

PIANO OCCUPAZIONALE

PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2022-2024

ANNO 2022

Previsione assunzione	Categoria	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro
01/04/2022	C	Istruttore contabile	Full time	X					
01/06/2022	D	Istruttore direttivo di vigilanza	Full time	X	X				

ANNO 2023

Previsione assunzione	Categoria	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro

ANNO 2024

Previsione assunzione	Categoria	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro

LAVORO FLESSIBILE

ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
N° 2 tirocini non curricolari per 12 mesi (o, in alternativa, n° 4 per 4 mesi) da assegnare al settore tecnico Spesa prevista € 12.000,00	N° 2 tirocini extra curricolari per 12 mesi o, in alternativa, n° 4 per 6 mesi Spesa prevista € 12.000,00	N° 2 tirocini extra curricolari per 12 mesi o, in alternativa, n° 4 per 6 mesi Spesa prevista € 12.000,00
N° 1 tirocinio non curricolare per 12 mesi da assegnare al settore finanziario Spesa prevista € 6.000,00	N° 1 tirocinio non curricolare per 12 mesi da assegnare al settore finanziario Spesa prevista € 6.000,00	N° 1 tirocinio non curricolare per 12 mesi da assegnare al settore finanziario Spesa prevista € 6.000,00
N° 1 Istruttore amministrativo (categoria giuridica C) da assegnare all'Ufficio di Staff (art. 90 D.Lgs. n. 267/2000) per 12 mesi con regime part time – 18 ore settimanali Spesa prevista € 15.699,95	N° 1 Istruttore amministrativo (categoria giuridica C) da assegnare all'Ufficio di Staff (art. 90 D.Lgs. n. 267/2000) per 12 mesi con regime part time – 18 ore settimanali Spesa prevista € 15.699,95	N° 1 Istruttore amministrativo (categoria giuridica C) da assegnare all'Ufficio di Staff (art. 90 D.Lgs. n. 267/2000) per 12 mesi con regime part time – 18 ore settimanali Spesa prevista € 15.699,95