



COMUNE DI GALLICANO
(Provincia di Lucca)

VERBALE N.2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA D

OGGETTO: SVOLGIMENTO PRIMA PROVA SCRITTA

Il giorno otto novembre 2018 alle ore 9:50 presso i locali della palestrina c.d. "ex bocciodromo", sita presso gli impianti sportivi del capoluogo, sede delle prove scritte, si è riunita la commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- dr. Silvana Citti - segretario generale del Comune di Gallicano - presidente;
- dr. Maria Gabriella Conti - membro esperto esterno;
- dr. Stefania De Amicis - membro esperto esterno.

Le funzioni di segretario sono svolte da Anna Saisi, dipendente del Comune di Borgo a Mozzano.

Sono presenti nei locali i membri della commissione di vigilanza, nominati con determinazione n.987 dell'8 novembre 2018 nelle persone di:

Giulio Baldacci

Marco Martini.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

provvede, per l'espletamento della prima prova scritta, a timbrare un congruo numero di fogli protocollo sul lato destro in basso, ciascuno dei quali viene successivamente siglato dal presidente.

Infine, stabilisce di assegnare n° 3 (tre) ore di tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala in posizioni tali da impedire consultazioni e copie degli elaborati, il presidente invita il segretario a provvedere alla verifica dell'identità dei concorrenti.

Da tale verifica risultano essere presenti n° 37 candidati.

La commissione provvede quindi a distribuire ai concorrenti:

- n. 3 (tre) fogli timbrati e siglati, avvertendo che non potranno esserne richiesti altri e che entrambi i fogli dovranno essere restituiti inserendoli nel plico da consegnare a fine prova;
- la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerla; i candidati sono avvertiti immediatamente circa i dati da scrivere nella scheda (nome, cognome e data di nascita), l'obbligo di inserire la stessa nell'apposita busta e di chiudere quest'ultima mediante incollatura dei lembi.

Avverte inoltre che:

- la busta contenente la scheda, sull'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione o segno alcuno, deve essere inclusa in quella, di maggiori dimensioni, nella quale verrà racchiuso l'elaborato;
- la busta destinata a raccogliere, a fine prova, l'elaborato, i fogli timbrati non utilizzati, la busta chiusa contenente la scheda di identificazione;

- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il presidente avverte infine i candidati che:

- è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione;
- non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge;
- non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, che, se disponibili, devono essere spenti;
- è vietato effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti.

Il presidente precisa che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il presidente avverte infine i concorrenti che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non debbono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non deve essere apposto il nome od altri segni di individuazione del concorrente stesso a pena di esclusione dal concorso.

Dopo tali avvertimenti il presidente invita i candidati a designare uno di loro a procedere al sorteggio della busta contenente una delle tre tracce fra quelle predisposte dalla commissione e contenute in buste chiuse, depositate sul tavolo della presidenza.

Si presenta la candidata Francesca Navarini che estrae la busta prescelta; la scelta avviene in modo tale che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Successivamente il presidente procede all'apertura della medesima busta prescelta e dà lettura del testo del tema ai candidati che risulta essere la traccia n°2, come segue:

TRACCIA N° 2 (DUE)

"L'atto amministrativo rappresenta la manifestazione di volontà, avente generalmente rilevanza esterna, proveniente da una pubblica amministrazione nell'esercizio della funzione istituzionale di competenza.

Il candidato illustri i presupposti, la struttura formale, gli elementi essenziali dell'atto amministrativo, distinguendone le varie tipologie, le forme di pubblicità, i rimedi contro eventuali vizi, nonché i mezzi di impugnativa a disposizione di terzi".

Il presidente apre nell'ordine le buste non estratte, dando lettura ad alta voce dei testi dei temi inseriti:

TRACCIA N°1:

"Il principio di "trasparenza", riconosciuto come cardine del diritto generale, costituisce una garanzia ed il necessario presupposto per l'esercizio, da parte dei cittadini, del controllo democratico sull'operato della pubblica amministrazione.

Il candidato, alla luce di quanto sopra, illustri il quadro normativo di riferimento, gli atti e le azioni obbligatorie per la pubblica amministrazione in termini di informazione, comunicazione e pubblicità per garantire tale diritto, i limiti imposti dal legislatore a tutela di diritti fondamentali contrapposti, nonché i possibili rimedi contro l'inerzia e/o il diniego della stessa pubblica amministrazione nei confronti di istanze di partecipazione, accesso e informazione".

TRACCIA N°3

"Uno degli obiettivi della contabilità armonizzata, introdotta per gli enti locali con la recente riforma, è il rafforzamento del ruolo della programmazione, quale processo di analisi e valutazione che consente, in un periodo predeterminato, di organizzare attività e risorse per il conseguimento del fine di contribuire alla promozione dello sviluppo economico e sociale della comunità di riferimento.

Il candidato illustri i procedimenti, gli atti ed i documenti con i quali si formalizza il processo di programmazione, i rispettivi contenuti, nonché le competenze degli organi politici e degli organi gestionali coinvolti in tale processo".

Successivamente il presidente provvede alla consegna ad ogni candidato di un foglio contenente il testo estratto.

Completate le operazioni suddette, il presidente comunica che la prova ha inizio alle ore 10:35 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13:35.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla commissione il plico preventivamente chiuso contenente gli elaborati e la busta interna nella quale è stata inclusa la scheda con le generalità e priva di qualsiasi indicazione o annotazioni di alcun genere.

Per ciascun candidato viene annotato il numero assegnato in base all'elenco di presenza sull'etichetta apposta sulla busta contenente l'elaborato, rimovibile senza lasciare segni distintivi, al fine di consentire per ogni candidato l'abbinamento del primo elaborato con l'elaborato della seconda prova scritta.

L'elenco dei candidati con il numero ad essi attribuito è allegato al presente verbale (Allegato "B").

Alle ore 13:35 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i loro elaborati che vengono quindi inseriti in una busta grande bianca dal presidente verbalizzante e alla presenza dei candidati e di tutta la commissione.

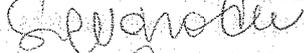
La busta grande è consegnata al segretario della commissione per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Completate le operazioni di cui sopra, la commissione decide di aggiornare i lavori alla prossima seduta che si terrà il giorno stesso, alle ore 14:30 presso la sede del Comune di Galliciano.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Silvana Citti



I COMMISSARI

Maria Gabriella Conti



Stefania De Amicis



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Anna Saisi

