



COMUNE DI GALLICANO

Provincia di Lucca

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 22

SEDUTA DEL 04.02.2021

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE (P.O.P.) 2021/203. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventuno** e questo giorno **quattro** del mese di **febbraio** alle ore **17.40**, in modalità telematica, si è riunita la giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Vista la deliberazione del 16.03.2020, n. 31, avente a oggetto "disposizioni per la gestione delle sedute della giunta comunale in modalità telematica durante il periodo di emergenza causato dal covid-19.";

Tenuto conto di quanto disposto:

- dall'art. 73 del Decreto Legge del 17.3.2020, n. 18, convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27, il quale dispone che: "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";
- dal decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.", e in particolare l'articolo 1, comma 1, che proroga al 31 gennaio 2021 lo stato emergenziale;

Richiamato il DPCM 18 ottobre 2020, articolo 1, lettera d), punto 5, il quale stabilisce che "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza salvo la sussistenza di motivate ragioni" e il DPCM del 24 ottobre 2020, articolo 1, comma 9), lettera o) con il quale tale previsione è stata confermata.

Considerato il dovere in capo a questa amministrazione di contribuire, per quanto possibile, alle misure di contenimento del virus Covid-19, a scopo preventivo e di tutela dell'igiene e della salute pubblica, in attuazione delle disposizioni in precedenza richiamate i lavori dell'odierna Giunta comunale avvengono in modalità telematica mediante collegamento da remoto.

Ore 17:40, all'appello del Segretario comunale risultano presenti in collegamento i seguenti componenti:

- n. 4 (Sindaco, Bacchini, Ponziani e Lucchesi);
- n. 1 assente (Rossi).

Assiste il Dr. Francesco Borghesi, segretario del comune.

IL PRESIDENTE

riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per l'assunzione delle deliberazioni, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 30 dicembre 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio del bilancio di previsione 2021/2023;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e di programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. ____ in data _____, esecutiva, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORI	COMPETENZE GENERALI
FINANZIARIO	Servizi finanziari e tributari
SERVIZI ISTITUZIONALI	Servizi generali – affari istituzionali e legali – organizzazione e gestione risorse umane
SERVIZI ALLA PERSONA	servizi demografici – servizi alla persona –
LAVORI PUBBLICI	Gestione procedure opere pubbliche – ufficio espropri
URBANISTICA ED EDILIZIA	Urbanistica – sportello unico edilizia (SUA) – ufficio manutenzione del territorio e del patrimonio comunale
POLIZIA LOCALE	Polizia stradale - polizia giudiziaria - pubblica sicurezza

RICHIAMATO altresì l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATI i Decreti sindacali con i quali sono stati conferiti gli incarichi di titolari di Posizione Organizzativa e delle relative funzioni vicarie ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo157.
 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo157,comma1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RICHIAMATO l'art. 10, comma1, del D.Lgs. n. 150/2009;

RICHIAMATI inoltre:

- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n° 33 del 20.12.2016;

- Il vigente Regolamento disciplinante la valutazione e la misurazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n° 101 del 30.09.2019;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere:

- all'approvazione del PEG predisponendo la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;
- all'approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione e l'assegnazione e valutazione degli obiettivi al personale incaricato di posizione organizzativa;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, emanato in attuazione degli art.1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

DATO ATTO CHE, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, sono stati predisposti e riuniti organicamente: il Piano esecutivo di gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per il triennio 2021/2023 che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione degli allegati Piano Esecutivo di Gestione, Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2020/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (budget finanziario), in forma semplificata, del Comune di Galliciano (Ente con numero abitanti inferiore a 5000), allegato A, in atti conservato, predisposto sulla base del DUP 2021/2023 e del Bilancio approvati dal Consiglio Comunale con atti n. 41 e 42 del 30.12.2020, e di assegnare gli obiettivi ai Responsabili di settore, sia strategici che ordinari, così come individuati negli allegati alla presente deliberazione;
2. DI APPROVARE, il piano degli obiettivi e delle performance (P.O.P.) di cui all'art. 108 del TUEL e art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D. Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g- bis del D. L. 174/2012, allegato al presente atto (all. B) di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. DI DARE ATTO che, in particolare, i Responsabili di Settore individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera "d", comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e l'attivazione dei procedimenti amministrativi necessari);
4. DI DARE INOLTRE ATTO per quanto in premessa citato che il presente provvedimento assolve alle finalità contenute nell'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000 oltre a rappresentare strumento per la valutazione dei responsabili nell'ambito del piano della performance;
5. DI DARE INFINE ATTO che la Giunta Comunale potrà eventualmente apportare modifiche al PEG e al piano annuale degli obiettivi con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Settore, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e comunque provvedere alla variazione del PEG a seguito delle variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale oppure alle note di aggiornamento del DUP;
6. DI TRASMETTERE per la dovuta comunicazione copia del presente atto, unitamente gli allegati, ai Responsabili di Settore e al Nucleo di valutazione per i provvedimenti di competenza;
7. DI COMUNICARE il presente atto in elenco ai capi gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

- Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- visto il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 267/2000;
- con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese:

DELIBERA

DI APPROVARE la sopra riportata proposta di deliberazione.

Quindi, stante l'urgenza a provvedere:

- con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese:

DELIBERA

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000.

COMUNE DI GALLICANO
-PROV. DI LUCCA-

Proposta deliberazione G.C.

Art.49 D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000
e successive modifiche

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DEGLI
OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE (P.O.P.) 2021/203. APPROVAZIONE.**

UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 si esprime parere favorevole:

- In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Gallicano,04.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 si esprime parere favorevole:

- In ordine alla regolarità in linea contabile della deliberazione.

Gallicano, 04.02.2021

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE
Rag. Manuela Torelli

Letto e sottoscritto, all'originale dal presidente e dal segretario comunale.

IL PRESIDENTE
Dott. David Saisi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Borghesi

PUBBLICAZIONE

Publicata sul sito informatico del Comune di Gallicano (www.comune.gallicano.lu.it) in data odierna, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18.6.2009, n. 69.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Clara Cosimini

Lì, 23.02.2021

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia sul sito informatico del comune di Gallicano (www.comune.gallicano.lu.it) dal 23.02.2021 al 10.03.2021 ai sensi dell'art. 124 comma 1 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Clara Cosimini

Lì,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Clara Cosimini

Lì,