

## Comune di Galliciano Provincia di Lucca

Via D. Bertini n.2 – 55027 Galliciano (Lu) Tel. 0583/73071 Fax 0583/74448 e-mail:  
info@comune.galliciano.lu.it - PEC: comunegalliciano@postacert.toscana.it

Decreto n. 10 del 23 dicembre 2019

Oggetto: assegnazione personale all'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta comunale

### IL SINDACO

Premesso che :

- l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", contempla la possibilità di costituire uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 15 novembre 2018 è stato istituito, in conformità a quanto disposto dall'art 49 del regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e servizi, l'ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta comunale ed è stata disposta l'assegnazione a tale ufficio di n. 1 unità di personale inquadrabile nella categoria giuridica C – posizione economica C1 – del CCNL del comparto "Funzioni Locali".

Atteso che nel piano del fabbisogno del personale, inserito nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 12 settembre 2019 ed aggiornato con nota approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 12 dicembre 2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20 dicembre 2019, è stata prevista l'assunzione con decorrenza 1 gennaio 2020 e con scadenza 31 dicembre 2020 di n.1 istruttore amministrativo (categoria giuridica c) da assegnare all'ufficio di Staff in regime full time (36 ore settimanali).

Considerato che:

- la costituzione dell'ufficio di staff costituisce un elemento fondamentale del principio di separazione tra i poteri di indirizzo e controllo politico – amministrativo e le attribuzioni di natura gestionale rispondendo alla finalità di assicurare agli organi

titolari della specifica funzione di "direzione politica" di potersi avvalere di uffici posti alla proprie dirette dipendenze;

- la peculiare natura della collaborazione che si instaura tra i componenti l'ufficio di staff e gli organi di governo richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario e, in tale ottica, lo stesso elemento fiduciario è determinante nell'individuazione dei collaboratori in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti;
- l'assunzione di personale in staff, presupponendo un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, è assoggetta ai limiti di spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in legge 30 legge 2010, n. 122;

Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha come oggetto prestazioni lavorative nell'ambito dell'ufficio di staff che, a titolo non esaustivo, possono essere descritte come segue: .....

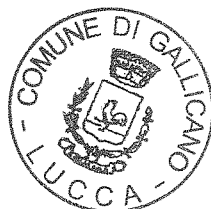
- gestione agenda del sindaco e degli assessori e relazione istituzionali;
- organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- supporto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche, anche in riferimento alle connesse attività di comunicazione e i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali;
- impostazione progetti, piani e programmi del sindaco e degli assessori;
- collaborazione nell'istruttoria di atti politici a valenza generale;
- supporto alle iniziative degli organi istituzionali;
- supporto alla programmazione strategica, al controllo strategico e alla rendicontazione sociale;
- gestione comunicazione e relazioni con gli stakeholders, comunicazione istituzionali, rapporti con i media.

Ritenuto di individuare per le motivazioni espresse in premessa, nella signora Agnese Rossi, nata a Barga il 22 agosto 1997, residente a Galliciano, via di Fondovalle n. 18, il soggetto da incaricare, dando atto che la stessa è in possesso di competenze tecniche e della professionalità e dell'esperienza adeguata allo svolgimento dell'incarico.

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000:

## DECRETA

1. DI CONFERIRE, per le motivazione citate in premessa, alla sig.ra Agnese Rossi, come sopra generalizzata, l'incarico di collaborazione nell'ambito dell'ufficio di staff del sindaco e della giunta comunale.
  
2. DI STABILIRE:
  - che il presente incarico è a tempo pieno ( 36 ore settimanali) e determinato;
  - che il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL "Funzioni locali", con inquadramento nella categoria giuridica C con posizione economica iniziale C1 – profilo professionale di istruttore amministrativo;
  - che il presente incarico avrà decorrenza dal 1 gennaio 2020 e scadenza in data 30 giugno 2020.
  
3. DI INCARICARE il responsabile del settore amministrativo:
  - di trasmettere il presente provvedimento al soggetto competente;
  - di provvedere all'adozione degli atti gestionali di competenza;
  - di pubblicare il presente decreto sul sito del Comune di Galliciano nella sezione *"Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Staff del Sindaco e della Giunta Comunale"*;
  - di provvedere, durante la vigenza del contratto con il personale incaricato, agli adempimenti di pubblicazione periodica obbligatoria previsti dell'art. 17, comma 1 e 2, del D.lgs. n. 33/2013.
  
4. DI DARE ATTO che avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Toscana nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all'albo on-line dell'Ente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla stessa pubblicazione.



Il Sindaco