

ALLEGATO A)

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO _____					
[ NOME e COGNOME ]					
Responsabile del Servizio _____					
		Valutazione (da 0% a 100%)	Peso %	Totale % (valutazione* peso)	Note
	Media aritmetica del raggiungimento degli obiettivi di livello direzionale		60		
	Valutazione della salute organizzativa		40		
La % totale, andrà applicata al punteggio massimo (20 pt) per raggiungere il punteggio finale relativo alla performance organizzativa					
<b>Punteggio relativo alla performance organizzativa (max 20 punti)</b>					
		Peso dell'obiettivo <sup>1</sup>	% di raggiungimento <sup>2</sup>	Punteggio conseguito <sup>3</sup>	
	Obiettivo n. ___ :				
	Obiettivo n. ___ :				
	Obiettivo n. ___ :				
	Obiettivo n. ___ :				
	Obiettivo n. ___ :				
	Obiettivo n. ___ :				
	Totale obiettivi/% di raggiungimento	50			
<b>Punteggio relativo al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG: (max 50 punti)</b>					
		Valutazione % da 0 a 100	Peso	Totale (valutazione*peso)	
	1) IMPEGNO, PUNTUALITÀ E PRECISIONE NELLA PRESTAZIONE SVOLTA	(da 0 a 8)			
	continuità, accuratezza e affidabilità nell'espletamento degli obiettivi assegnati		4		
	capacità di rispettare i tempi e le scadenze connessi alla propria attività		4		
	2) FLESSIBILITÀ OPERATIVA E ORIENTAMENTO AL	(da 0 a 7)			

<sup>1</sup> Pesatura indicata nel Piano della Performance/P.D.O.

<sup>2</sup> Validata dal Nucleo di valutazione

<sup>3</sup> Punteggio conseguito = (Peso dell'obiettivo) \* (percentuale di raggiungimento)

	LAVORO DI GRUPPO			
	capacità di adattare la prestazione lavorativa ai cambiamenti sopraggiunti		4	
	capacità di coordinare e motivare i dipendenti assegnati al proprio settore e spirito di collaborazione con gli altri settori e con il segretario comunale		3	
	3) AUTONOMIA E INIZIATIVA	(da 0 a 15)		
	capacità di programmare e stabilire le priorità operative		5	
	capacità di gestire situazioni complesse e di proporre in autonomia soluzione alle stesse, nonché di individuare soluzioni tecnico organizzative per migliorare e semplificare l'attività del proprio servizio/ufficio		5	
	capacità di pianificare, programmare e controllare le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate anche in termini di rapporto costi/benefici rispetto agli obiettivi da raggiungere		5	
<b>Punteggio relativo alla valutazione delle competenze professionali e manageriali dimostrate dai Responsabili di servizio: (max 30 punti)</b>				
<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA:</b>				<b>___ / 100</b>