



Unione Comuni Garfagnana
Ufficio Centrale Unica Committenza

N° Gen. CUC 5-6-21.

Comune di Galliciano

- Provincia di Lucca -

DISCIPLINARE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO ATTUATORE
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI :

**ACCOGLIENZA SIPROIMI, PROG-1333-PR-1 CATEGORIA ORDINARI, E
ALTRI SERVIZI DI INCLUSIONE PER CITTADINI STRANIERI**

CIG: 8577677AFA NUMERO GARA: 8002743

CPV: 85311000-2 – Servizi di assistenza sociale con alloggio

CODICE NUTS: ITI12

Data di pubblicazione bando GURI: n° 21 del 22.02.2021.

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO	6
Art. 3 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTO	7
Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	7
Art. 5 - REQUISITI PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA	8
Art. 6 - SOPRALLUOGO	13
Art. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	14
Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	14
Art. 9 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI.	21
Art. 10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO	22
Art. 11 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	23
Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	23
Art. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	345
Art.14 - ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI	36
Art. 15 - AVVALIMENTO	367
Art. 16 - SUBAPPALTO	37
Art. 17 - SVOLGIMENTO DELLA GARA	37
Art. 18 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	38
Art. 19 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	38
Art. 20 - AVVERTENZE	389
Art. 21- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	40
Art. 22 - GARANZIA	40
Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41
Art. 24 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI	43

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da espletare mediante **procedura aperta con modalità telematica**, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e ss. mm. e ii. per l'affidamento in appalto, in esecuzione della determinazione a contrattare **n° 1469 del 28.12.2020** del Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi Sociali avente ad oggetto l'individuazione di un soggetto attuatore dei servizi di **ACCOGLIENZA SIPROIMI (precedentemente SPRAR, convertito in SIPROIMI dal DL 113 del 4 ottobre 2018), PROG-1333-PR-1 CATEGORIA ORDINARI, E ALTRI SERVIZI DI INCLUSIONE PER CITTADINI STRANIERI** di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 1° ottobre 2020.

Non sarà consentito ai concorrenti di erogare i servizi senza rispettare gli standard previsti nella documentazione progettuale, dal Capitolato speciale, dal Decreto Ministeriale del Ministero dell'Interno del 19/11/2019 sulle modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi per l'Asilo (FNPSA) e le allegate linee guida e relativa gestione, pertanto questi devono essere assicurati indipendentemente da quanto indicato nell'offerta tecnica e di progetto dell'aggiudicatario e quindi anche in variazione a quest'ultimi.

Il concorrente sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti relativi al progetto SIPROIMI ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni delle specifiche tecniche. Il soggetto attuatore è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale impiegato nella realizzazione delle attività di accoglienza integrata del progetto (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 3 lett. a) del Codice, secondo i criteri di attribuzione di punteggio di cui all'art. 8 del presente disciplinare.

*Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" la stazione appaltante potrà avvalersi della esecuzione del **contratto in via d'urgenza** nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.*

*Il termine per la ricezione delle offerte è ridotto a **25 giorni**, in deroga all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, così come previsto ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. c) del D.Lgs. 76/20 convertito con modificazioni dalla L. 120/20.*

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico di acquisti Regionale della Toscana START: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute al seguente indirizzo internet:
<https://start.toscana.it/>

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi alla società I-Faber tel. 02/86838436 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Ai sensi degli artt. 73, 98 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e così come previsto all'art. 5 c. 2 del Decreto Ministero infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, per le spese obbligatorie relative agli avvisi dei bandi di gara, pari a **euro 400,00** per la fase pubblicazione bando ed esito di gara.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente appalto è l'individuazione di un soggetto attuatore dei servizi relativi all'accoglienza integrata (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla conquista dell'autonomia individuale.

L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- mediazione linguistico-culturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- insegnamento della lingua italiana;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

1. Tali servizi di accoglienza, integrazione e tutela nell'ambito del sistema **SIPROIMI, Progetto PROG-1333-PR-1 CATEGORIA ORDINARI e altri servizi di inclusione per cittadini stranieri**, dovrà essere svolto nel Comune di Galliciano (LU) e dovrà eseguirsi secondo le specifiche tecniche e relativa descrizione.

2. L'affidamento dei predetti servizi avverrà per unico progetto dislocato su una o più unità immobiliari per un totale di *n. 14 beneficiari per un periodo temporale della durata di tre anni a partire dal 1°Aprile 2021 al 31 dicembre 2023*;

3. Ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tali servizi possono sostanzarsi si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, alle linee guida allegate e ai manuali di operativi e di rendicontazione curati dal Servizio centrale SIPROIMI e disponibili sul sito web: <http://www.siproimi.it>. ai quali si fa espresso riferimento anche se non materialmente allegati alla presente.

4. Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria la Ditta Appaltatrice è tenuta ad aumentare o diminuire il Servizio entro il limite del 20% agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

5. Inoltre, qualora, nel corso della durata del presente appalto, l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni ed attività complementari potrà affidare le stesse, con atto formale, all'aggiudicatario, nel rispetto in ogni caso delle ipotesi previste dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

6. Con il corrispettivo offerto in sede di gara l'Aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dalla Stazione appaltante per i servizi di cui trattasi. Tale importo è comprensivo di tutte le voci di costo connesse all'erogazione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

GIORNO 21.03.2020 - ORE 20.00

Il presente appalto, in quanto avente per oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato IX del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016 è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice stesso.

La gara è regolamentata, oltre che dal presente disciplinare e relativo bando anche dalla relativa documentazione progettuale e dalle relative specifiche tecniche da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.** In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Clausola sociale

In ottemperanza alla:

direttiva 2014/24/CE art. 18, comma 2) e art. 70 che prevede che " gli Stati membri adottano misure adeguate per garantire che gli operatori economici, nell'esecuzione di appalti pubblici, rispettino gli obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro stabiliti e che le amministrazioni aggiudicatrici possono esigere condizioni particolari in merito all'esecuzione dell'appalto, purché collegate all'oggetto dell'appalto e indicate nell'avviso di indizione di una gara o nei documenti di gara. Dette condizioni possono comprendere considerazioni economiche, legate all'innovazione, di ordine ambientale, sociale o relative all'occupazione";

l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto, di lavori e servizi con particolare riguardo a quelli ad alta intensità di manodopera (nei quali, cioè, il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto), i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti prevedono specifiche "clausole sociali" volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e la salvaguardia delle professionalità;

le Linee guida n.° 13 emesse dall'ANAC con delibera n° 114 del 13 febbraio 2019:

l'appaltatore si impegna a dare priorità all'assunzione del personale uscente nella riassunzione presso il nuovo gestore, previa valutazione di compatibilità con l'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico organizzative previste sia riguardo al numero di lavoratori, sia riguardo la loro qualifica.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

Per quanto sopra il concorrente dovrà allegare **all'offerta un progetto di assorbimento**, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Si fa presente, già fino da adesso che la mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al successivo punto.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Laddove sia presente una disciplina settoriale, da contrattazione collettiva o da obblighi di legge, che disponga sia data integrale assunzione di tutto il personale addetto presso l'azienda cessante, essa deve considerarsi prevalente.

La presentazione del progetto di cui sopra equivale ad accettazione della clausola sociale il cui l'obbligo verrà riportata nel contratto.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati necessari per la predisposizione del "progetto di assorbimento", di seguito si indicano gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, in particolare si fa presente che la società che attualmente gestisce il servizio è la **società CO & SO Consorzio di Cooperativo Sociali**, Via Valdipesa , 50127 Firenze – P.IVA: 04876970486

che per lo stesso occupa:

Equipe Multidisciplinare:

Coordinatore

Educatore professionale

Assistente sociale

Operatore per l'integrazione

Operatore legale

Operatore per l'accoglienza

Mediatore linguistico culturale

Figure fisse a supporto dell'equipe:

Antropologo

Etnopsicologo

Esperto mercato del lavoro

Relazione con Enti

Albo di mediatori linguistici culturali a disposizione per chiamata

A supporto del progetto:

Esperto in Rendicontazione fondi ministeriali/europei

Amministrazione e gestione dei bdg

Esterni:

Psicologa per supervisione equipe

A supporto Ente:

Progettazione per fondi

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è individuata dal giorno effettivo di inizio gestione, previsto per il 1 aprile 2021 fino alla data del 31/12/2023 oltre ad eventuale proroga tecnica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto nel solo caso in cui detta proroga sia necessaria per l'esperimento di una nuova procedura di gara così come previsto ai sensi dell'art. 106 c. 11 del Codice della quale è già stato tenuto conto anche ai fini della quantificazione dell'importo a base di gara.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'ente attuatore è obbligato a prorogare il contratto alle medesime condizioni offerte in sede di gara.

art. 3 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'importo "annuale" a base di gara è pari ad € 201.253,16 al netto di IVA incluso gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a 0,00 per la durata di 3 anni.

Pertanto, per il triennio 2021 - 2023, con decorrenza 1° Aprile 2021, l'importo complessivo a base di gara è di **€ 553.446,18** al netto dell'IVA 5% e compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a \ 0,00 per la durata dell'appalto.

Il valore complessivo dell'appalto, così come calcolato ai sensi del comma 4 art. 35 del Codice, per il triennio 2021 - 2023, con decorrenza 1° aprile 2021, inclusa l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi, **è pari ad € 654.072,46** al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, dovuti a rischi interferenziali di cui al comma 5 dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 che risultano quantificati, in funzione della tipologia dell'appalto pari a 0,00 per la durata dell'appalto.

I servizi oggetto della presente procedura sono finanziati con Decreto del Ministero dell'Interno del 1° ottobre 2020 con il quale sono stati assegnati i fondi per la proroga dei progetti SIPROIMI per il triennio 2021 - 2023.

L'importo stimato complessivo di cui al piano economico preventivo, in ragione della sua natura di contributo, non viene posto a ribasso.

Non sono previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero la Stazione Appaltante provvederà a redigere il D.U.V.R.I.

Nei limiti delle risorse assegnate e previo apposito accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Interno, il Comune di Galliciano liquiderà la spesa dietro presentazione di fattura elettronica. I mandati di pagamento saranno intestati al soggetto affidatario sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i

art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice:

- soggetti di cui all'art. 45 c. 1 del codice e così come definiti al c. 2, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D. L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45,c. 2, lettere e) e g).

Sono altresì ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali;
- Associazioni o Fondazioni di Volontariato di cui alla L. 266/1991 regolarmente iscritte all'albo della regione in cui hanno sede legale alla data di scadenza del presente bando, ove istituito. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti aggiudicataria. Costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 46 del capitolato l'eventuale cancellazione dall'albo;
- Associazioni o Fondazioni di Promozione Sociale di cui alla L. 383/2000 regolarmente iscritte all'albo della regione in cui hanno sede legale alla data di scadenza del presente bando, ove istituito. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti aggiudicataria.
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n.240;
- gli Enti pubblici economici o società partecipate da enti pubblici;

Per i Consorzi e raggruppamenti si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice.

Con riferimento all'art. 48, comma 9 del Codice, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai comma 17, 18, 19, 19bis e 19ter del medesimo articolo.

Art. 5 - REQUISITI PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA.

I soggetti concorrenti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

I. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, o in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione e possesso degli altri requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla partecipazione alle gare di appalto;

Il possesso dei requisiti è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, contenuta nella "*Domanda di partecipazione e scheda rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*" di cui al successivo art. 12, del presente disciplinare.

Il possesso dei requisiti generali di cui sopra, dovrà essere dichiarato all'interno del D.G.U.E. , nella parte III, lettere A.B.C. e D, mentre i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 c. 5 lettere f-bis e f-ter così come da modifica apportata dal D. Lgs. 56/17, dovrà essere dichiarato nel mod. "art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii."

II. possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 del codice lett. **a)** di idoneità professionale, **b)** la capacità economica e finanziaria **c)** le capacità tecniche e professionali:

a) di idoneità professionale:

- iscrizione registro imprese della C.C.I.A.A. (o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice) per l'attività oggetto di appalto;
- Se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione ai sensi del D.M. 23.6.2004, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive o secondo le modalità vigenti dello stato di residenza;
- Se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione anche ad albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali albi;
- Iscrizione all' Albo Regionale - articolazione provinciale - delle Associazioni di Volontariato di cui alla L.266/1991 o di Promozione Sociale L.383/2000, senza procedura di revoca. (solo per le associazioni di volontariato).

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra, dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera A, punto 1.

b) la capacità economica e finanziaria:

avere un **fatturato medio annuo specifico**, uguale a quello del settore di attività oggetto dell'appalto, nell'ultimo triennio anni 2017, 2018, 2019 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del presente disciplinare, per un importo non inferiore ad **€ 200.000,00** (euro duecentomila/00) al netto dell'I.V.A.;

Il requisito di partecipazione di capacità economica e finanziaria dovrà essere indicato all'interno del DGUE, nella Parte IV: Criteri di selezione, Sezione B) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice al punto 2b) indicando per ciascun anno solare il fatturato annuo nel settore oggetto dell'attività.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La comprova del requisito economico-finanziari di cui alla precedente lettera b) è fornito, ai sensi dell'art. 86, c. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

c) le capacità tecniche e professionali:

c.1) Il concorrente dovrà avere maturato esperienza pluriennale e consecutiva, **di almeno un servizio continuativo per un minimo di tre anni**, nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione del bando, nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale all'interno del sistema SPRAR/SIPROIMI, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della scadenza dei termini di gara. A tal fine il concorrente dovrà allegare, per i servizi di cui sopra, attestazione contenente il buon esito degli stessi, senza demerito (o altra analoga dicitura) rilasciata dal soggetto appaltante.

c.2) Dichiarazione di possesso, disponibilità ovvero impegno del proprietario, alla concessione in disponibilità al soggetto concorrente, del fabbricato o fabbricati necessari alla attività di cui trattasi per il periodo minimo del servizio, ed aventi i requisiti minimi così come indicato all'art. 4 del capitolato.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui sopra, dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E. rispettivamente nella parte IV, lettera C, punto 1b) ed allegare, al DGUE, dichiarazione del soggetto appaltante.

Riassumendo dovranno essere allegate, al DGUE: per il requisito c.1) attestazione di buon esito servizio e per il requisito c.2) la dichiarazione di possesso o disponibilità fabbricati.

La comprova del requisito economico-finanziari di cui alla precedente lettera c.1) è fornito, ai sensi dell'art. 86, c. 4 e all. XVII parte II, del Codice, mediante elenco dei servizi simili eseguiti negli ultimi cinque anni; tale elenco è corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito degli stessi.

In merito al possesso dei requisiti si specifica che:

- quanto al requisito di cui alla precedente lettera c):
- l'esperienza maturata si considera pluriennale qualora abbia durata pari o superiore a 36 mesi, calcolati in riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- per essere valida ai fini della dimostrazione del requisito, l'attività di presa in carico deve aver comportato l'esecuzione di almeno una delle attività del sistema SPRAR/SIPROIMI;
- sono validi anche servizi diversi che contemplino nel complesso tutte le attività, purché siano in essere e la loro validità sia prevista almeno fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte in conseguenza del presente bando;
- si considera consecutiva l'esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale purché i servizi siano stati svolti senza interruzione, ma in conseguenza di diversi affidamenti anche da parte di Enti o istituzioni Pubblici diversi fermo restando che il concorrente può far valere i requisiti solo della tipologia di quelli dei servizi maturati, per il periodo richiesto, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte in conseguenza del presente bando;
- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria nonche', eventualmente, dei minori;
- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione;
- ove l'esperienza pluriennale e consecutiva nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, fatta valere per la dimostrazione del requisito sub lett.c) sia posseduta tramite lo svolgimento di attività svolte da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) o c) del Codice, il consorzio può far valere il requisito per intero e ciascun consorziato esecutore può far valere il requisito per le attività effettivamente svolte, fermo restando che non è ammesso il cumulo dei requisiti derivanti da una medesima attività fra consorzio e consorziato.

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto II lettera a) in caso di operatore riunito (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E.) deve essere posseduto da ciascun soggetto costituente gli operatori riuniti. In caso di consorzio lett.

b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice deve essere posseduto altresì dal/i soggetto/i esecutore/i.

La mandataria, pena la non ammissione, deve apportare in relazione alle soglie individuate i requisiti tecnico-professionali in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice la soglia minima per i requisiti tecnico-organizzativi, di cui al punto II lettera b) del presente disciplinare deve essere posseduta dal consorzio stesso.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice i requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto II lettera b) del presente disciplinare ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata, possono essere apportati sia dal consorzio che quota parte dalle consorziate esecutrici.

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere b) e/o c) i concorrenti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 anche per integrare i requisiti da essi posseduti.

I concorrenti potranno avvalersi di più imprese ausiliarie anche per lo stesso requisito.

E' condizione, per l'utilizzo dell'avvalimento del requisito di cui alla precedente lettera c), che le attività corrispondenti ai requisiti messi a disposizione dalle imprese ausiliarie, siano eseguite con risorse umane e strumentali dell'ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara agli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico

europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, il Dirigente responsabile del contratto assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

In riferimento alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituiscono irregolarità essenziali sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 quelle relative a mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della documentazione che segue, purché le carenze riscontrate consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa, nonché le stesse, nel rispetto del principio della parità di trattamento, afferiscano a situazioni preesistenti rispetto ai termini di scadenza di presentazione delle offerte pertanto la successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti:

Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.

Per quanto sopra a titolo, sebbene non esaustivo, si riporta elenco della documentazione sanabile ovvero "**irregolarità essenziale**" ai fini della casistica sopra menzionata (Mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale della documentazione):

- a) Non sussiste dichiarazione in merito ad una specifica motivazione di cui all'art. 80 del Codice.
- b) La dichiarazione sussiste ma non da parte di uno dei soggetti o con riferimento ad uno dei soggetti che la norma individua come titolare del requisito.
- c) La dichiarazione sussiste ma dalla medesima non si evince se il requisito sia posseduto o meno.
- d) Assenza sottoscrizione di dichiarazione.
- e) Assenza sottoscrizione della domanda e dell'offerta da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza.
- f) Presentazione di cauzione provvisoria in misura inferiore di quanto richiesto o nel caso di incompletezza o irregolarità.
- g) Assenza di cauzione provvisoria a condizione che questa sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e con decorrenza da tale data.
- h) Mancata allegazione, ove previsto, del contratto di avvalimento che sia già stato firmato con data certa, alla data di presentazione dell'offerta.
- i) Mancanza o errata indicazione delle quote partecipative a raggruppamento art. 48 del codice.

- j) Accettazione di condizioni contrattuali degli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali.
- k) Omessa presentazione del versamento del contributo dovuto all'autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 L. 266/'05 a condizione che questo sia stato eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- l) Assenza attestati SOA o ISO.

Costituiscono irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ed inoltre:

1. Assenza di cauzione provvisoria (non costituita alla data di presentazione dell'offerta e con decorrenza da tale data).
2. Assenza presentazione del versamento del contributo dovuto all'autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 L. 266/'05 a condizione che questo non sia stato eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
3. L'integrazione o regolarizzazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento ex art. 89, comma 1 del Codice.
4. Assenza offerta tecnica.
5. Assenza offerta economica.
6. L'offerta economica sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti relativi alle irregolarità essenziali e delle irregolarità formali, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Svolgendo l'Ente le proprie gare con la piattaforma telematica della Regione Toscana START tra le irregolarità menzionate non sono, chiaramente, state prese in esame, le eventuali cause riscontrate nelle gare condotte con modalità tradizionali.

Art. 6 SOPRALLUOGO

L'impresa partecipante ha la facoltà di recarsi preventivamente a visitare ed esaminare le zone oggetto del servizio, ma **non vi è obbligatorietà del sopralluogo** in quanto ininfluenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui si voglia eseguire visione del territorio e per quanto l'ufficio possa fornire ulteriori informazioni dovrà essere richiesto appuntamento dall'impresa, appuntamento da concordare - con un anticipo di almeno tre giorni - con *l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune al n. 05837307222*.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;

un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

un documento di identità, in corso di validità;

un'autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico, o la procura (in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 45 e 46 del DPR 28.12.00 n. 445).

Art. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta comunque vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante; **ovvero l'A.C. ai sensi del comma 12 art. 95 del Codice, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte prevenute non fosse ritenuta vantaggiosa o idonea per l'A.C.**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi c. 3 lett. a) e 7 della art. 95 del Codice in favore dell'impresa che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e 78, così come attualmente previsto dal comma 12 dell'art. 216 del Codice, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Parità di punteggio:

nel caso in cui vi sia il conseguimento di parità di punteggio, la stazione appaltante procederà:

alla richiesta di offerta migliorativa tra le due o più società che avranno ottenuto la parità di punteggio.

(Tale disposizione risponde alla finalità di assicurare all'Amministrazione, a fronte della parità tra i concorrenti, la possibilità di ottenere un vantaggio ulteriore, in luogo di rimettere meramente alla sorte la scelta tra i partecipanti classificati con pari punteggio.)

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

8.1 Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di **100 punti**.

Criteri di aggiudicazione: Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art.95 del D.Lgs.50/2016.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100 punti
Offerta economica	Non prevista
TOTALE	100 punti

Valutazione degli elementi tecnico qualitativi e capacità progettuale: Fino ad un massimo di 100 punti, da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dei seguenti elementi:

1) Qualità delle Strutture - (Punteggio massimo 10 punti)

(presentazione dei **modelli b** punto 8 uno ogni struttura con documentazione fotografica e quant'altro richiesto)

<u>Funzionalità generale delle strutture proposte dal concorrente</u>		<u>Punteggio massimo 10 punti</u>
<u>Presenza del WI-FI in struttura</u>	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 0,5 punti Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 1 punto	<u>1 punto</u>
<u>Presenza in struttura di locale adibito a lavanderia</u>	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 1 punto Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 2 punti	<u>2 punti</u>
<u>Presenza in struttura della sala tv</u>	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 0,5 punti Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 1 punto	<u>1 punto</u>
<u>Presenza in struttura di un locale adibito a magazzino</u>	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 1 punto Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 2 punti	<u>2 punti</u>
<u>Presenza in struttura di un giardino</u>	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 0,5 punti Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 1 punto	<u>1 punto</u>
<u>Presenza in struttura di una dispensa attrezzata per la conservazione degli alimenti</u>	Accessibile ad almeno al 50% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 0,5 punti Accessibile al 100% dei beneficiari inseriti in strutture proposte dal concorrente: 1 punto	<u>1 punto</u>
<u>Collocazione strutture</u>	almeno il 50% dei beneficiari sono inseriti in strutture poste in centri abitati: 1 punto il 100% dei beneficiari sono inseriti in strutture poste in centri abitati:	<u>2 punto</u>

2 punti		
2) Organizzazione complessiva - (Punteggio massimo 25 punti)		
<u>Efficienza generale della gestione del servizio</u>		<u>Punteggio massimo 25 punti</u>
<u>Individuazione di un organigramma operativo funzionale</u>	<p>L'organigramma non è completo e non individua la presenza di attori chiave: 0 punti</p> <p>L'organigramma è completo di tutte le figure, ma presenta flussi di comunicazione superflui o inefficaci, o la mancanza di flussi necessaria:</p> <p style="text-align: center;">da 0,5 a 1 punti</p> <p>L'Organigramma è ben articolato, comprende tutti gli attori di sistema e prevede flussi di comunicazione chiari ed efficienti:</p> <p style="text-align: center;">da 1,5 a 3 punti</p>	<u>3 punti</u>
<u>Complesso e dotazione di risorse tecniche, materiali e strumentali per la realizzazione del servizio</u>	<p>Dotazione tecnica inadeguata allo svolgimento del servizio:</p> <p style="text-align: center;">0 punti</p> <p>Dotazione tecnica funzionale allo svolgimento del servizio:</p> <p style="text-align: center;">da 0,5 punti a 2 punti</p> <p>Dotazione tecnica che contiene elementi di innovazione:</p> <p style="text-align: center;">da 2 punti a 4 punti</p>	<u>4 punti</u>
<u>Qualità degli strumenti e delle procedure previste per il monitoraggio del lavoro dell'equipe</u>	<p>Sistema di monitoraggio carente: 0 punti</p> <p>Sistema di Monitoraggio limitato all'archivio cartaceo, lunghi tempi di consultazione:</p> <p style="text-align: center;">da 0,5 punti a 1 punto</p> <p>Sistema di monitoraggio attraverso archivio digitale senza previsione di reportistica:</p> <p style="text-align: center;">da 1,5 punti a 2,5 punti</p> <p>Sistema di monitoraggio digitale con previsione di reportistica periodica:</p> <p style="text-align: center;">da 2,5 a 3,5 punti</p> <p>Sistema di monitoraggio digitale con possibilità di reportistica in tempo reale:</p> <p style="text-align: center;">5 punti</p>	<u>5 punti</u>

<p><u>Modalità di registrazione delle spese, fatturazione e rendicontazione alla luce delle esigenze di rendicontazione definite dal Servizio Centrale SPRAR/SIPROIMI</u></p>	<p>Procedure per la registrazione delle spese inefficienti:</p> <p>0 punti</p> <p>Registrazione periodica delle spese con predisposizione del consuntivo:</p> <p>da 0,5 punti a 1 punto</p> <p>Registrazione continuativa delle spese con possibilità di aggiornamento periodico dello stato di avanzamento della spesa:</p> <p>da 1,5 punti a 2,5 punti</p> <p>Sistema di monitoraggio digitale con aggiornamento costante dello stato di avanzamento della spesa: da 3 a 4 punti</p>	<p><u>4 punti</u></p>
<p><u>Accorgimenti adottati per assicurare la massima trasparenza nell'erogazione ed il monitoraggio delle prestazioni erogate nei confronti dei beneficiari</u></p>	<p>Sistema di comunicazione con i beneficiari insufficiente:</p> <p>0 punti</p> <p>Predisposizione di materiali informativi multilingua relativi ai servizi erogati da consegnare ai beneficiari</p> <p>da 0,5 punti a 1 punto</p> <p>Predisposizione di una modulistica aggiornabile di supporto al beneficiario nel monitoraggio dei servizi fruiti:</p> <p>da 1,5 punti a 4 punti</p>	<p><u>4 punti</u></p>
<p><u>Modalità di gestione del personale (gestione delle sostituzioni, formazione, strumenti di prevenzione del burn-out etc.)</u></p>	<p>Gestione del personale non adeguata:</p> <p>0 punti</p> <p>Gestione del personale parzialmente adeguata:</p> <p>da 0,5 a 1 punto</p> <p>Gestione del personale adeguata al servizio:</p> <p>da 1,5 a 2,5 punti</p> <p>Gestione del personale adeguata al servizio, con l'individuazione di modalità di gestione mirate allo sviluppo professionale, al contenimento dei rischi di burnout e al contenimento delle emergenze:</p> <p>da 3 a 5 punti</p>	<p><u>5 punti</u></p>

3) Curriculum dell'organizzazione - (Punteggio massimo 3 punti)		
<u>Esperienza maturata nel settore</u>		<u>Punteggio massimo 3 punti</u>
<u>Numero di posti di accoglienza SPRAR/SIPROIMI gestiti nell'ultimo triennio</u>	0,5 punti per ogni 10 posti di accoglienza gestiti	3 punti
4) Qualità dei servizi essenziali- (Punteggio massimo 40 punti)		
<u>Coerenza della progettazione dei servizi con le priorità espresse dal capitolato</u>		<u>Punteggio massimo 40 punti</u>
<u>Servizi di accoglienza materiale</u>	<p>Articolazione del servizio non adeguata ai criteri del manuale SPRAR/SIPROIMI: 0 punti</p> <p>Articolazione del servizio sufficiente rispetto agli standard del manuale SPRAR/SIPROIMI: da 0,5 punti a 1,5 punti</p> <p>Buon livello di articolazione del servizio, con procedure operative strutturate: da 2 punti a 3 punti</p> <p>Articolazione del servizio che prevede elementi positivi di innovazione sociale: da 3,5 punti a 4 punti</p>	4 punti
<u>Orientamento ed accesso ai servizi del territorio</u>		4 punti
<u>Insegnamento della lingua italiana</u>		4 punti
<u>Formazione e riqualificazione professionale</u>		4 punti
<u>Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo</u>		4 punti
<u>Orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo</u>		4 punti
<u>Orientamento ed accompagnamento all'inserimento sociale</u>		4 punti
<u>Orientamento ed accompagnamento legale</u>		4 punti
<u>Tutela psico-socio-sanitaria</u>		4 punti
<u>Mediazione linguistico-culturale</u>	4 punti	
5) Valutazione del personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio - (Punteggio massimo 10 punti)		
<u>Qualifiche ed esperienza maturata dal personale</u>		<u>Punteggio massimo 10 punti</u>
<u>Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare impiegata nei servizi di cui all'art. 4, con riferimento ai titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali, i corsi di specializzazione e la</u>	<p>Personale in possesso delle qualifiche di base previste dal manuale SPRAR/Siproimi per l'equipe multidisciplinare: 0 punti</p> <p>Equipe multidisciplinare composta da elementi che vantano un'esperienza pluriennale nel settore ed il possesso di un buon livello di professionalità attestato da formazioni specifiche</p>	10 punti

<u>formazione specifica.</u>	<p>Da 0,5 a 5 punti</p> <p><i>Equipe multidisciplinare composta da elementi che vantano un'esperienza pluriennale ed il possesso di titoli di formazione altamente qualificanti.</i></p> <p>Da 5,5 a 10 punti</p>	
6) Capacità di stabilire sinergie territoriali – (Punteggio massimo 6 punti)		
<u>Capacità dell'operatore economico di coinvolgere soggetti del territorio</u>		<u>Punteggio massimo 6 punti</u>
<u>Strategia di coinvolgimento del territorio e proposte di collaborazione o di redazione di protocolli d'intesa con i servizi territoriali</u>	<p>Conoscenza sommaria del territorio: 0 punti</p> <p>Conoscenza di alcune realtà del territorio, attivazione di sporadiche collaborazioni con realtà del territorio</p> <p>da 0,5 a 2,5 punti</p> <p>Conoscenza approfondita del territorio, con collaborazioni strutturate con molte realtà del territorio:</p> <p>da 3 punti a 5 punti</p> <p>Conoscenza approfondita del territorio, con capacità di catalizzare diversi attori su collaborazioni condivise:</p> <p>da 5,5 a 6 punti</p>	6 punti
7) Proposte migliorative – (Punteggio massimo 6 punti)		
<u>Capacità dell'operatore economico di promuovere servizi aggiuntivi</u>		<u>Punteggio massimo 6 punti</u>
<u>Proposte innovative da parte dell'operatore economico in merito alla formazione degli operatori, il monitoraggio della soddisfazione degli utenti, il monitoraggio delle attività di progetto, il coinvolgimento dei beneficiari o altri interventi collegati all'oggetto dell'appalto</u>	<p>Scarsa rilevanza degli interventi migliorativi proposti 0 punti</p> <p>Rilevanza marginale degli interventi migliorativi proposti</p> <p>da 0,5 punti a 2 punti</p> <p>Rilevanza significativa degli interventi migliorativi rispetto all'oggetto dell'appalto:</p> <p>da 2,5 a 4 punti</p> <p>Alta rilevanza degli interventi proposti rispetto agli obiettivi strategici dell'Amministrazione</p> <p>da 4,5 a 6 punti</p>	6 punti

Si fa presente, come meglio specificato nel capitolo della presentazione offerta tecnica (pag. 32) che la stessa, **deve avere un'estensione massima di 35 (TrentaCinque) facciate.**

8.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE TECNICA

I coefficienti sono così determinati:

A1) - determinazione dei coefficienti di valutazione di tipo tecnico-qualitativa:

per gli elementi di valutazione di natura tecnico-qualitativa **parametri: 2), 4), 5), 6) e 7)** il coefficiente di valutazione si determina attraverso la media dei coefficienti, attribuiti con discrezionalità dai singoli commissari componenti la commissione, che valuteranno le offerte pervenute.

Per gli elementi di cui sopra di natura-qualitativa, i coefficienti assegnati da ogni commissario, che valuterà in funzione di quanto relazionato per le attività come sopra richieste, vengono fissati con gli elementi di cui alla seconda colonna della sopra riportata tabella.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (si applicano arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondando dalla terza decimale, per eccesso o difetto: alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale e maggiore di 5). Tale cifra, ai fini della determinazione del punteggio, sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile.

A2)- determinazione dei coefficienti di attribuzione diretta dei punteggi:

per gli elementi di valutazione di natura tecnico-quantitativa **parametri: 1) e 3)** i coefficienti di valutazione, verranno attribuiti in modo diretto.

Dopo aver determinato il punteggio relativo ad ogni criterio, vengono sommati, per ogni concorrente i punteggi dei singoli criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa e quantitativa ottenendo così il punteggio totale.

Attenzione: la Stazione Appaltante onde assicurare un filtro di qualità, e quindi impedire la prosecuzione della gara a quelle offerte che non raggiungano uno standard minimo, saranno escluse le offerte che conseguiranno un punteggio totale, come sopra determinato, inferiore a 60/100 rispetto all'Offerta tecnica.

Risultando inapplicabile, in assenza dell'elemento prezzo, l'art. 97 comma 3 del Codice, resta ferma la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Le offerte per le quali sarà ritenuta la sussistenza di una delle motivazioni di cui all'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, saranno escluse dall'aggiudicazione in quanto irregolari.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Art. 9 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it nella sezione Normativa>.

L'appalto si svolgerà in modalità interamente telematica tramite l'utilizzo del sistema START: in particolare, le offerte economiche, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: www.regione.toscana.it/

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo art. 12, punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relativi chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Attenzione: il sistema telematico di acquisiti online della Regione Toscana – Unione Comuni Garfagnana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo : www.regione.toscana.it/start sezione "Unione Comuni Garfagnana". Attraverso lo stesso strumento l'amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno **entro e non oltre il giorno 17.03.2021 ore 12.00.**

Art. 10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente viene svolta telematicamente, pertanto gli operatori economici invitati possono partecipare, previa identificazione, solo se in possesso dei requisiti informatici richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori,
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante ecc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione e su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o LibreOffice;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e se non sono fogli excel;
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente;

3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione **pdf.p7m**, un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Art. 11 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di acquisti telematici accessibile all'indirizzo:

sezione <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 12 del presente disciplinare.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla società **i-faber tel 02/86838436** o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente gara, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 20.00 del giorno 21.03.2021** la seguente documentazione:

(Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio)

A) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A.1) e seguenti, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta tecnica di cui al punto **B.1)** e **B.2)** **"Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali"** firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

C) Offerta economica di cui al punto **C.1)** (offerta economica) e **C.2)** (dettaglio costo manodopera) firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle specifiche tecniche e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 11 del presente disciplinare, dovrà:

7. Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

8. Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione

offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";

- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.

- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;

- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

9. **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "*domanda di partecipazione*".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere

effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- **la copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE", la Dichiarazione art. 80 comma 5, lettere f-bis) e f-ter)¹ e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e impresa cooptata e impresa ausiliaria in caso di avvalimento, come sotto riportato.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **la Dichiarazione art. 80 per quanto non riportato nel DGUE**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R.

¹ Le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 per quanto non ricomprese nel DGUE dovranno essere rese:

1) dai concorrenti utilizzando il Modello 2.0 ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);

2) dalle consorziate esecutrici, dalle imprese ausiliarie, dai subappaltatori utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previsti nella lettera di invito.

445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione -- tutte le sezioni,
- alla parte IV:

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel presente appalto è vietato il subappalto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello Dichiarazione art. 80, mod. A.2.0 per quanto non riportato nel DGUE, dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello Dichiarazione art. 80, mod. A.2.0 per quanto non riportato nel DGUE**. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1, Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello Dichiarazione art. 80, mod. A.2.0 per quanto non riportato nel DGUE (del solo Consorzio)** e del **modello A.2.1 - Scheda consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (**avvalimento**)] deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, D.Lgs. n. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale, nel DGUE nella sezione C – parte III. dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**

2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

A.3) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA, IN FORMATO ELETTRONICO, ai sensi dell'art. 93 del Codice a favore del Comune di Galliciano di **euro 13.081,45** (diconsi euro TredicimilaOttantUno/45) di validità almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione.

La fideiussione deve riportare quale **causale l'oggetto del presente appalto e relativo CIG.**

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

A.3.1) - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli di debito pubblico, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del Codice presso la tesoreria Comunale. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*cauzione provvisoria a corredo dell'offerta relativa all'appalto servizio di.....*" - CIG".

Si precisa che il deposito è infruttifero.

A.3.2) - La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 93 del Codice a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

A.3.3) - Nel caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di

assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

A.3.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

A.3.5) - Ai sensi del Comma 7 dell'art. 93 del Codice, per i soggetti partecipanti che, nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di cui al punto A.1), dichiarino di essere in possesso delle certificazioni di qualità di cui sotto, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7: in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra (o l'attestazione SOA dalla quale risultino le suddette certificazioni), deve essere inserito in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

A.4) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti, come previsto dal comma 8 dell'art. 93 del Codice, deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **A.3)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questa lettera **A.4)** può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio relativo alla cauzione di cui alla lettera A.3) (garanzia provvisoria). Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.5) IL VERSAMENTO a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del contributo **non è dovuto** in quanto sospeso per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del D.L. 34/2020 art. 65 e fino al 31 dicembre 2020.

A.6) PROGETTO DI ASSORBIMENTO Per riportato nelle premesse il concorrente dovrà allegare all’offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

B) OFFERTA TECNICA

B.1) OFFERTA TECNICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico, dopo averla salvata in formato PDF, nell’apposito spazio ad essa destinato su START.

L’offerta tecnica deve essere predisposta e salvata su apposito spazio predisposto da parte della stazione appaltante.

Per la presentazione dell’Offerta Tecnica, dovrà essere compilato **l’Allegato B - “Offerta tecnica”, ovvero schema simile**, al fine di consentire l’attribuzione dei relativi punteggi.

Si fa presente che la relazione costituente l’offerta tecnica, **deve avere un’estensione massima di 35 (TrentaCinque) facciate**, numerate, in fogli formato A4, con carattere di scrittura Arial - tipo normale - dimensione 11. Nelle 35 (trentaCinque) facciate massime non va ricompresa l’eventuale copertina ne la documentazione da allegare sotto richiesta. Nel caso in cui il concorrente intenda proporre anche documentazione tecnica specifica (di dimensione A3) che illustri tecnologicamente o gestionalmente le migliorie proposte o eventuali elaborati tecnici atti a specificare le eventuali soluzioni proposte, queste pagine saranno conteggiate come una facciata A4. Nel caso in cui tale limite venga superato il concorrente non verrà escluso, ma la commissione non terrà in esame le cartelle eccedenti a quelle previste pari a 35.

Si precisa che **nessun elemento di prezzo o informazioni che possano dare indicazione dello stesso**, riconducibile all’offerta economica presentata, **pena l’esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.**

Offerte in formato e numero di pagine diverse da quelle richieste non potranno essere validamente valutate.

Documentazione da allegare. I candidati sono tenuti ad allegare al modulo di Offerta Tecnica la seguente documentazione:

- Planimetrie ed eventuale documentazione fotografica per la descrizione delle strutture
- Titolo di proprietà, contratto d'affitto o comodato d'uso registrati che comprovino la disponibilità immediata di immobili da adibire a strutture di accoglienza dalla data di inizio del servizio ovvero impegno del proprietario, alla concessione in disponibilità al

soggetto concorrente, del fabbricato o fabbricati necessari alla attività di cui trattasi per il periodo minimo del servizio, ed aventi i requisiti minimi così come indicato all'art. 4 del capitolato.

- Lettere di adesione, protocolli d'intesa, accordi di collaborazione o altra documentazione che attesti la capacità del proponente di attivare sinergie sul territorio.
- Curricula degli operatori coinvolti nell'equipe multidisciplinare.
- Ogni altra eventuale documentazione ritenuta valida a certificare il possesso dei requisiti richiesti.

Non sono valutati ulteriori documenti presentati, appendici o integrazioni eccetto quelli espressamente richiesti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica predisposta ecceda quantitativamente il limite massimo come sopra specificato, il concorrente non verrà escluso ma la commissione esaminerà soltanto le pagine contenute nel suddetto limite massimo. Non rientrano in tale limite gli allegati richiesti.

Si fa presente che la commissione esaminerà criterio per criterio ovvero sub-criterio per sub-criterio per quanto esplicitato nel criterio o sub-criterio medesimo, escludendo richiami a premesse od a altri criteri o sub-criteri.

A titolo puramente esemplificativo, si fa presente che una generica miglioria, che il concorrente voglia attribuire a più criteri ovvero sub-criteri, dovrà essere esplicitata in ogni criterio e sub-criterio di riferimento.

In caso di **RTI, di consorzio ordinario, o di G.E.I.E. già costituito** la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di **associazione temporanea, o consorzio o G.E.I.E. non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Tutta la **DOCUMENTAZIONE TECNICA** deve essere prodotta secondo quanto indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.2) "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica"

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica"

C) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Pur non essendo previsto ribasso sull'offerta economica, essendo la stessa determinata quale costo fisso, **per il funzionamento del sistema dovrà essere indicato ribasso percentuale pari a 1,00**, pertanto il soggetto concorrente dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on line;

Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, deve altresì contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, **CAUSA L'ESCLUSIONE**, nell'apposito spazio, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice, che costituiscono unica cifra di cui dell'offerta economica. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR ecc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

C.2) DETTAGLIO COSTO MANODOPERA

Pur essendo il costo del personale fisso e predeterminato, si richiede l'indicazione del costo del personale da parte del concorrente.

Dovrà essere caricato – debitamente compilato – l'allegato dettaglio costi manodopera.

Tale allegato dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;

in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale;

- rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario
- in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8, termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica delle offerte anormalmente basse viene attivata al verificarsi della condizione prevista al comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. La Stazione appaltante può in ogni caso attivare la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

Quanto sopra risultando inapplicabile, in assenza dell'elemento prezzo, l'art. 97 comma 3 del Codice, resta ferma la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Le offerte per le quali sarà ritenuta la sussistenza di una delle motivazioni di cui all'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, saranno escluse dall'aggiudicazione in quanto irregolari.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni;
- d) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

<p>NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA La dimensione massima di ciascun file inserito al sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti e prodotti in automatico dal sistema</p>
--

sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione dello stesso form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale

- 1. la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;**
- 2. si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, ed alla domanda di partecipazione.**

Art.14 - ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall' art. 48 del Codice e dagli art. 92, 93 e 94 del D.P.R. 207/2010.

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, così come previsto dal C. 8 art. 48 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

É vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 48, commi 17 e 18, del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Art. 15 - AVVALIMENTO

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 lettere b, c) i concorrenti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 anche per integrare i requisiti da essi posseduti.

I concorrenti potranno avvalersi di più imprese ausiliarie anche per lo stesso requisito.

E' condizione per l'utilizzo dell'avvalimento del requisito di cui alla precedente lettera c), che le attività corrispondenti ai requisiti messi a disposizione dalle imprese ausiliarie, siano eseguite con risorse umane e strumentali dell'ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Non sono soggetti ad avvalimento i requisiti che, a norma di quanto indicato nel presente bando integrale di gara, consentono la riduzione della garanzia provvisoria.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e devono permanere per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento nonché, per l'aggiudicatario, fino alla stipula del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

Art. 16 – SUBAPPALTO

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione *D della parte II del DGUE* le parti del servizio che intende subappaltare e la relativa **quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale**.

La quota del subappalto deve rientrare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Le dichiarazioni di subappalto del soggetto concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le parti del servizio che si intende subappaltare.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 non si procederà ad autorizzare il subappalto nel caso in cui l'operatore economico indicato come subappaltatore:

- a)-abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b)-non sia qualificato nella relativa categoria;
- c)-all'atto dell'offerta non siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare i medesimi servizi o parti degli stessi e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

Art. 17 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita il **giorno 22.03.2021 con inizio alle ore 9,00** presso la sede dell'Unione dei Comuni della Garfagnana via V. Emanuele 9 – Castelnuovo di Garfagnana – Lucca, Ufficio Centrale Unica di Committenza. Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo. E' ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega, in numero di uno ogni impresa.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

Il Presidente di gara in seduta pubblica, congiuntamente con la commissione di gara, verifica le condizioni di partecipazione; procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti; verifica il contenuto delle buste tecniche e trasmette la documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice;

la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti.

Il Presidente di gara in seduta pubblica procede:

a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico (qualitativo + quantitativo) alle singole offerte dei soggetti ammessi e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico.

Il Presidente di gara procede alla redazione della proposta di aggiudicazione della gara.

Il RUP procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3 del Codice.

Controlli:

La stazione appaltante può, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 18 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito entro il termine stabilito al precedente articolo 9, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C.1, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione aggiuntiva";

Art. 19 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *ribasso %*, e/o dell'*importo in valuta, offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.
- non sia stata indicato quanto richiesto nel dettaglio offerta economica punto C.2);
- L'offerta economica sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina altresì l'impossibilità di ricorso al soccorso istruttorio e quindi l'esclusione dalla gara:

- l' assenza di cauzione provvisoria (non costituita alla data di presentazione dell'offerta e con decorrenza da tale data);
- l'assenza di presentazione del versamento del contributo dovuto all'autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 L. 266/'05 a condizione che questo non stato eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (per gare superiori a € 150.000,00);
- L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

Art. 20 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 7 del presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 1 del presente disciplinare.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, in ragione delle esigenze che potranno manifestarsi, delle previsioni del programma del servizio, senza che per tale motivo il concorrente aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o indennizzo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto del dirigente responsabile del contratto ai termini dell'art. 32 c. 5 del Codice divenendo efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- E' prevista, a norma dell'art. 35 c. 18 del Codice, la corresponsione all'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale. Per detta corresponsione l'appaltatore dovrà avanzare richiesta scritta corredata da polizza di garanzia. Tale anticipazione avverrà con modi e modalità sopra descritti entro 15 giorni dall'affettivo inizio dei lavori.
- Il partecipante relativamente alla presente procedura, attraverso la presentazione della domanda, implicitamente dichiara altresì di obbligarsi e di accettare:
 - a) di essere a conoscenza che è riservata *al Comune di Fabbriche di Vergemoli* la facoltà di modificare, in ragione delle esigenze che si potranno manifestare e della disponibilità delle aree, le previsioni del programma lavori senza che per tale motivo

l'appaltatore possa avanzare pretese ed indennizzi avendo esso appaltatore tenuto conto anche di tale onerosità ed alea all'atto della firma della domanda di partecipazione;

b) di essere a conoscenza e di accettare tutte le modalità e prescrizioni previste dagli elaborati tecnici che devono ritenersi come per qui di seguito trascritte e confermate, e dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri ed obblighi occorrenti per l'esecuzione del servizio, nessuno escluso.

Art. 21- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

12.1 Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, e dal secondo in graduatoria
- I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:
 - in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
 - in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- **all'esclusione dei soggetti dalla procedura;**
- **a revocare la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;**
- **relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;**
- **relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.**

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al *piano di concordato* di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 626/1994;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria referita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del Provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

1. stipulare il contratto nel termine di 35 giorni dall'aggiudicazione;
2. versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
3. costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
4. a produrre polizza assicurativa per responsabilità come da art. 9 del capitolato.
5. produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/16 l'Amministrazione Comunale provvederà alla consegna del servizio, in via d'urgenza, anche nelle more della stipula del contratto.

Art. 22 - GARANZIA

Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016) – Cauzione Definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento;

ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che producono o dichiarano di avere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o quanto altro previsto ai sensi del comma 7 art. 93 per la garanzia provvisoria.

Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

• Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente), nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

• Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

• Categorie e soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 163/2006, dalla Legge 241/1990 e dalla LR n. 40/2009.

• Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 193/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

• Titolare, responsabile e incaricati al trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di fabbriche di Vergemoli nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Irene Bonugli.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del Sistema telematico di Acquisti telematici Regione Toscana.

Art. 24 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile delle procedure di gara è il geom. Enzo Coltelli e il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il responsabile del procedimento dott.ssa Giuly Santino.

Ai sensi dell'art. 53 c. 2 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 c. 5 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

Salvo quanto espressamente previsto nel codice, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dal Decreto stesso, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione e all'avvenuta stipula del contratto. A tal fine l'Amministrazione, consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Il Responsabile del Settore Tecnico

U.C. Garfagnana

Giovanni Satti

Il Responsabile del Procedimento

Comune di Galliciano

Giuly Santino