



Comune di Galliciano
Provincia di Lucca

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2021

INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano degli obiettivi e della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La relazione suddetta costituisce pertanto uno dei principali elementi del più generale ciclo di gestione della performance, il quale:

- nelle modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispira ai seguenti principi:

- coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo;
- individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini;
- miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
- trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.

- si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; gli obiettivi sono predisposti dai singoli dirigenti di settore in collaborazione con gli Organi Politici. Gli obiettivi a livello di Comune e quelli di singola struttura apicale sono riassunti nel Piano degli Obiettivi e della Performance, parte integrante del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) e approvati dalla Giunta Comunale.
- predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato a cura dei singoli Responsabili e presentati al Nucleo di Valutazione;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come anticipato, la rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di settore, approvata dalla Giunta Comunale e sottoposta al Nucleo di Valutazione per la conseguente validazione. Essa è infine pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, in Amministrazione Trasparente.

Tutte le fasi sopra descritte sono state regolate dal Comune di Gallicano con il nuovo Regolamento approvato dalla Giunta con deliberazione n. 131 dell'11/11/2021.

Struttura Comune di Gallicano

Ai sensi del regolamento disciplinante il funzionamento degli uffici e dei servizi, le strutture organizzative di massima dimensione del Comune di Gallicano si articolano in "settori", secondo l'organigramma che segue, che, a loro volta, all'interno, si articolano in servizi ed uffici.

Dal 1.10.2021, con deliberazione di Giunta comunale del 30.09.2021, n. 114, è stato nuovamente accorpato in un'unica area il settore amministrativo (suddiviso, dall'8 febbraio 2021, in base alla deliberazione di Giunta comunale del 4.02.2021, n. 21, in "servizi alla persona" e "servizi istituzionali"); a seguito di tale modifica l'assetto organizzativo del Comune di Gallicano è costituito dai seguenti settori funzionali:

- settore amministrativo (che comprende i servizi generali – affari istituzionali e legali – servizi demografici – servizi alla persona);
- settore finanziario (che comprende i servizi finanziari e tributari, nonché il servizio di economato e organizzazione e gestione risorse umane);
- settore "Lavori Pubblici" (che comprende anche il servizio espropri);
- settore "Urbanistica" (che comprende il SUA ed i servizi di manutenzione al territorio);
- settore polizia locale, gestito in forma associata con i Comuni di Borgo a Mozzano e Pescaglia fino al 31.12.2021, in forma associata con l'Unione Comuni Garfagnana dal 1.01.2022 al 27.02.2022, ente cui è stata trasferita tale funzione a partire dal 28.02.2022.

Suddivisione del personale in servizio per settori funzionali al 1/06/2022**SETTORE AMMINISTRATIVO**

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Giuly Santino	Istruttore direttivo amministrativo – titolare di P.O.
C	C1	Luca Campera	Istruttore amministrativo
C	C3	Claudia Da Prato	Istruttore amministrativo
C1	C2	Anna Maria Trusendi	Istruttore amministrativo
D1	D1	Lara Pinelli	Istruttore direttivo amministrativo
D1	D3	Giovanna Giannasi	Assistente sociale*

*unità di personale assegnata funzionalmente all'azienda USL TOSCANA NORD OVEST in base alla convenzione sottoscritta per l'esercizio associato delle funzioni in materia socio assistenziale e socio-sanitaria.

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO E TRIBUTI

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D3	D7	Manuela Torelli	Istruttore direttivo contabile – titolare di P.O.
D1	D3	Massimo Tamagnini	Istruttore direttivo amministrativo
D1	D5	Giovanna Verciani	Istruttore direttivo contabile
D1	D1	Clara Cosimini	Istruttore direttivo amministrativo
C	C1	Agnese Rossi	Istruttore amministrativo
C	C1	Sara Luccarini	Istruttore contabile
C	C1	Fernando Papi	Istruttore contabile

SETTORE URBANISTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D3	D5	Alessandro Bertoncini	Istruttore direttivo tecnico – titolare di P.O.
D1	D2	Domenico Gonnella	Istruttore direttivo tecnico
C	C3	Fabrizio Lupi	Istruttore amministrativo
B3	B3	Grotti Jonathan	Operaio specializzato elettricista
B3	B3	Lorenzini Cristopher	Operaio specializzato elettricista

B3	B3	Diego Menicucci	Operaio specializzato muratore
B1	B6	Claudio Benedetti	Operaio Esecutore

SETTORE LAVORI PUBBLICI

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Francesca Biagioni	Istruttore direttivo tecnico – titolare di P.O.
C	C4	Riccardo Dini Baldaccini	Istruttore tecnico

SETTORE POLIZIA LOCALE

FUNZIONE TRASFERITA ALL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA A PARTIRE DAL 28.02.2022. A fini conoscitivi, si indica di seguito il Comandante e i dipendenti del Comune di Gallicano trasferiti all'UCG.

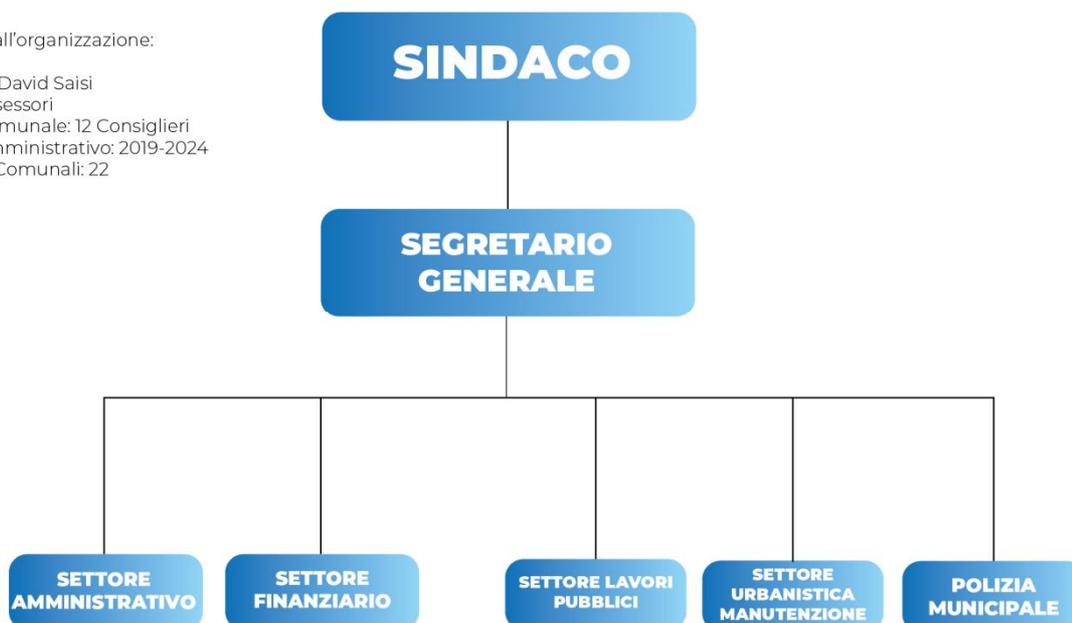
P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D	Andrea Giannotti	Comandante – titolare di P.O. (dipendente dell'Unione Comuni Garfagnana)
C	C1	Gianluca Urbano	Istruttore di vigilanza
C	C1	Damiano Salvadori	Istruttore di vigilanza – tempo determinato



COMUNE di
Gallicano

Dati relativi all'organizzazione:

Sindaco: Dr. David Saisi
Giunta: 4 Assessori
Consiglio Comunale: 12 Consiglieri
Mandato Amministrativo: 2019-2024
Dipendenti Comunali: 22



OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

Il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2021/2023 è stato definito con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 4.02.2021, successivamente aggiornato con deliberazione n. 112 del 30.09.2021; al suo interno sono stati individuati sia obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2021, sia obiettivi di medio/lungo termine da realizzare nell'arco del triennio, trattandosi di attività particolarmente complesse; in quest'ultima circostanza la verifica dei risultati raggiunti è stata svolta con riferimento alla fase di attività di competenza per il primo anno del Piano.

Va fatto presente che la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 30.09.2021, in precedenza citata, nel rideterminare la struttura dell'Ente ha inciso fortemente anche sul Piano della performance, imponendo una riorganizzazione che ha influito sia sulla gestione ordinaria dei settori coinvolti sia su quella legata agli obiettivi da perseguire, causando una oggettiva riduzione delle tempistiche e un incremento dei carichi di lavoro di cui si deve necessariamente tener conto.

Infine, si fa altresì presente, ai fini dell'erogazione delle retribuzioni di risultato e della produttività, che gli obiettivi, unici all'interno di ogni settore, hanno coinvolto i dipendenti titolari di posizione organizzativa, il Segretario comunale e il restante personale dipendente.

Elenco degli obiettivi di performance riferiti all'annualità 2021

Il grado di raggiungimento è stato determinato sulla base dei dati agli atti visionati e tenendo conto delle relazioni pervenute dai Capi Area. Come anticipato, a seguito della riorganizzazione della struttura amministrativa i settori "servizi istituzionali" e "servizi alla persona" non esistono più e le relative competenze sono state assorbite in parte dal settore "Finanziario" e in parte da quella "Amministrativo".

Obiettivi assegnati e confermati		Annuale (A) Pluriennale (P)	settore di riferimento	Valutazione raggiungimento dell'obiettivo (note)
1	Costituzione Comitato Unico di Garanzia	A	Servizi istituzionali	Sono state predisposte le comunicazioni e i passaggi necessari alla sua istituzione entro il 31.12.2021; istituzione che si concretizzerà nel corso del 2022. L'obiettivo è raggiunto.
2	Attuazione del programma del fabbisogno di personale 2021/2023 (obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)	A	Servizi istituzionali	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto predisponendo correttamente gli atti per l'assunzione e la gestione del personale del Comune di Galliciano, secondo i tempi e le modalità preventivate (predisposizione PTFP, n. 4 assunzioni, costituzione Ufficio di Staff, attivazione tirocini).

3	Contrattazione decentrata integrativa (obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)	A	Servizi istituzionali	Sono stati correttamente predisposti gli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di ottobre 2021 (la sottoscrizione è avvenuta il 26.10.2021). L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto
4	Gestione integrata degli eventi	A	Servizi alla persona	L'Ufficio, come emerge dalla relazione, ha contribuito alla realizzazione di numerosi eventi e attività, predisponendo inoltre il calendario delle manifestazioni di interesse per il Comune di Galliciano, confluito nella nota di aggiornamento al DUP. L'obiettivo è stato raggiunto.
5	Intercettazione di finanziamenti	A	Servizi alla persona	Si rileva, come emerge dalla relazione del Responsabile, un miglioramento rispetto al 2021 per tutti e 3 i parametri fissati, pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.
6	Gestione del patrimonio immobiliare comunale	A	Amministrativo	Nel corso del 2021, rispetto a tale obiettivo, correttamente, sono stati affidati: l'immobile sito in Ponte di Campia; l'impianto sportivo del Capoluogo comunale e l'immobile sito in Verni. Con riferimento all'assegnazione dei locali della biblioteca comunale, come evidenziato nella relazione del Responsabile, è stato approvato il regolamento per il suo funzionamento, sono stati formulati gli indirizzi e il bando per la sua assegnazione. Il mancato trasferimento da tale immobile degli Uffici di polizia locale ha impedito di procedere, per le ragioni meglio specificate nella citata relazione del Responsabile, con i successivi adempimenti gestionali. L'obiettivo si deve ritenere pertanto comunque raggiunto.
7	Azioni per contrastare il fenomeno dell'esclusione	P	amministrativo	Come attestato dalla relazione del Responsabile, gli indicatori di risultato riferiti al presente obiettivo dimostrano un miglioramento rispetto al 2020, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto pienamente.
8	Revisione dell'attività di accertamento e riscossione	A	Finanziario	In data 29.04.2021, con deliberazione di C.C. n. 14, è stato approvato il nuovo regolamento per il Canone Unico patrimoniale; in data 27.05.2021, con deliberazione di G.C. n. 61, è stato approvato l'impianto tariffario per il citato nuovo canone. Sono stati pertanto tempestivamente posti in essere gli atti necessari a garantire una pronta e corretta revisione del servizio tributi anche a seguito delle più recenti novità legislative, permettendo di organizzare correttamente l'attività di accertamento e riscossione.

				<p>Si fa presente, inoltre, che la decisione dell'A.C. di riorganizzare la gestione del servizio di polizia locale (al quale erano assegnate specifiche competenze in materia di occupazione di suolo pubblico), la riorganizzazione del settore finanziario con l'assegnazione di nuove responsabilità e competenze, il turn over di personale che, fino ad agosto 2022, non permetterà di ridefinire stabilmente la struttura dell'Ufficio tributi, hanno imposto, all'esito delle osservazioni presentate – in accordo con la stessa Amministrazione – di rinviare al 2022 la definitiva presentazione di una nuova proposta progettuale sulla gestione dei tributi, confermandosi pertanto l'attuale assetto organizzativo e gestionale.</p> <p>Per quanto suesposto l'obiettivo deve considerarsi pienamente raggiunto.</p>
9	Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024	A	Finanziario	Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione del 30.12.2021, n. 54, assolvendo pertanto pienamente all'obiettivo fissato dall'Amministrazione comunale.
10	Contrasto all'evasione ed elusione fiscale	P	Finanziario	Come emerge dalla relazione del Responsabile, l'obiettivo deve intendersi pienamente raggiunto in quanto gli standard del servizio posto in essere sono ottimali e in linea con quanto fatto negli anni precedenti; in particolare, a fronte dell'aumento di costi a carico dell'Ente, si è riuscito a non aumentare le tariffe mantenendo gli stessi servizi offerti.
11	Messa in sicurezza del territorio	A	Lavori pubblici	L'obiettivo si intende raggiunto in quanto, come emerge dalla relazione del Responsabile, sono state avviate le procedure di gara / affidamento per la realizzazione di almeno l'80% degli interventi programmati e finanziati nel corso del 2021 per la messa in sicurezza del territorio.
12	Centro commerciale naturale di Galliciano	A	Lavori pubblici	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto – come emerge all'interno della relazione del Responsabile – l'iter di realizzazione degli interventi previsti è in linea con le tempistiche fissate negli strumenti di programmazione dell'Ente.
13	Intercettazione di finanziamenti	A	lavori pubblici	<p>L'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha partecipato a n. 13 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici per un importo complessivo pari a € 1.750.000,00; - ha intercettato finanziamenti per un importo complessivamente pari a € 1.444.782,00. <p>L'Obiettivo è stato raggiunto pienamente.</p>

14	Intervento n°10.1 cohousing Gallicano - abitare la Valle del Serchio. <u>(Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)</u>	p	lavori pubblici	L'obiettivo in questione, per l'anno 2021, può considerarsi pienamente raggiunto, anche in considerazione dei tempi dilatati con la quale è stata approvata l'assegnazione del finanziamento (07/10/2021). Sono stati predisposti i documenti tecnici-amministrativi per l'effettiva sottoscrizione degli atti pubblici di acquisizione, sono stati predisposti gli atti di affidamento per le fasi di progettazione e sono state svolte le attività di coordinamento con l'Unione Comuni Garfagnana secondo le tempistiche da quest'ultima definite.
15	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	A	Manutenzioni e urbanistica	L'obiettivo si intende raggiunto pienamente in quanto, come riportato nella relazione del Responsabile, sono stati realizzati almeno n. 3 interventi di riqualificazione finanziati principalmente con risorse esterne (piscina comunale, progetto CCN 2020, progetto parco attrezzato bici)).
16	Manutenzione della viabilità come fattore per assicurarne la sicurezza	A	Manutenzioni e urbanistica	L'obiettivo si intende raggiunto in quanto, come meglio specificato nella relazione del Responsabile: - sono stati correttamente affidati nelle tempistiche fissate n. 4 servizi di manutenzione del verde pubblico (potatura piante, taglio vegetazione vie e piazze del capoluogo e delle frazioni, taglio vegetazione strade comunali, taglio vegetazione canale irrigatorio); - è stato positivamente realizzato l'intervento di abbattimento di alcune piante pericolose; - sono stati realizzati n. 5 interventi di messa in sicurezza o di manutenzione delle strade comunali; - è proseguita anche nel 2021 la gestione del programma di tirocini per la pulizia del capoluogo comunale.
17	Rete di distribuzione del gas metano di proprietà del Comune di Gallicano situata nella zona industriale del Capoluogo.	p	Manutenzioni e urbanistica	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto nei tempi previsti è stato conferito l'incarico per la determinazione del valore industriale della rete in oggetto e avviato l'iter per valutare l'alienazione del bene in questione, nonché per il recupero dei canoni pregressi.
18	Piano operativo intercomunale <u>(Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa)</u>	p	Manutenzioni e urbanistica	L'Ufficio, attenendosi alle direttive e alle indicazioni dell'Unione Comuni Garfagnana, ha posto in essere le fasi e gli adempimenti richiesti. L'obiettivo si intende raggiunto.

19	PTPCT	A	Segretario comunale	L'obiettivo deve considerarsi pienamente raggiunto in quanto, come emerge dalla relazione del Segretario comunale, sono stati assolti tutti gli adempimenti fissati (tempestiva predisposizione del PTPCT; espletamento delle attività annuali di controllo successivo di regolarità amministrativa dei provvedimenti amministrativi; formazione; verifica a campione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità incarichi di P.O.; verifica a campione delle dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interesse titolari di P.O.).
20	Supporto nella programmazione del fabbisogno di personale e nelle procedure di reclutamento	A	Segretario comunale	L'obiettivo deve considerarsi pienamente raggiunto in quanto, come emerge nella relazione predisposta, è stata compiuta la dovuta attività di supporto e attuazione nella programmazione e reclutamento del personale per l'anno 2021.
21	Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente	A	Segretario comunale	Nell'ambito di quanto richiesto dal terzo obiettivo, è stato predisposto lo schema di regolamento sugli Uffici e servizi; è stata inoltre svolta attività di supporto e collaborazione per la predisposizione: del regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale; del nuovo regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale e dei locali del CIAF di Gallicano, del nuovo regolamento disciplinante il sistema di misurazione e valutazione della performance. L'obiettivo si intende pertanto pienamente raggiunto.

Agli obiettivi suddetti deve aggiungersi il seguente, trasversale ai vari settori: Pubblicità, trasparenza e anticorruzione. Tale obiettivo mirava a:

- responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali;
- attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021.

Dalle relazioni predisposte dai responsabili, nonché dalle verifiche compiute, emerge da parte dei responsabili di settore dell'ente sia il positivo espletamento di corsi di formazione, anche specificatamente miranti alla materia dell'anticorruzione, sia un miglioramento nell'ambito degli adempimenti richiesti in materia di trasparenza. Ne consegue il complessivo positivo espletamento anche del citato obiettivo per l'anno 2021.

CONCLUSIONI

Preliminarmente deve rilevarsi come il Piano della performance e degli obiettivi non sia stato di facile definizione a causa del continuo evolversi dell'emergenza da Covid-19, fattore che ha influenzato la scelta degli obiettivi da assegnare e ne ha comportato il successivo aggiornamento. Come già per il 2020 si rileva inoltre che il riemergere della pandemia ha imposto di concentrare il

lavoro degli Uffici su tutti quegli adempimenti – di carattere straordinario ed eccezionale rispetto alle attività da svolgere quotidianamente – fondamentali per garantire le funzioni e i servizi istituzionali in un contesto emergenziale, accrescendo pertanto notevolmente le difficoltà nel realizzare gli obiettivi fissati dal P.O.P..

Alle criticità sopra evidenziate legate alla pandemia da Covid-19 ne vanno poi aggiunte altre, di carattere organizzativo, legate alla scelta dell'Amministrazione comunale di modificare per due volte la struttura organizzativa dell'Ente, e al turn over di personale.

Di tale quadro - dai contenuti straordinari - i soggetti chiamati a valutare il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli di performance, definiti nelle richiamate deliberazioni di Giunta comunale, hanno necessariamente dovuto tenere conto. In particolare, alcuni obiettivi sono stati considerati contemperando le tempistiche fissate con le sopravvenute esigenze, le attività e le limitazioni connesse alla pandemia.

Ciò premesso, le valutazioni poste in essere in base al sistema di misurazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 131/2021 ed utilizzato per la prima volta con riferimento al Piano degli Obiettivi e della Performance del 2021, permettono di affermare, in estrema sintesi, il raggiungimento di adeguati livelli prestazionali da parte dell'Ente. Tale considerazione vale sia con riferimento alla performance individuale - attestata, in generale, su valori più che positivi per la maggioranza assoluta dei dipendenti - visti i risultati ottenuti rispetto ai criteri prestabiliti nel Regolamento suddetto, sia con riguardo alla performance organizzativa, la quale, considerata complessivamente, risulta in linea con le aspettative dell'Amministrazione comunale, che possono pertanto ritenersi pienamente soddisfatte.

Il presente documento, approvato dalla Giunta comunale e sottoposto alla validazione dal Nucleo di valutazione, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale del Comune di Galliciano.