



**COMUNE DI GALLICANO**  
**(Provincia di Lucca)**

**VERBALE N°1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA D**

**OGGETTO: INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ED OPERAZIONI PRELIMINARI**

Il giorno otto novembre 2018 alle ore 8:30 presso la sede del Comune di Galliciano, in via Domenico Bertini n.2 del capoluogo, si è riunita la commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 975 del 5 novembre 2018. Sono presenti:

- dr. Silvana Citti - segretario generale del Comune di Galliciano - presidente;
- dr. Maria Gabriella Conti - membro esperto esterno;
- dr. Stefania De Amicis - membro esperto esterno;

Le funzioni di segretario sono svolte da Anna Saisi, dipendente del Comune di Borgo a Mozzano.

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Vista la citata determinazione n. 975/2018 di nomina della commissione giudicatrice, dà atto della propria legale costituzione.

Successivamente prende visione dei seguenti documenti:

- determinazione n. 611 del 22 giugno 2018, con la quale è stato indetto il concorso pubblico in oggetto;
- bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 13 luglio 2018 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 55 - Serie speciale - concorsi, all'albo on-line dell'Ente e sul sito web istituzionale.

La commissione prende altresì atto che, in virtù di quanto stabilito dal bando di concorso,:

- tutti i soggetti che hanno presentato nei termini istanza di partecipazione sono ammessi con riserva allo svolgimento delle prove scritte;
- sul sito web e all'albo on-line dell'Ente è stato pubblicato l'avviso, nei termini prescritti, l'avviso di convocazione dei candidati per la prima prova scritta (fissata per la data odierna alle ore 10:00) e per la seconda prova scritta (fissata per la data odierna alle ore 15:30).

I componenti della Commissione rilasciano la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e di conflitti di interesse e fissano nel giorno 28 febbraio 2019 il termine ultimo per la conclusione del procedimento, come prescritto dal d.P.R. 487/1994.

La commissione prende atto che il bando di concorso prevede che:

- l'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE ed UNA PROVA ORALE;
- la prima prova scritta consisterà in un tema o in domande a risposta aperta sulle materie oggetto del programma di esame - max 30 punti;
- la seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti - max 30 punti;

- la prova orale si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame tendente a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire - max 30 punti;
- durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art.7 del D.Lgs. 75/2017, verranno accertate:
  - a) la conoscenza della lingua inglese;
  - b) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, collegamento e navigazione internet, posta elettronica, ecc.);
- i candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature informatiche saranno esclusi dal concorso;
- conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30; per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, la commissione non procederà alla correzione della seconda prova;
- supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

.....  
 La commissione prende atto delle materie oggetto del PROGRAMMA DI ESAME, come segue:

Elementi di diritto costituzionale  
 Elementi di diritto amministrativo  
 Norme in materia di procedimento amministrativo  
 La documentazione e la certificazione amministrativa  
 Ordinamento Anagrafico, Stato Civile, AIRE, Elettorale  
 Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali  
 Normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza  
 Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture - D.Lgs. n.50/2016)  
 Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)  
 Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).  
 Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001)  
 Servizi pubblici locali e le relative forme di gestione  
 Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica  
 Il sistema dei controlli degli enti locali  
 Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione  
 Le responsabilità dei pubblici dipendenti  
 Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

La commissione precisa che il punteggio massimo a disposizione della commissione esaminatrice per la valutazione di ciascuna delle prove d'esame è pari a 30 punti e che il punteggio complessivo sarà dato dalla media del punteggio ottenuto nelle prove scritte sommato al punteggio ottenuto nella prova orale.

Successivamente la commissione procede a predeterminare i criteri per la valutazione delle prove d'esame

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVE SCRITTE

Nel valutare l'elaborato la commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- a) capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di esporre l'argomento in modo sintetico senza pregiudicarne la comprensione e la completezza;
- b) conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza - correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica, la capacità del candidato di elaborare ed esporre l'argomento trattato e la coerenza interna dell'elaborato oggetto di prova;
- c) conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:

La prova orale si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso.

Nel valutare la risposta, la commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- a) completezza e pertinenza delle risposte;
- b) adeguata proprietà espressiva;
- c) capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi propri dell'area amministrativa.

Il punteggio della prova orale sarà determinata complessivamente dalle risposte fornite alle domande.

Durante la prova i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e sarà valutata la conoscenza dell'uso dei più comuni programmi informatici.

Quindi la commissione decide di optare, quale oggetto dello svolgimento della prima prova scritta, per un tema a contenuto generale; ne predispone pertanto tre tracce, una delle quali dovrà formare oggetto dello svolgimento da parte dei candidati ammessi al concorso;

#### TRACCIA N°1

"Il principio di "trasparenza", riconosciuto come cardine del diritto generale, costituisce una garanzia ed il necessario presupposto per l'esercizio, da parte dei cittadini, del controllo democratico sull'operato della pubblica amministrazione.

Il candidato, alla luce di quanto sopra, illustri il quadro normativo di riferimento, gli atti e le azioni obbligatorie per la pubblica amministrazione in termini di informazione, comunicazione e pubblicità per garantire tale diritto, i limiti imposti dal legislatore a tutela di diritti fondamentali contrapposti, nonché i possibili rimedi contro l'inerzia e/o il diniego della stessa pubblica amministrazione nei confronti di istanze di partecipazione, accesso e informazione".

#### TRACCIA N°2

"L'atto amministrativo rappresenta la manifestazione di volontà, avente generalmente rilevanza esterna, proveniente da una pubblica amministrazione nell'esercizio della funzione istituzionale di competenza.

Il candidato illustri i presupposti, la struttura formale, gli elementi essenziali dell'atto amministrativo, distinguendone le varie tipologie, le forme di pubblicità, i rimedi contro eventuali vizi, nonché i mezzi di impugnativa a disposizione di terzi".

#### TRACCIA N°3

"Uno degli obiettivi della contabilità armonizzata, introdotta per gli enti locali con la recente riforma, è il rafforzamento del ruolo della programmazione, quale processo di analisi e valutazione che consente, in un periodo predeterminato, di organizzare attività e risorse per il conseguimento del fine di contribuire alla promozione dello sviluppo economico e sociale della comunità di riferimento.

Il candidato illustri i procedimenti, gli atti ed i documenti con i quali si formalizza il processo di programmazione, i rispettivi contenuti, nonché le competenze degli organi politici e degli organi gestionali coinvolti in tale processo”.

La commissione provvede a trascrivere il testo dei temi su tre fogli siglati dai componenti e chiusi in tre buste separate ed identiche. Completate le operazioni di cui sopra, la commissione decide di aggiornare i lavori alla prossima seduta che si terrà il in data odierna per lo svolgimento della prima prova scritta. Si reca a tal fine nei locali della palestra c.d. "ex bocciodromo", presso gli impianti sportivi del capoluogo, sede delle prove scritte.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Silvana Citti



I COMMISSARI

Maria Gabriella Conti



Stefania De Amicis



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Anna Saisi

