

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO _____					
[NOME e COGNOME]				Segretario comunale	
		Valutazione (da 0% a 100%)	Peso dell'obiettivo	Totale (valutazione* peso)	Note
	Grado raggiungimento complessivo performance organizzativa		20		
Punteggio relativo all'apporto alla performance organizzativa (max 20 punti)					
Il punteggio è determinato in base al grado di raggiungimento della performance organizzativa secondo quanto disposto dall'articolo 8 comma 4, del SMVP					
Raggiungimento di specifici obiettivi	Peso dell'obiettivo ¹	% di raggiungimento	Punteggio conseguito ²	Punteggio in cinquantesimali	
Obiettivo n. ___ :					
Obiettivo n. ___ :					
Obiettivo n. ___ :					
Obiettivo n. ___ :					
Obiettivo n. ___ :					
Punteggio relativo al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali : (max 50 punti)					
	Punteggio massimo	Punteggio assegnato % da 0 a 100	Note		
Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'ente (amministratori; responsabili; uffici)	5				
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di amministratori e responsabili	5				
Tempestività di risposta	5				
Contributo all'aggiornamento normativo	5				
Capacità di risoluzione dei problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 TUEL	5				
Coordinamento e controllo	5				
Punteggio relativo alla valutazione delle competenze professionali e manageriali: (max 30 punti)					

¹ Pesatura indicata nel Piano della performance/P.D.O.

² Punteggio conseguito = (Peso dell'obiettivo) * (percentuale di raggiungimento)

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: <table border="1"><tr><td>___ / 100</td></tr></table>	___ / 100
___ / 100	