



Comune di Galliciano
Provincia di Lucca

**AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE
DI GALLICANO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- l'art.16 del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 "Progressione economica all'interno della categoria";
- l'art. 64 comma 3 CCNL Funzioni Locali, "Incrementi degli stipendi tabellari" il quale prevede, a decorrere dal 1° aprile 2018, in corrispondenza delle categorie A, B, C e D una ulteriore posizione, a cui si accede mediante progressione economica a carico delle risorse stabili del fondo di cui all'art. 6 7;
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 15 del D.Lgs. 74/2015 secondo cui:
"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art . 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 15.10.2020 avente ad oggetto "Indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa relativa al personale dipendente nonché per la costituzione del fondo di parte variabile anno 2020", esecutiva;
- l'ipotesi di CCDI giuridico 2018/2020 ed economico 2020 sottoscritta in data 26 novembre 2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n n. 133 del 10.12.2020 con la quale la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato (CCDI) – integrazione parte normativa 2018/2020 e parte economica 2020 per l'applicazione degli istituti del trattamento accessorio previsti dal CCNL del comparto "Funzioni locali", conformemente all'ipotesi sottoscritta in data 26 novembre 2020;
- il CCDI giuridico 2018/2020 ed economico 2020 sottoscritto dalle parti in data 10.12.2020, con il quale è stato stabilito di destinare la somma su base annua di € 6.688,18 al finanziamento di nuove progressioni orizzontali per l'anno in corso e di confermare i criteri stabiliti dall'art. 18 e segg. del CCDI del 14-12-2018 per la

definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020.

- gli articoli 18 (ambito di riferimento), 19 (criteri generali), 20 (elementi di valutazione) e 21 (formazione della graduatoria) del CCDI del 14-12-2018;
- il regolamento per la disciplina dell'attribuzione della progressione economica orizzontale approvato con deliberazione della giunta comunale n. 122 in data 12 dicembre 2019 dichiarata immediatamente eseguibile, entrato in vigore dalla data della sua approvazione.
- la propria determinazione n. 1409 del 11 dicembre 2020 con la quale si è disposto di indire la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto, in applicazione dell'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Galliciano, in servizio alla data del 1° gennaio 2020, appartenenti alle categorie C e D, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2020, come segue:

ART. 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

1. Potranno beneficiare dell'attribuzione della progressione economica orizzontale un contingente non superiore al 30% dei dipendenti inquadrati nella categoria giuridica C avente titolo a partecipare e un contingente non superiore al 40% dei dipendenti inquadrati nella categoria giuridica D avente titolo a partecipare e, comunque, fino alla concorrenza delle somme stanziare a tale scopo;

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Sono ammessi alla procedura selettiva per l'attribuzione delle P.E.O. i dipendenti, così come individuati al precedente art. 1, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver maturato, alla data di decorrenza della P.E.O, come fissata dal contratto decentrato integrativo di attivazione della procedura, un periodo minimo di anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica in godimento;
- b) non avere conseguito, nel triennio di riferimento, valutazioni negative, come previsto dal sistema misurazione e valutazione della performance;
- c) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stato sottoscritto il contratto decentrato integrativo di attivazione della procedura delle P.E.O. a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione della sospensione dal servizio con privazione dello stipendio pari o superiore a 10 giorni.

2. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza; a tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

3. Ai fini della partecipazione alla progressione orizzontale, la valutazione dei dipendenti assunti attraverso l'istituto della mobilità, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla progressione orizzontale, avviene considerando i punteggi annuali attribuiti dall'ente di

provenienza, debitamente riproporzionati con il sistema di valutazione del Comune di Galliciano.

ART.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda di ammissione in carta semplice, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, riportandovi tutte le indicazioni e i dati in esso richiesti e allegandovi fotocopia del documento di identità.
2. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
3. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.
4. La domanda dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, anche tramite posta elettronica con allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore o tramite pec, **entro e non oltre il giorno 24 dicembre 2020**, pena di esclusione.
5. Il suddetto termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza indicata.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

1. La valutazione è costituita dai sotto indicati parametri:
 - a) esiti della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione dell'attivazione dell'istituto (media delle tre annualità);
 - b) esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento;
 - c) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (la valutazione viene diversificata a seconda della categoria di inquadramento del dipendente).
2. Gli elementi di valutazione di cui al precedente comma sono applicati come segue:
 - a) indicatore performance (esiti della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione dell'attivazione dell'istituto - media delle tre annualità) – peso ponderale 70%, con le seguenti specifiche:
 - il massimo del peso ponderale (70) corrisponde al punteggio massimo attribuibile previsto nella scheda di valutazione. Il punteggio per valutazioni inferiori al massimo attribuibile verrà debitamente proporzionato;
 - il requisito della valutazione triennale viene soddisfatto con una presenza in servizio di almeno n. 30 (trenta) mesi;
 - b) indicatore esperienza acquisita intesa come rilevante continuità nel miglioramento delle prestazioni rese avvalendosi dell'arricchimento professionale acquisito – peso ponderale 20%, così ripartito:
 - periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato (max 12 punti, ripartiti in ragione di 0,3 punti all'anno per ciascun anno di servizio, considerando le frazioni di n. 6 mesi e un giorno equivalenti all'anno).
 - crescita delle competenze a seguito della esperienza, anche pluriennale, (max 8 punti), con riguardo a:
 - capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;
 - espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;

- espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
- partecipazione a progetti o iniziative specifici;
- addestramento del personale in fase operativa;
- autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

Il punteggio relativo alla crescita delle competenze a seguito della esperienza acquisita, anche pluriennale (max 8 punti), è attribuito dalla conferenza dei responsabili dei settori, presieduta dal segretario comunale, e, per i titolari di posizione organizzativa, dal nucleo di valutazione;

- c) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi - peso ponderale 10%, attribuito secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio - Sono oggetto di valutazione i titoli e le abilitazioni conseguiti fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica della P.E.O., come indicata al precedente art. 2, comma 3, del presente regolamento, purché attinenti alle funzioni e/o mansioni ricoperte e ulteriori rispetto al titolo di studio e/o all'abilitazione richiesti per l'accesso alla categoria giuridica di appartenenza.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile relativamente al possesso di titoli di studio, o equiparati, è pari a 8 punti.

Categoria B

Titolo	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata inferiore ad anni 5	2
Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (assorbe il diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata inferiore ad anni 5)	3
Laurea triennale (assorbe il diploma di scuola secondaria di secondo grado)	5
Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento (assorbe la laurea triennale)	7
Abilitazioni a specifici albi professionali	1

Categoria B3

Titolo	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale	3
Laurea triennale (assorbe il diploma di scuola secondaria di secondo grado)	5
Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento (assorbe la laurea triennale)	7
Abilitazioni e iscrizioni a specifici albi professionali *	1

Categoria C

Titolo	Punti
Laurea triennale	3
Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento (assorbe la laurea triennale)	5
Abilitazioni e iscrizioni a specifici albi professionali	1

Categoria D

Titolo	Punti
Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento (assorbe la laurea triennale)	4
Abilitazioni e iscrizioni a specifici albi professionali *	1

Non sono valutabili titoli di studio o equiparati già valutati ai fini di precedenti passaggi di categoria economica.

CORSI DI FORMAZIONE - Si considerano esclusivamente i corsi di formazione effettuati dopo l'ultima progressione economica orizzontale acquisita ed attinenti alle funzioni e/o mansioni ricoperte; i suddetti corsi devono essere certificati, ossia conclusi con l'accertamento finale delle competenze acquisite da parte dei soggetti che l'hanno attuata come previsto dall'art. 49 – ter del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, tramite specifico attestato.

Alla partecipazione a tali corsi, frequentati per almeno il 70% del monte ore complessivo stabilito, si attribuisce il seguente punteggio: da 30 a 50 ore=0,2; da 51 a 75 ore=0,4; da 76 a 100 ore=0,6; oltre 100 ore=0,8.

Non sono ammessi a valutazione i corsi di formazione obbligatori per legge (es. corsi anticorruzione, corsi finalizzati al garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.).

ART. 5 - FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

1. La progressione è attribuita, con determinazione del responsabile dell'ufficio personale, fino alla copertura finanziaria delle risorse disponibili, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto, all'interno dell'unica graduatoria, distinta per categoria.
2. In caso di conflitto di interessi, il responsabile dell'ufficio personale è sostituito dal segretario comunale.
3. A parità di punteggio, la graduatoria è formata utilizzando i seguenti criteri, disposti in ordine di priorità:
 - anzianità di servizio nella categoria giuridica di appartenenza;
 - anzianità di servizio nell'ente di appartenenza.
4. Per l'anno 2020, a parità di punteggio, verrà considerata preliminarmente l'anzianità di servizio nella categoria economica e, in via residuale, gli altri due criteri sopra richiamati.

ART. 6 - DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

1. L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2020.

ART. 7 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.
4. Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
5. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il

trattamento dei dati personali.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Sig. Pierangelo Panelli, responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE.

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale www.comunedigallicano.org nella sezione Amministrazione trasparente.

ART. 10 - NORME DI RINVIO.

1. Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Gallicano, 14 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Pierangelo Panelli

(firmato digitalmente)