



# COMUNE DI GALLICANO

Provincia di Lucca

## ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 97

SEDUTA DEL 20.08.2020

### **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI. TRIENNIO 2020-2022.**

L'anno **duemilaventi** e questo giorno **venti** del mese di **agosto** alle ore **13.20**, nella residenza civica, si è riunita la giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Tenuto conto di quanto disposto:

- dal decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 (misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19);
- dal DPCM 8 marzo 2020, il quale, all'art.1, comma 1, lettera q), stabilisce che per lo svolgimento di riunioni devono adottarsi, in tutti i casi possibili, modalità di collegamento da remoto;
- dal DPCM 9 marzo 2020 che estende quanto previsto dal suddetto articolo 1 all'intero territorio nazionale;
- dal parere reso dalla Prefettura di Milano in data 10.03.2020 nel quale si ritiene legittimo, in base a quanto sostenuto dal suddetto DPCM dell'8 marzo 2020, lo svolgimento di Consigli comunali da remoto;
- dal DPCM 11 marzo 2020, articolo 1, comma 1, n. 6, sullo svolgimento in forma agile delle prestazioni lavorative dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- dalla direttiva 2 del 2020 del Ministro della Pubblica amministrazione nella quale, al paragrafo n. 4, si ribadisce che le Amministrazioni devono svolgere - prioritariamente - ogni forma di riunione con modalità telematiche;

Considerato il dovere in capo a questa amministrazione di contribuire, per quanto possibile, alle misure di contenimento del virus Covid-19, a scopo preventivo e di tutela dell'igiene e della salute pubblica, in attuazione delle disposizioni in precedenza richiamate i lavori dell'odierna Giunta comunale avvengono in modalità telematica mediante collegamento da remoto.

Ore 13:20, all'appello del Segretario comunale risultano presenti in collegamento i seguenti componenti:

- n. 5 presenti (Sindaco, Bacchini, Da Prato, Ponziani e Rossi);
- nessuno assente;

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco David Saisi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Assiste il Dr. Francesco Borghesi, segretario del comune.

## IL PRESIDENTE

riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per l'assunzione delle deliberazioni, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione;

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 20 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2020/2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 9 gennaio 2020 è stato approvato il Pieno Esecutivo di Gestione provvisorio del bilancio di previsione 2020/2022;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e di programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 in data 24.12.2015, esecutiva, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORI	COMPETENZE GENERALI
FINANZIARIO	Servizi finanziari e tributari
AMMINISTRATIVO	Servizi generali – affari istituzionali e legali – servizi demografici – servizi alla persona – organizzazione e gestione risorse umane
LAVORI PUBBLICI	Gestione procedure opere pubbliche – ufficio espropri
URBANISTICA ED EDILIZIA	Urbanistica – sportello unico edilizia (SUA) – ufficio manutenzione del territorio e del patrimonio comunale

RICHIAMATO altresì l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 14 del 29 giugno 2020, con il quale sono stati conferiti gli incarichi di titolari di Posizione Organizzativa e delle relative funzioni vicarie, a far data dal 1° luglio 2020 e fino al 31 agosto 2020, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo157,comma1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'art. 10, comma1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
  - a) Entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori;
  - b) Un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e dalle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICHIAMATI:

- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n° 33 del 20.12.2016;
- Il vigente Regolamento disciplinante la valutazione e la misurazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n° 101 del 30.09.2019;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere:

- all'approvazione del PEG predisponendo la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;
- all'approvazione del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione e l'assegnazione e valutazione degli obiettivi al personale incaricato di posizione organizzativa;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, emanato in attuazione degli art.1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

DATO ATTO CHE, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, sono stati predisposti e riuniti organicamente: il Piano esecutivo di gestione, il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2020/2022 che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATOATTO altresì che:

- La definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- Vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- Le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione degli allegati Piano Esecutivo di Gestione, Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs.n.118/2011;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;  
Deliberazione n. 97 del 20.08.2020

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

### DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, gli allegati Piano esecutivo di gestione Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197 comma2, lett. a), del D.Lgs. n.267/2000 per il triennio 2020/2022, che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
  2. DI DARE ATTO CHE:
    - a. I suddetti allegati Piani sono coerenti con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;
    - b. Le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
    - c. l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
  3. DI STABILIRE CHE, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'art. 42 del D.Lgs. n.267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs.n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
    - a. Incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
    - b. Erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
    - c. convenzioni/accordi/ecc.;
  4. DI SOTTOPORRE i responsabili dei settori a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
  5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
    - a. Ai titolari di posizione organizzativa;
    - b. Al Nucleo di valutazione;
- Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, dando atto che non si rende necessario, ai sensi dello stesso articolo, il parere di regolarità contabile;
  - visto il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 267/2000;
  - con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese:

### DELIBERA

DI APPROVARE la sopra riportata proposta di deliberazione.

Quindi, stante l'urgenza a provvedere:

- con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese:

### DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000.

**COMUNE DI GALLICANO  
-PROV. DI LUCCA-**

Proposta deliberazione G.C.

Art.49 D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000  
e successive modifiche

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI. TRIENNIO 2020-2022.**

---

**UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 si esprime parere favorevole:

- In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Gallicano, 14.08.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PIERANGELO PANELLI

Letto e sottoscritto, all'originale dal presidente e dal segretario comunale.

**IL PRESIDENTE**  
Dott. David Saisi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Francesco Borghesi

**PUBBLICAZIONE**

Pubblicata sul sito informatico del Comune di Gallicano ([www.comune.gallicano.lu.it](http://www.comune.gallicano.lu.it)) in data odierna, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18.6.2009, n. 69.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Pierangelo Panelli

Li, 25.08.2020

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia sul sito informatico del comune di Gallicano ([www.comune.gallicano.lu.it](http://www.comune.gallicano.lu.it)) dal 25.08.2020 al 09.09.2020 ai sensi dell'art. 124 comma 1 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Pierangelo Panelli

Li, .....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ....., ai sensi dell'art. 134, comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Pierangelo Panelli

Li, .....