comuni Garfagnana a partire dal 28.02.2022.

Suddivisione del personale in servizio per settori funzionali

Nel corso del 2022 la dotazione organica ha subito alcuni cambiamenti a causa del turn over che ha interessato l'Ente. Pertanto la rappresentazione del personale di seguito indicata con riferimento alla data del 1.04.2023, pur essendo rimasta inalterata dal punto di vista numerico, contiene dipendenti e profili professionali parzialmente diversi da quella dello scorso anno.

SETTORE AMMINISTRATIVO

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Giuly Santino	Istruttore direttivo amministrativo – titolare di P.O.
D1	D1	Lara Pinelli	Istruttore direttivo amministrativo
D1	D1	Alessandro Guidi	Istruttore direttivo amministrativo contabile
C	C3	Claudia Da Prato	Istruttore amministrativo
C	C2	Anna Maria Trusendi	Istruttore amministrativo
D1	D3	Giovanna Giannasi	Assistente sociale*

*unità di personale assegnata funzionalmente all'azienda USL TOSCANA NORD OVEST in base alla convenzione sottoscritta per l'esercizio associato delle funzioni in materia socio assistenziale e socio-sanitaria.

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E TRIBUTI**

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D4	Massimo Tamagnini	Istruttore direttivo contabile – titolare di P.O.
D1	D1	Clara Cosimini	Istruttore direttivo amministrativo
D1	D1	Alessio Bertei	Istruttore direttivo amministrativo contabile
C	C1	Agnese Rossi	Istruttore amministrativo
C	C1	Sara Luccarini	Istruttore contabile
C	C1	Adriana Montevero	Istruttore contabile

**La Responsabile del settore, rag. Manuela Torelli – cui si riferiscono gli obiettivi assegnati nel POP 2022 – non compare nell'elenco in quanto collocata a riposo a far data dal 1.04.2023, (ultimo giorno lavorativo il 31.03.2023).

SETTORE URBANISTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D3	D5	Alessandro Bertoncini	Istruttore direttivo tecnico – titolare di P.O.
D1	D2	Domenico Gonnella	Istruttore direttivo tecnico
C	C4	Fabrizio Lupi	Istruttore amministrativo

B3	B4	Grotti Jonathan	Operaio specializzato elettricista
B3	B3	Lorenzini Cristopher	Operaio specializzato elettricista
B3	B3	Diego Menicucci	Operaio specializzato muratore

SETTORE LAVORI PUBBLICI

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Francesca Biagioni	Istruttore direttivo tecnico – titolare di P.O.
C	C4	Riccardo Dini Baldaccini	Istruttore tecnico

SETTORE POLIZIA LOCALE

FUNZIONE TRASFERITA ALL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA A PARTIRE DAL 28.02.2022. A fini conoscitivi, si indica di seguito il Comandante e il dipendente del Comune di Gallicano trasferito all'UCG.

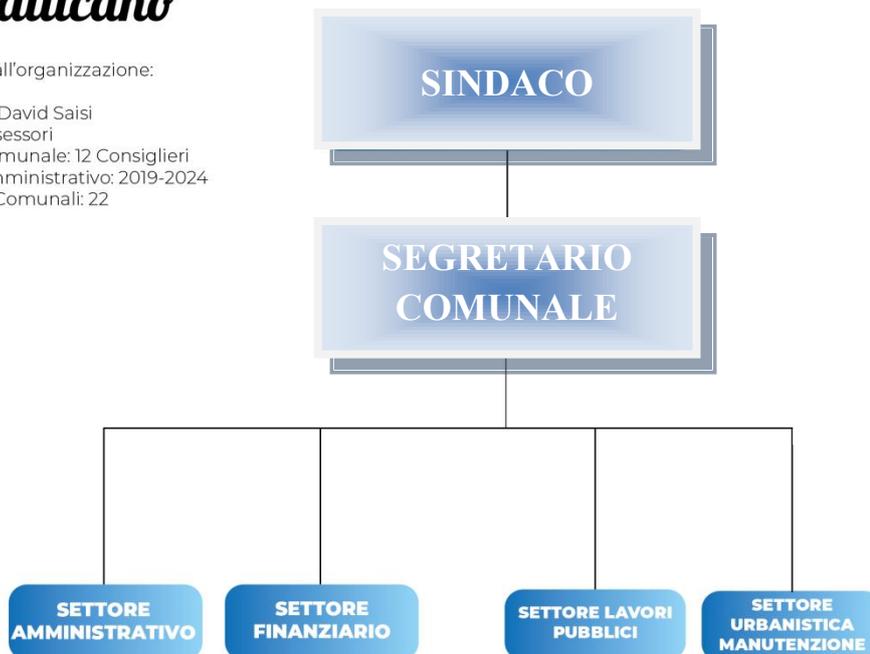
P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D3	Andrea Giannotti	Comandante – titolare di P.O. (dipendente dell'Unione Comuni Garfagnana)
C	C1	Gianluca Urbano	Istruttore di vigilanza



COMUNE di
Gallicano

Dati relativi all'organizzazione:

Sindaco: Dr. David Saisi
Giunta: 4 Assessori
Consiglio Comunale: 12 Consiglieri
Mandato Amministrativo: 2019-2024
Dipendenti Comunali: 22



OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2022

Il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2022/2024 è stato definito con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 3.03.2022, al suo interno sono stati individuati sia obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2022, sia obiettivi di medio/lungo termine da realizzare nell'arco del triennio, trattandosi di attività particolarmente complesse; in quest'ultima circostanza la verifica dei risultati raggiunti è stata svolta con riferimento alla fase di attività di competenza per il primo anno del Piano.

Si fa presente, ai fini dell'erogazione delle retribuzioni di risultato e della produttività, che gli obiettivi, unici all'interno di ogni settore, hanno coinvolto i dipendenti titolari di posizione organizzativa, il Segretario comunale e il restante personale dipendente.

Elenco degli obiettivi di performance riferiti all'annualità 2022

Il grado di raggiungimento è stato determinato sulla base dei dati agli atti visionati e tenendo conto delle relazioni pervenute dai Capi Area.

Obiettivi assegnati e confermati		Annuale (A) Pluriennale (P)	settore di riferimento	Valutazione raggiungimento dell'obiettivo (note)	Grado di raggiungimento
1	Intercettazione di finanziamenti	A	Amministrativo	L'obiettivo è stato positivamente raggiunto in quanto, come richiesto nel POP, l'Ufficio: - ha partecipato e ottenuto il finanziamento ad almeno n. 13 bandi, per complessivi 207.730,14 euro (di cui n. 6 senza necessità di compartecipazione da parte dell'Ente); - ha gestito complessivamente un numero di progetti nel corso del 2022 superiori a quelli del 2021.	100%
2	Digitalizzazione Cimiteri	A	Amministrativo	L'obiettivo, volto a incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione del servizio cimiteriale attraverso la creazione di una mappatura e un archivio digitale, è stato pienamente raggiunto in quanto, nel corso del 2022, l'Ufficio ha provveduto alla informatizzazione n. 4 cimiteri: Bolognana, Fiattona, Cardoso e Campo.	100%
3	Azioni per contrastare il fenomeno dell'esclusione <u>(obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)</u>	A	Amministrativo	Come attestato nella relazione del Responsabile di settore, l'Ufficio ha dimostrato di aver raggiunto risultati superiori a quelli del precedente esercizio con riferimento a tutti gli indicatori di performance prefissati (n. interventi realizzati, n. progetti ed iniziative promosse, n. soggetti che hanno beneficiato di forme di sostegno)	100%

4	Contrattazione decentrata integrativa (<u>obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa</u>)	A	Finanziario	L'Ufficio ha correttamente predisposto, nel rispetto delle tempistiche prefissate, tutti gli atti necessari alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo entro il 30.06.2022 (dalla costituzione del fondo alla realizzazione delle deliberazioni fino alla sottoscrizione dell'ipotesi). La sottoscrizione definitiva del CDI in data di poco successiva ai termini stabiliti, essendo stata determinata da fatti oggettivamente non riconducibili al potere organizzativo dell'Ufficio finanziario (legati esclusivamente alle tempistiche di rilascio del parere dell'organo di revisione, a quelle di convocazione della Giunta comunale per l'autorizzazione alla sottoscrizione e di riunione dei Sindacati), non può a quest'ultimo essere addebitata. Per quanto suesposto l'obiettivo deve intendersi pienamente raggiunto.	100%
9	Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 (<u>obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa</u>)	A	Finanziario	Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione del 22.12.2022, n. 41, assolvendo pertanto pienamente all'obiettivo fissato dall'Amministrazione comunale.	100%
10	Attuazione del programma del fabbisogno di personale 2022/2024 (<u>obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa</u>)	P	Finanziario	Come emerge dalla relazione del Responsabile, l'obiettivo deve intendersi pienamente raggiunto in quanto, nel rispetto delle tempistiche prefissate, è stata data piena attuazione al Piano Triennale del fabbisogno di Personale. In particolare, si rileva: la corretta predisposizione degli atti di programmazione in materia di personale; il positivo espletamento delle procedure di assunzione dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato, nonché dei tirocini formativi.	100%
11	Messa in sicurezza del territorio	A	Lavori pubblici	L'obiettivo si intende raggiunto in quanto, come emerge dalla relazione del Responsabile, sono state avviate le procedure di gara / affidamento per la realizzazione di oltre l'80% degli interventi programmati e finanziati nel corso del 2022 per la messa in sicurezza del territorio.	100%

13	Intercettazione di finanziamenti	A	lavori pubblici	L'ente ha partecipato a n. 7 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici, intercettando finanziamenti per un importo superiore a € 3.200.000. L'Obiettivo è stato raggiunto pienamente.	100%
14	Intervento n°10.1 cohousing Gallicano - abitare la Valle del Serchio. <u>(Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)</u>	p	lavori pubblici	L'obiettivo in questione, nella sua concreta attuazione, ha subito anche per l'anno 2022 le conseguenze degli aggiornamenti alla programmazione e organizzazione degli interventi da parte dell'Unione Comuni Garfagnana, ente capofila del progetto. Conformemente a quanto richiesto, sono stati predisposti gli atti e gli adempimenti richiesti dall'UCG, nonché quelli necessari all'acquisizione della porzione di immobile ancora non di proprietà del Comune di Gallicano, non ancora formalizzata a causa della mancanza / difformità di una parte della documentazione necessaria, non addebitabile all'Ufficio lavori pubblici, come evidenziato dalla Responsabile nella relativa relazione. Per quanto suesposto l'obiettivo deve intendersi pienamente raggiunto.	100%
15	Sviluppo mobilità elettrica	A	Manutenzioni e urbanistica	Con largo anticipo rispetto alle tempistiche prefissate l'Ufficio ha predisposto tutti gli atti necessari alla realizzazione di una stazione di ricarica (ricerca di operatori interessati, individuazione delle aree da destinare a stazione di ricarica, redazione del progetto, della delibera e dell'avviso, pubblicazione degli atti, proroga della durata dell'avviso). La mancata realizzazione delle stazioni di ricarica è stata causata dalla rinuncia degli operatori economici potenzialmente interessati: fattore non dipendente dall'attività degli uffici e, quindi, a questi non addebitabile, dovendosi pertanto ritenere pienamente raggiunto l'obiettivo.	100%

16	Manutenzione della viabilità e decoro urbano	A	Manutenzioni e urbanistica	<p>L'obiettivo si intende raggiunto al 100% essendo stati rispettati i seguenti indicatori, come emerge dalla relazione del Responsabile di settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico entro l'inizio della stagione estiva; - affidamento del servizio di manutenzione del verde relativo alle strade di collegamento alle frazioni entro l'inizio della stagione estiva; - realizzazione di n. 7 interventi di messa in sicurezza o di manutenzione delle strade comunali sia in economia diretta tramite il personale esterno che ricorrendo a ditta specializzata; - prosecuzione della gestione del programma di tirocini per la pulizia del capoluogo comunale. 	100%
16	LAVORI PUBBLICI INERENTI IL SETTORE MANUTENZIONE	A	Manutenzioni e urbanistica	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto, come emerge dalla relazione del Responsabile del settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro il 31/12/2022 sono stati ultimati i lavori e la rendicontazione del progetto "IV lotto efficientamento energetico"; - entro 15/09/2022 si è proceduto alla progettazione, all'appalto e all'inizio dei lavori del " V lotto efficientamento energetico". Più precisamente, i lavori sono iniziati il 9.09 e terminati il 14.12.2022. 	100%
17	Rete di distribuzione del gas metano di proprietà del Comune di Galliano situata nella zona industriale del Capoluogo.	p	Manutenzioni e urbanistica	<p>L'Ufficio ha tempestivamente avviato un confronto con GESAM al fine di realizzare l'obiettivo in questione. La divergenza di posizioni ha costretto l'Ente a individuare un legale dando vita a una procedura di mediazione che, per tempistiche non dipendenti dall'Amministrazione, si è protratta fino al presente esercizio ed è attualmente in corso di definizione.</p> <p>L'obiettivo si intende comunque pienamente raggiunto in quanto l'Ufficio, nel corso del 2022, ha svolto tutte le attività di competenza per addivenire alla chiusura dell'accordo con GESAM sia per la gestione pregressa che per quella futura (vari confronti con la società, formulazione di una proposta di accordo, procedura di mediazione), non dipendendo dal Comune lo slittamento al 2023 della formale sottoscrizione dello stesso.</p>	100%
18	Piano operativo intercomunale (Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)	p	Manutenzioni e urbanistica	<p>L'Ufficio, attenendosi alle direttive e alle indicazioni dell'Unione Comuni Garfagnana, Ente titolare della funzione, ha posto in essere le fasi e gli adempimenti richiesti. L'obiettivo si intende raggiunto.</p>	100%

19	PNRR	A	Segretario comunale	L'obiettivo deve considerarsi pienamente raggiunto in quanto, come emerge dalla relazione del Segretario comunale, è stata correttamente svolta l'attività di supporto e collaborazione per i progetti presentati dalle Amministrazioni comunali di Gallicano e Minucciano.	100%
20	Società partecipate	A	Segretario comunale	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto: - sono stati realizzati gli atti per effettuare i tentativi di dismissione delle società indicate nel Piano di razionalizzazione; - è stata tempestivamente predisposta la documentazione per la ricognizione delle società partecipate.	100%
21	Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente	A	Segretario comunale	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto essendo stati approvati, nel corso del 2022, complessivamente n. 12 regolamenti (comprensivi dei regolamenti sull'orario di lavoro approvati entro il 30.06.2022, come richiesto nel POP).	100%

Agli obiettivi suddetti deve aggiungersi il seguente, trasversale ai vari settori: Publicità, trasparenza e anticorruzione. Tale obiettivo mirava a:

- responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali;
- attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2022.

Dalle relazioni predisposte dai responsabili, nonché dalle verifiche compiute, emerge da parte dei responsabili di settore dell'ente sia il positivo espletamento di corsi di formazione, anche specificamente miranti alla materia dell'anticorruzione, sia un miglioramento nell'ambito degli adempimenti richiesti in materia di trasparenza. Ne consegue il positivo espletamento da parte di ciascun dipendente anche del citato obiettivo per l'anno 2022, raggiunto nella misura del 100%, come attestato nelle relative schede di valutazione.

Obiettivi di performance organizzativa.

La valutazione della performance organizzativa del Comune di Gallicano, in base a quanto disposto dall'articolo 10 del richiamato regolamento n. 131/2021, è determinata da due componenti:

- media aritmetica del raggiungimento degli obiettivi di livello direzionale assegnati alle Posizioni Organizzative, riconducibili agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo complesso, con incidenza 60% sul totale;
- valutazione della "salute organizzativa dell'Amministrazione", con incidenza pari al 40% sul totale.

Conseguentemente, il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare:

- il raggiungimento degli obiettivi di carattere direzionale rilevanti anche a fini della performance organizzativa, individuati all'interno del Piano della Performance 2022 e riepilogati anche nell'elenco degli obiettivi di performance contenuto nella presente relazione, costituiti:

- dalla capacità di intercettare finanziamenti da parte dei settori lavori pubblici e amministrativo;
- dalla capacità di definire tempestivamente la contrattazione decentrata integrativa;

- dal grado di attuazione del programma del fabbisogno di personale 2022/2024;
 - dall'attuazione delle misure in materia di Pubblicità, trasparenza e anticorruzione;
 - dall'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31.12.2022;
 - dalla corretta prosecuzione dell'Intervento n.10.1 Cohousing Gallicano – Abitare la Valle del Serchio – Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare;
 - dal rispetto delle tempistiche e degli adempimenti previsti per l'approvazione del Piano operativo intercomunale;
- gli atti e i documenti che concorrono a determinare il punteggio relativo alla “salute organizzativa dell'Amministrazione” e, in particolare:
- la delibera di G.C. 17.12.2021 n.160, di approvazione del Piano di azioni positive 2022/2024, che ha avuto adeguata attuazione come emerge dalla Relazione del Comitato unico di garanzia (al 31.12.2022);
 - la attestazioni fornite dai responsabili nelle rispettive relazioni dalle quali risulta il sostanziale raggiungimento dell'obiettivo intersettoriale “Pubblicità, trasparenza e anticorruzione”;
 - la relazione 2022 del RPCT dalla quale emerge come il PTPCT risulti avere un grado di attuazione, e di monitoraggio delle misure pianificate, adeguato alle dimensioni organizzative del Comune di Gallicano;
 - i referti in materia di controlli interni, dai quali emerge la positiva valutazione dell'attività provvedimentale dell'ente sia in termini formali che di efficacia;
 - le risultanze degli elementi di salute finanziaria e contabile, come comunicate, dalle quali emerge l'integrale conseguimento dei vigenti limiti e condizioni.

Tenuto conto di tali fattori di valutazioni il Nucleo di Valutazione:

- per il primo parametro ha rilevato il pieno raggiungimento degli obiettivi di livello direzionale, valutabile con una media del 100%, pertanto in misura pari al 60% (misura massima);
- per il secondo parametro ha rilevato un grado di “salute organizzativa dell'Amministrazione” ottimale, valutandolo complessivamente raggiunto nella misura del 100%, dunque in misura pari al 40% (misura massima).

Tanto premesso, stante quanto sopra riportato, il Nucleo di Valutazione ha valutato la performance organizzativa dell'Ente raggiunta in misura pari al 100%.

CONCLUSIONI

Preliminarmente deve rilevarsi come, anche per il 2022, il Piano degli obiettivi e della performance non sia stato di facile definizione a causa dei numerosi fattori che hanno inciso profondamente sul contesto socio economico in cui l'Amministrazione opera (si citano, ad esempio, gli strascichi della pandemia da Covid19, il PNRR e il notevole aumento del costo delle materie prime ed energetiche che hanno comportato un notevole incremento dei carichi di lavoro degli Uffici). Quadro di cui i soggetti chiamati a valutare il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli di performance, definiti nella richiamata deliberazione di Giunta comunale, hanno necessariamente dovuto tenere conto. In particolare, alcuni obiettivi sono stati considerati contemperando le tempistiche fissate con le sopravvenute esigenze e le attività connesse alle priorità amministrative emerse in corso d'esercizio.

Ciò premesso, le valutazioni poste in essere in base al sistema di misurazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 131/2021 permettono di confermare, in estrema sintesi, il raggiungimento di adeguati livelli prestazionali da parte dell'Ente anche nel 2022. Tale

considerazione vale sia con riferimento alla performance individuale - attestata, in generale, su valori ottimali per la maggioranza assoluta dei dipendenti - visti i risultati ottenuti rispetto ai criteri prestabiliti nel Regolamento suddetto, sia con riguardo alla performance organizzativa, la quale, considerata complessivamente, risulta in linea con le aspettative dell'Amministrazione comunale, che possono pertanto ritenersi pienamente soddisfatte.

Il presente documento approvato dalla Giunta comunale e sottoposto alla validazione dal Nucleo di valutazione, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale del Comune di Galliciano.