



COMUNE DI GALLICANO
(Provincia di Lucca)

VERBALE N.3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA D

OGGETTO: OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno otto novembre 2018 alle ore 14:30, presso la sede del Comune di Galliciano, in via Domenico Bertini n.2 del capoluogo, si è riunita la commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei signori:

- dr. Silvana Citti - segretario generale del Comune di Gallicano - presidente;
- dr. Maria Gabriella Conti - membro esperto esterno;
- dr. Stefania De Amicis - membro esperto esterno.

Le funzioni di segretario sono svolte da Anna Saisi, dipendente del Comune di Borgo a Mozzano.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

procede all'approvazione delle tre tracce della seconda prova scritta, una delle quali dovrà formare oggetto dello svolgimento da parte dei candidati.

Traccia n°1

"Il "contratto", quale atto diretto a formalizzare la volontà della pubblica amministrazione di concludere, a seguito di specifica procedura, accordi con soggetti esterni assume particolare rilevanza per la pubblica amministrazione medesima in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi.

Il candidato, dopo aver illustrato i necessari presupposti dell'attività contrattuale a tutela dei principi di imparzialità, buon andamento e trasparenza dell'azione amministrativa, descriva le possibili forme che può assumere un contratto, gli elementi e le clausole essenziali, nonché le attività correlate alla relativa esecuzione, ivi compresi i mezzi di garanzia e di tutela a disposizione della pubblica amministrazione per l'esatto adempimento dell'obbligazione da parte del contraente.

Il candidato ha la facoltà di predisporre, a titolo esaustivo, uno schema contrattuale tipo".

Traccia n°2

"Nell'ambito dei servizi pubblici locali assumono particolare rilevanza, per l'utenza di riferimento, i c.d. "servizi alla persona".

Il candidato provveda a dettagliare, in termini di costi e ricavi, gli elementi del piano finanziario di uno dei servizi rientranti nella fattispecie considerata, da sottoporre all'esame degli organi politici e gestionali coinvolti nel processo di formazione ed approvazione del bilancio pluriennale. L'ipotesi di piano finanziario dovrà essere predisposta in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi individuati nel DUP.

Il candidato descriva altresì l'iter procedurale per addivenire all'impegno e alla liquidazione delle spese afferenti i centri di costo del servizio in esame".

Traccia n°3

"Il patrimonio degli enti locali è costituito, in termini finanziari, dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza di ciascun ente locale.

Il candidato, dopo aver dettagliato le varie categorie cui possono appartenere i beni dell'ente locale ed aver illustrato il relativo regime giuridico, descriva le possibili modalità di gestione, anche in riferimento alla facoltà dell'ente proprietario di pervenire, se previsto dall'ordinamento, alla relativa alienazione.

Nell'ambito delle forme di gestione dei beni, illustri le eventuali responsabilità, anche di natura patrimoniale ricadenti sull'organo competente.

Il candidato rediga infine uno schema di convenzione disciplinante la concessione in uso a terzi, a titolo non oneroso, di beni immobili ricadenti nel patrimonio pubblico, esplicitandone motivazione e finalità".

I testi suddetti sono trascritti su tre fogli siglati dai componenti della commissione e chiusi in tre buste separate, identiche.

Si provvede, per l'espletamento della seconda prova scritta, a timbrare e siglare un congruo numero di fogli protocollo sul lato destro in basso, ciascuno dei quali viene successivamente siglato dal presidente.

Infine, stabilisce di assegnare n° 2 (due) ore di tempo per lo svolgimento della seconda prova scritta.

A chiusura delle operazioni preliminari, la commissione sospende, alle ore 15:40, i propri lavori per recarsi presso i locali della palestra c.d. "ex bocciodromo", sede delle prove scritte del concorso in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Silvana Citti



I COMMISSARI
Maria Gabriella Conti
Stefania De Amicis



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Anna Saisi

