



**VERBALE N.7 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA D.**

**OGGETTO: OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA PROVA ORALE - PREDISPOSIZIONE TRACCE DELLA PROVA**

Il giorno 18 gennaio 2019 alle ore 9:30, presso la sede del Comune di Galliciano, in via Domenico Bertini n.2 del capoluogo, si è riunita la commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei signori:

- - dr. Silvana Citti - segretario generale del Comune di Galliciano - presidente;
- - dr. Maria Gabriella Conti - membro esperto esterno;
- - dr. Stefania De Amicis - membro esperto esterno.

Le funzioni di segretario sono svolte da Anna Saisi, dipendente del Comune di Borgo a Mozzano.

La commissione procede, sulla base del programma di esame di cui al bando del concorso in oggetto, alla predisposizione dei quesiti relativi alla prova orale; a tal fine decide di predisporre n° 13 tracce, pari al numero dei candidati ammessi a sostenere tale prova, come da proprio verbale n.6 in data 23 novembre 2018.

Ciascuna traccia comprende n° 4 quesiti sulle materie inerenti il programma di esame, come da allegato n.1 al presente verbale.

Ciascun stampato contenente le tracce di esame viene inserito in una busta bianca che, successivamente viene sigillata, timbrata e controfirmata dai tre commissari ai lembi di chiusura; le 13 buste sono quindi consegnate al segretario della commissione ai fini della conservazione in luogo protetto e inaccessibile.

Alle ore 12:40 la commissione sospende i propri lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Silvana Citti

I COMMISSARI

Maria Gabriella Conti

Stefania De Amicis

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Anna Saisi



**ALLEGATO N.1 AL VERBALE N.7 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA D.**

**TRACCE PROVA ORALE**

**Traccia 1**

Le modalità da parte degli enti locali di esercizio della potestà statutaria e regolamentare

La gestione del bilancio degli enti locali: le fasi dell'entrata e della spesa

Mobilità obbligatoria e mobilità volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni

Le peculiari forme di affidamento dei servizi socio-assistenziali previste dal Codice

**Traccia 2**

Le forme di cooperazione tra enti locali, con particolare riferimento alle unioni di comuni

Le modalità di gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica

Le procedure di accesso ai documenti della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alla sussistenza di soggetti controinteressati

I delitti contro la pubblica amministrazione: il peculato

**Traccia 3**

Il sistema dei controlli interni degli enti locali

La programmazione del fabbisogno di personale negli enti locali: regole, vincoli ed organi competenti

L'accesso ai documenti della pubblica amministrazione: l'esercizio del diritto contrapposibile a quello di riservatezza dei dati personali dei soggetti interessati

L'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dalla Costituzione nei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini singoli e associati

**Traccia 4**

Lo *status* di consigliere comunale: i doveri e i diritti conseguenti

Le tipologie di lavoro flessibile a disposizione degli enti locali ed i vincoli per le relative modalità di reclutamento

Avvio e conclusione del procedimento amministrativo: le forme di tutela per il soggetto esterno interessato

I delitti contro la pubblica amministrazione: la concussione

**Traccia 5**

Le competenze del sindaco quale capo dell'amministrazione comunale

Funzione e contenuti del piano della *performance* degli enti locali

I principi generali sanciti dal Codice per l'acquisizione di lavori, beni e servizi a tutela della concorrenza e del mercato

La procedura del divorzio davanti all'ufficiale di Stato Civile del Comune

**Traccia 6**

Le competenze del sindaco quale Ufficiale di Governo, anche in riferimento al potere di ordinanza

Il contratto individuale di lavoro con la pubblica amministrazione: presupposti, contenuti e vincoli

Gli strumenti previsti dal legislatore a garanzia della partecipazione dei soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo

I delitti contro la pubblica amministrazione: la corruzione

### Traccia 7

Il sistema elettorale per l'elezione del sindaco e del consiglio comunale nei Comuni aventi una popolazione inferiore a 15.000 abitanti

Il principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gestionali degli enti locali

Gli affidamenti diretti consentiti dal *Codice* per l'acquisizione di lavori, beni e servizi: presupposti e vincoli

Il principio di "*buon andamento*" dell'azione amministrativa correlato ai principi conseguenti di economicità, efficacia ed efficienza

### Traccia 8

Competenze dell'organo di revisione economico-finanziaria degli enti locali

Il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione e gli effetti delle eventuali violazioni

... I criteri di aggiudicazione degli appalti pubblici in riferimento alla tipologia di lavori, servizi e forniture oggetto del procedimento

Le unioni civili costituite davanti all'ufficiale di Stato Civile del Comune e la registrazione dell'atto

### Traccia 9

Gli atti fondamentali di esclusiva competenza del consiglio comunale ed eventuali ipotesi derogatorie

La contrattazione decentrata integrativa negli enti locali: presupposti, contenuti e vincoli

La fase della programmazione per l'acquisizione di lavori, beni e servizi: contenuti essenziali e correlazione con gli ulteriori eventuali atti di programmazione strategica ed operativa

Gli istituti della partecipazione popolare a livello nazionale, regionale e locale

### Traccia 10

I principi e gli obblighi essenziali per la predisposizione e l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali

Il ruolo ed i compiti del responsabile del procedimento

Le forme di cooperazione tra poteri pubblici e soggetti privati previste dal Codice per finanziare, costruire e gestire opere pubbliche e/o fornire servizi di interesse generale

Lo strumento dell'autocertificazione nell'ambito delle azioni previste dal legislatore per l'attuazione del principio di semplificazione dell'azione amministrativa

### Traccia 11

Le regole essenziali per l'assunzione di mutui negli enti locali

Il piano della trasparenza e della prevenzione della corruzione: quadro normativo di riferimento, contenuti e responsabilità correlate

Le procedure di affidamento di lavori, beni e servizi previste dal codice in relazione alla tipologia e al valore dell'appalto

La Corte Costituzionale: composizione e funzioni

**Traccia 12**

Gli atti di programmazione strategica degli enti locali: competenze e contenuti  
Il dovere di "esclusività" della prestazione resa dal pubblico dipendente al fine di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa  
Il ruolo e le funzione del RUP nei procedimenti di appalto di lavori, beni e servizi  
Decreto legge e decreto legislativo nell'ordinamento italiano

**Traccia 13**

Le competenze dei dirigenti, o negli enti privi di dirigenza dei responsabili degli uffici e servizi, nel procedimento di formazione degli atti amministrativi  
Le forme di reclutamento del personale a disposizione della pubblica amministrazione  
Gli organismi c.d. "in house" nel quadro generale delle società a partecipazione pubblica: presupposti di legittimità, in deroga alla normativa generale a tutela della libera concorrenza, prescritti dalle direttive comunitarie e dalla legislazione nazionale per gli affidamenti di lavori, beni e servizi  
Residenza, domicilio e dimora nell'ordinamento giuridico italiano

2025

Chi

Pa

2025