



Unione Comuni Garfagnana
Ufficio Centrale Unica Committenza

N° Gen. CUC 136.6.18.



Comune di

GALLICANO

- Provincia di Lucca -

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL:
**SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA-
TRIBUTARIE**

CIG: 7610705871 NUMERO GARA: 7185141

CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

GIORNO 10.12.2018 ORE 12.00

Data di pubblicazione bando sul GURI n° 132 del 12.11.2018.

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da espletare, mediante **procedura aperta con modalità telematica**, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N° 50 del 18.04.2016 così come modificato con il D.Lgs. N° 56 del 19.04.2017, di seguito richiamato "codice" per l'affidamento in concessione, in esecuzione della determinazione a contrattare n° **911** del **17.10.2018** del Responsabile settore Finanziario, del servizio di **"riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie" per la durata di mesi trentasei con possibilità di rinnovo per ulteriori mesi ventiquattro**.

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 3 lett. a) del Codice, secondo i criteri di attribuzione di punteggio di cui all'art. 8 del presente disciplinare.

Ai sensi degli artt. 73, 98 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e così come previsto all'art. 5 c. 2 del Decreto Ministero infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, per le spese obbligatorie relative agli avvisi dei bandi di gara, pari a circa **€ 900,00** per la fase pubblicazione bando di gara oltre alla pubblicazione avviso esito di gara.

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico di acquisti Regionale della Toscana START: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it> l'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti. Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisiti telematici è possibile rivolgersi alla società I-Faber tel. 02/86838436 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO e INFORMAZIONI SULL'ENTE CONCEDENTE

Il presente disciplinare ha per oggetto la concessione del servizio di **"riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie" per la durata di mesi trentasei con possibilità di rinnovo per ulteriori mesi ventiquattro**.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si rende noto che la popolazione residente presso l'ente concedente, alla data del **31 dicembre 2016**, era pari a **3.772** abitanti, e che pertanto il comune appartiene alla classe V, ex articolo 2 del D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507.

La gara è regolamentata, oltre che dal presente disciplinare e relativo bando anche dal relativo Capitolato che è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Art. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di trentasei mesi, con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva.

Alla scadenza, a discrezione dell'ente concedente, il rapporto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a ventiquattro mesi, ai sensi di legge. In

tal caso, il concedente notifica tale disposizione al concessionario con preavviso di almeno sei mesi dalla scadenza del contratto.

Art. 3 - IMPORTO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE-IMPORTI A BASE DI GARA

L'importo della concessione è pari a **€ 340.000,00** (I.V.A. esclusa), così come stimato ai sensi dell'articolo 167 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga.

Detto importo costituisce un valore di riferimento puramente presuntivo, fornito al fine esclusivo di agevolare la corretta formulazione dell'offerta. Tale importo è la somma del vantaggio economico a favore del concessionario (sul riscosso o sul non esigibile) e sugli eventuali rimborsi spese spettanti al concessionario per le procedure esecutive nella misura stabilita nella tabella A) del Decreto Ministeriale 21 novembre 2000.

Inoltre detto importo costituisce un valore di riferimento puramente presuntivo e calcolato al fine di stabilire la soglia di rilevanza comunitaria, di cui all'art. 35 del codice

ENTRATE NON RISCOSE	2015	2016	2017	TOTALE
TRIBUTARIE				
TARI	€ 170.000,00	€ 230.000,00	€ 150.000,00	€ 550.000,00
N. Contribuenti	180	230	230	640

ENTRATE NON RISCOSE	2010	2011	2012	2013	TOTALE
TRIBUTARIE					
ICI/IMU	€ 46.000,00	€ 56.000,00	€ 130.000,00	€ 140.000,00	€ 372.000,00
N. Contribuenti	200	180	230	220	830

Per gli anni successivi la stima annuale delle entrate non riscosse, anche in base allo storico ed all'andamento degli incassi prima della fase coattiva, viene stimato in **€ 300.000,00** annui, comprensivo anche di eventuali entrate relative a somme non tributarie.

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si attesta che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti, per conto dell'amministrazione medesima.

L'aggio sul riscosso, posto a base di gara, è fissato nella misura di **otto punti percentuali**. Il rimborso forfettario a base di gara è fissato in **€ 16,00 (sedici/00)**.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente. Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concessionario, mentre essa diventerà vincolante per il concedente solo dopo l'adozione del provvedimento d'aggiudicazione definitiva.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice:

- soggetti di cui all'art. 45 c. 1 del codice in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente;

- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D. L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e g) del codice (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.IE).

Si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice "requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare" "Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici".

Art. 5 - REQUISITI PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA.

I soggetti concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti a **pena l'esclusione**, da dichiarare all'interno del D.G.U.E, come sotto riportati:

I. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e possesso degli altri requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla partecipazione alle gare di appalto.

Il possesso dei requisiti generali di cui sopra, dovrà essere dichiarato all'interno del D.G.U.E., nella parte III, lettere A.B.C. e D, mentre i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 c. 5 lettere f-bis e f-ter così come da modifica apportata dal D. Lgs. 56/17, dovranno essere dichiarati nel mod. A.2.0.

II. possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 del codice lett. a) di idoneità professionale, b) la capacità economica e finanziaria c) le capacità tecniche e professionali:

a) Requisiti di idoneità professionale

a.1) - iscrizione registro imprese della C.C.I.A.A. (o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice) per l'attività oggetto di appalto;

- Se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione ai sensi del D.M. 23.6.2004, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive o secondo le modalità vigenti dello stato di residenza;
- Se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione anche al albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali albi;

a.2)- iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze con art. 53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446;

a.3)- presenza, alle proprie dipendenze, di almeno un iscritto all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito ai sensi dell'articolo 53, D. Lgs. 15 dicembre 1997, n.446,

-

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra, dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera A:

punto 1 relativamente al requisito a.1)

punto 2 relativamente al requisito a.2) con l'indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo e del requisito a.3) con l'indicazione del nominativo di almeno un iscritto

b) Capacità Economico Finanziaria

b.1)- Possesso di 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 in data non anteriore al **30/09/2018**, che attestino l'idoneità economica e finanziaria del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione oggetto della gara. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, ogni partecipante al raggruppamento o consorzio deve presentare almeno una referenza bancaria. E' ammesso l'avvalimento.

b.2)-Di avere, relativamente agli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2015 - 2016 e 2017) o disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, un fatturato medio minimo annuo specifico, **ovvero servizio di cui in oggetto**, pari a **€ 68.000,00**. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso. E' ammesso l'avvalimento.

b.3) Assenza di perdite di esercizio nel triennio **2015 - 2017**. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

In relazione ai requisiti di cui sopra si precisa che l'importo indicato è richiesto al fine di con-sentire la selezione di un operatore affidabile che, in considerazione della natura della prestazione da erogare, garantisca solidità dal punto di vista patrimoniale. Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza e di proporzionalità.

Il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria di cui sopra, dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera B: relativamente al requisito b.1) allegare le referenze bancarie, punto 1b) relativamente al requisito b.2) punto 6 relativamente alla dichiarazione del requisito b.3).

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, c. 4 e all. XVII parte I, del Codice, di cui alla precedente lettera di cui al punto b.2) mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte e di cui al punto b.3) è fornita mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

c) Capacità Tecniche e professionali

c.1) aver svolto regolarmente e con buon esito o di avere in regolare corso di svolgimento almeno 10 (dieci) incarichi riguardanti attività afferenti al servizio oggetto dell'appalto. **E' ammesso l'avvalimento.**

c.2) essere in possesso della certificazione del sistema di Gestione per la Qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2008 per sistemi di riscossione dei tributi degli Enti Locali. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. **Non è ammesso l'avvalimento.**

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui sopra, dovranno essere dichiarati da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera C: punto 1b) relativamente al requisito c.1) Punto 4 relativamente al requisito c.2).

La comprova del requisito c.1), è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità, come richiesto dalla stazione appaltante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità, come richiesto dalla stazione appaltante:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE ecc.

Per la partecipazione in ATI, così come disciplinato dall'art. 47, 48 e 83 c. 8 del Codice, l'apporto dei requisiti i requisiti e l'esecuzione del servizio è così disciplinata:

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto II lettera a) in caso di operatore riunito (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E.) deve essere posseduto da ciascun soggetto costituente gli operatori riuniti. In caso di

consorzio lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice deve essere posseduto altresì dal/i soggetto/i esecutore/i ad accezione del punto a.3 che può essere posseduto cumulativamente.

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto II lett. b)-1 nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, ogni partecipante al raggruppamento o consorzio deve presentare almeno una referenza bancaria. Relativamente al punto b.2) nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

Relativamente al punto b.3) nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono **tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre**, a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara agli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione).

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Per quanto riguarda la richiesta di eventuali requisiti titoli di studio e/o professionali, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri

soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

SUBAPPALTO NON AMMESSO

SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: *garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni (*da stabilire volta per volta in funzione della complessità della documentazione da richiedere*) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Art. 6 SOPRALLUOGO

Non previsto.

Art. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una unica offerta, purché ritenuta comunque vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante; **ovvero l'A.C. ai sensi del comma 12 art. 95 del Codice, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte prevenienti non fosse ritenuta vantaggiosa o idonea per l'A.C.**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice in favore dell'impresa che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo (offerta tecnica più economica) assegnato dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e 78, così come attualmente previsto dal comma 12 dell'art. 216 del Codice, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Tale commissione, nominata dal RUP, sarà composta da un numero di 3 membri, aventi le specifiche competenze richieste, scelti tra le professionalità interne della centrale di Committenza ed il personale assegnato alla Centrale di Committenza e comunque tra personale dipendente dei Comuni e/o Unione Comuni Garfagnana.

Parità di punteggio:

nel caso in cui vi sia il conseguimento di parità di punteggio, la stazione appaltante procederà:

- nella seduta di gara fissata per l'apertura dell'offerta economica, alla richiesta di offerta migliorativa tra le due o più società che avranno ottenuto la parità di punteggio. Tale richiesta migliorativa verrà eseguita **anche alla presenza di una sola impresa.**
- Nel caso in cui le società che abbiano ottenuto parità di punteggio non intendano eseguire offerta migliorativa o nel caso in cui non vi sia la presenza di tali soggetti, la stazione appaltante procederà a sorteggio.

Nel caso particolare sono legittimati ad eseguire offerta migliorativa il titolare o legale rappresentante o procuratore della società.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, l'offerta migliorativa può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa nominata quale capogruppo.

A tal fine i concorrenti dovranno presentarsi muniti della documentazione idonea a comprovare tale figura.

(Tale disposizione risponde alla finalità di assicurare all'Amministrazione, a fronte della parità tra i concorrenti, la possibilità di ottenere un vantaggio ulteriore, in luogo di rimettere meramente alla sorte la scelta tra i partecipanti classificati con pari punteggio che avviene tramite estrazione).

Il punteggio massimo attribuibile è 100 così suddiviso in base ai seguenti parametri:

CRITERIO PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

8.1 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA – PUNTI 70

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere elaborata secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto espressamente indicato negli atti di gara. In particolare dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ad individuare le caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative, metodologiche e migliorie inerenti l'esecuzione del servizio.

Il progetto dovrà essere redatto secondo lo schema corrispondente ai seguenti criteri ed ai relativi elementi soggetti a valutazione su apposito formulario predisposto dalla stazione appaltante, **allegato b)** e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da ciascuno dei rispettivi rappresentanti le imprese componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento, il progetto dovrà indicare le parti del servizio e le attività svolte da ciascuno dei componenti.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica diretta o indiretta.

CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1. Strumenti e pratiche operative a garanzia dell'efficacia della riscossione. Efficienza delle procedure: completezza, semplicità e tempistica.	MAX 30
a) modalità di gestione della fase cautelare ed esecutiva;	11
b) sospensione, rateizzazione e sgravio;	5
c) rimborso dell'indebitamente riscosso;	5
d) accertamento dell'inesigibilità per l'ottenimento del discarico;	5
e) rimozione fermi amministrativi e svincolo delle somme pignorate dietro pagamento del debito.	4
2. Gestione dei rapporti con l'utenza:	MAX 10
a) canali di pagamento: varietà ed efficacia degli strumenti proposti;	5
b) accesso alle informazioni: <i>call center</i> , semplicità e trasparenza.	5
3. Gestione dei rapporti con il concedente:	MAX 12
a) efficienza dell'inter-scambio informativo e prassi di coordinamento;	8
b) misure di prevenzione dei reati ex articolo 6, D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231.	4
4. Strumenti informatici: completezza, flessibilità, semplicità d'uso:	MAX 8
a) semplicità di consultazione e completezza della banca dati	4
b) semplicità di utilizzo delle funzionalità di scambio dei flussi informativi	4

5. Gestione del contenzioso: sistemi deflattivi proposti.	MAX 3
6. Servizi aggiuntivi a miglioramento della qualità complessiva del servizio.	MAX 7

8.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE TECNICA

A) - determinazione dei coefficienti di valutazione di tipo tecnico-qualitativa:

per gli elementi di valutazione di natura tecnico-qualitativa i coefficienti di valutazione sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, attribuiti con discrezionalità dai singoli commissari componenti la commissione, che valuteranno le offerte pervenute.

Per gli elementi di cui sopra, di natura qualitativa, i coefficienti assegnati da ogni commissario, che valuterà in funzione di quanto relazionato per le attività come sopra richieste, vengono di seguito fissati:

Giudizio	Insufficiente	Carente	Sufficiente	Più che sufficiente	Discreto	Buono	Molto Buono	Ottimo	Eccellente
Coefficiente	0,0	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	1,0

Il commissario, a propria discrezione, potrà attribuire anche punteggio intermedio, rispetto a quanto sopra riportato.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (si applicano arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondando dalla terza decimale, per eccesso o difetto: alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale e maggiore di 5);

Si procederà quindi alla somma dei punteggi di natura qualitativa, che verranno caricati a sistema, prima dell'apertura dell'offerta economica.

Soglia di sbarramento: il servizio oggetto del presente appalto riveste una particolare attenzione per la Amministrazione e dunque la Stazione Appaltante ritiene prioritario assicurarsi che l'Offerta Tecnica presentata dai concorrenti sia idonea dal punto di vista qualitativo e prestazionale. Pertanto viene inserita la presente soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, per poter essere ammesse alla fase di valutazione dell'Offerta Economica, le imprese partecipanti devono ottenere nella valutazione della Offerta Tecnica un punteggio minimo complessivo pari ad **almeno 40 (Quaranta) punti** rispetto al massimo punteggio raggiungibile, ossia 40 su 70 disponibili per l'Offerta Tecnica.

8.3 Criterio di valutazione OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 30

La valutazione degli elementi dell'offerta economica è effettuata sulla base dell'attribuzione del punteggio **massimo complessivo di 30 punti**, dato dal risultato della somma dei punteggi attribuiti agli elementi A) e B) **così ripartiti**:

- A)- maggior ribasso percentuale rispetto all'aggio di riscossione a base di gara **max punti 24**
 B)- maggior ribasso percentuale rispetto al rimborso forfettario a base di gara **max punti 6**

L'aggio sul riscosso, posto a base di gara, è fissato nella misura di **otto punti percentuali**.
 Il rimborso forfettario a base di gara è fissato in **€ 16,00 (sedici/00)**.

Il punteggio finale dell'offerta economica sarà attribuito tramite calcolo manuale e successivamente caricato sulla piattaforma START secondo la seguente procedura di cui ALL. "P" D.P.R. 207/10 (linea spezzata) andamento bilineare:

ventiquattro punti alla miglior offerta sub A),

sei punti alla miglior offerta sub B),

ricavati dall'applicazione della seguente formula matematica:

$$P_i = P_{\max} * C_i$$

dove:

P_i = Punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo e calcolato come segue: (la formula corrisponde a quanto indicato nelle linee guida ANAC approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 ed ha un andamento bilineare)

C_i	(per $A_i \leq A_{\text{soglia}}$)	=	$X * A_i / A_{\text{soglia}}$
C_i	(per $A_i > A_{\text{soglia}}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente *iesimo*

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$

Le offerte di aggio, così come quelle di rimborso forfettario superiori al valore posto a base di gara non saranno considerate.

L'impresa concorrente, nella determinazione dell'offerta economica, dovrà tenere conto di ogni costo diretto e indiretto connesso alla gestione del servizio. La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La commissione di gara, al fine dell'assegnazione dei punteggi, potrà richiedere documenti aggiuntivi o integrativi alla documentazione presentata.

Tutto quanto offerto nel progetto di miglioramento diventa parte integrante del contratto.

Art. 9 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI.

La gestione del presente appalto avverrà in modalità telematica tramite l'utilizzo del sistema START. Per quanto riguarda detto sistema telematico si fa riferimento alle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: www.regione.toscana.it/start.

L'appalto si svolgerà in modalità interamente telematica: in particolare, le offerte economiche, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana www.regione.toscana.it

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo art. 24. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relativi chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Attenzione: il sistema telematico di acquisiti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;

3. Selezionare "Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo : Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana www.regione.toscana.it. Attraverso lo stesso strumento l'amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro e non oltre il **giorno 05.12.2018 ore 12.00.**

Art. 10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente viene svolta telematicamente, pertanto gli operatori economici invitati possono partecipare, previa identificazione, solo se in possesso dei requisiti informatici richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
 - Scheda grafica e memoria on-board;
 - Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori,
 - Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante ecc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione e su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o LibreOffice;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.

29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e se non sono fogli excel;

2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente;

3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione **pdf.p7m**, un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;

- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;

- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Art. 11 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di acquisti telematici accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 12 del presente disciplinare.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla società **i-faber tel 02/86838436** o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente gara, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.12.2018** la seguente documentazione:

(Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio)

A) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A1) e seguenti, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta tecnica di cui al punto **B1)** firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

C) Offerta economica di cui al punto **C1)** (offerta economica ai fini dell'attribuzione del punteggio) e **C2)** (offerta generata in automatico dal sistema che non rappresenta elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio) firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 11, del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i **soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- **la copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”, la Dichiarazione art. 80 comma 5, lettere f-bis) e f-ter)¹ e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e impresa cooptata.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello**

a.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione — tutte le sezioni,
- alla parte IV come richiesto.

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) **il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)**. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1, Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio)** e del **modello A.2.1 - Scheda consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul

1 Le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) dovranno essere rese:

1) dai concorrenti utilizzando il Modello 2.0 ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);

2) dalle consorziate esecutrici, dalle imprese ausiliarie, dai subappaltatori utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previsti nella lettera di invito.

sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (**avvalimento**)] deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale, nel DGUE nella sezione C – parte III, dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore

economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE**;

2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3. "SCHEMA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

Nel caso di ricorso da parte del concorrente alla cooptazione di altre imprese, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, **il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di **ciascuna delle imprese cooptate**. Inoltre ciascuna impresa cooptata dovrà rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.4 - "SCHEMA COOPTAZIONE"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della cooptata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema del DGUE e del modello **A.2.4 - "SCHEMA COOPTAZIONE"** avviene a cura del concorrente.

Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, il DGUE e la scheda dovranno essere inseriti a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

SUBAPPALTO

Non ammesso.

A.3) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA, IN FORMATO ELETTRONICO, ai sensi dell'art. 93 del Codice a favore del **Comune di Galliciano** di euro **6.800,00 (diconsi euro seimilaottocento/00)** di validità almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione.

La fideiussione deve riportare quale causale l'oggetto del presente appalto e relativo CIG.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

A.3.1) - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione

di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli di debito pubblico, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del Codice presso la tesoreria Comunale. La quietanza dovrà riportare, quale causale, l'oggetto del presente appalto con il relativo CIG.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

A.3.2) - La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 93 del Codice a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

A.3.3) - Nel caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

A.3.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

A.3.5) - Ai sensi del Comma 7 dell'art. 93 del Codice, per i soggetti partecipanti che, nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di cui al punto A.1), dichiarino di essere in possesso delle certificazioni di qualità di cui sotto, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e

servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di GEIE, RTI di tipo orizzontale o di consorzio ordinario, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti da ogni soggetto facente parte del raggruppamento, GEIE o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, essendo individuabile una responsabilità *pro-quota*, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

A.4) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE

DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti, come previsto dal comma 8 dell'art. 93 del Codice, deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **A.3)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questa lettera **A.4)** può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio relativo alla cauzione di cui alla lettera A.3) (garanzia provvisoria). Qualora non sia disponibile l'originale in formato

elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.5) IL DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, attuale ANAC, del contributo pari ad **Euro 35,00**.

Il pagamento va effettuato, sulla base e nelle forme previste dalla deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1377 per la vigilanza sui contratti pubblici del 21 dicembre 2016 e ss.mm.ii. (Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2018), e dall'Avviso dell'AVCP del 31/03/2010 (istruzioni relative **alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010**).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, la scansione della ricevuta del versamento.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

B) OFFERTA TECNICA

B.1) OFFERTA TECNICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico, dopo averla salvata in formato PDF, nell'apposito spazio ad essa destinato su START.

L'offerta tecnica deve essere predisposta e salvata su apposito spazio predisposto da parte della stazione appaltante.

Tale offerta dovrà essere contenuta in massimo n. 20 pagine (formato A4 - carattere Times New Roman 12 - margine 2 cm.). **Qualora, l'offerta tecnica superi il limite di cui sopra, tale fatto non sarà motivo di esclusione dalla gara, ma la Commissione di valutazione, non terrà conto delle pagine successive alla n° 20.**

L'offerta dovrà essere redatta sul **modello B.1)** predisposto dalla Stazione Appaltante seguendo i criteri di valutazione indicati e riportando a fianco di ciascuno, la relativa offerta (numerica o relazione a seconda il caso che ricorre).

In caso di **RTI, di consorzio ordinario, o di G.E.I.E. già costituito** la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di **associazione temporanea, o consorzio o G.E.I.E. non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Tutta la **DOCUMENTAZIONE TECNICA** deve essere prodotta secondo quanto indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.2) “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito **modello B2** disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di

G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica”

C OFFERTA ECONOMICA

C.1) SCHEDA OFFERTA ECONOMICA necessaria ai fini dell’attribuzione del punteggio, che dovrà essere redatta secondo il modello C1 (schema di articolazione dell'offerta economica), messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara.

Tale offerta che deve essere espressa mediante l'indicazione di ribasso percentuale, rappresenta l'articolazione delle due voci che concorrono a determinare l'attribuzione del punteggio e l'importo di richiesta economica per lo svolgimento del servizio, così come riportate nel presente e nel capitolo MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, da esprimere con due cifre decimali e inserire a sistema.

C.2) Rappresenta l'offerta economica generata in automatico dal sistema. **Tale voce non rappresenta l'espressione di nessun elemento di valutazione**, per quanto sopra quale importo a base di gara è stato indicata, ai soli fini del funzionamento del sistema, l'importo della concessione. Pertanto, come già detto ai soli fini del funzionamento del sistema, in tale **campo va inserita la cifra 1,00.** Il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica (C.1 e C.2) deve essere sottoscritta con firma

digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, deve altresì contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Art. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Il RUP procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta, nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3 del Codice, con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice, come previsto dalle linee guida ANAC n° 3 del 26 ottobre 2016 così come aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

La Stazione appaltante può in ogni caso attivare la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni;
- d) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito al sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti e prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione dello stesso form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale

1. la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
2. si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, ed alla domanda di partecipazione.

Art.14 - ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI

8.1 I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall' art. 47 e 48 del Codice.

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, così come previsto dal C. 8 art. 48 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

É vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 48, commi 17 e 18, del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Art. 15 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita il **giorno 11.12.2018 ore 9,00** presso la sede dell'Unione dei Comuni della Garfagnana via V. Emanuele 9 – Castelnuovo di Garfagnana – Lucca, Ufficio Centrale Unica di Committenza. Qualora le operazioni di gara non si potessero

concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo. E' ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega, in numero di uno ogni impresa.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

- il Presidente di gara in seduta pubblica, congiuntamente con la commissione di gara, verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- la commissione giudicatrice (ex art. 77) in seduta pubblica procederà alla verifica del contenuto delle buste tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza e regolarità dei documenti richiesti;
- la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

Il Presidente congiuntamente alla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica:

- da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche per le quali, il sistema procederà al calcolo dei relativi punteggi da attribuire;
- da comunicazione del totale dei punteggi attribuiti;
- procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici indicando le stesse nella proposta di aggiudicazione che verrà trasmessa al RUP .

Il Presidente di gara procede alla redazione della proposta di aggiudicazione della gara.

Il RUP procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3 del Codice .

Controlli:

La stazione appaltante può, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito entro il termine stabilito al precedente articolo 9, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C.1, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione aggiuntiva";

Art. 17 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):

- manchi;

- non contenga l'indicazione del *ribasso %*, e/o dell'*importo in valuta*, offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.
- non sia stata indicato quanto richiesto nel dettaglio offerta economica punto C.2);
- L'offerta economica sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina altresì l'impossibilità di ricorso al soccorso istruttorio e quindi l'esclusione dalla gara:

- l' assenza di cauzione provvisoria (non costituita alla data di presentazione dell'offerta e con decorrenza da tale data);
- l'assenza di presentazione del versamento del contributo dovuto all'autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 L. 266/'05 a condizione che questo non stato eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (per gare superiori a € 150.000,00);
- L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

Art. 18 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 7 del presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 1 del presente disciplinare.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, in ragione delle esigenze che potranno manifestarsi, delle previsioni del programma del servizio, senza che per tale motivo il concorrente aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o indennizzo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto del dirigente responsabile del contratto ai termini dell'art. 32 c. 5 del Codice divenendo efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

Art. 19- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, risultato del progetto tecnico - gestionale e dell'offerta economica.

L'amministrazione si riserva il diritto di interpellare l'aggiudicatario per chiarimenti circa le dichiarazioni presentate, con facoltà di escludere chi non renda adeguate delucidazioni.

La proposta di aggiudicazione redatta dalla Commissione dei gara è soggetta ad approvazione del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Ente concedente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non procedere all'aggiudicazione definitiva, rendendo in proposito adeguata motivazione.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procede a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione al concorrente successivo in ordine di graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data fissata dall'amministrazione concedente, fornito della documentazione richiesta, tra cui la cauzione definitiva per la durata di trentasei mesi rispetto alla data di consegna del servizio.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione). Il contratto sarà redatto in forma pubblica – amministrativa: agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del DPR 131/1986.

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, e dal secondo in graduatoria
- I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- **all'esclusione dei soggetti dalla procedura;**
- **a revocare la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;**
- **relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;**
- **relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.**

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al *piano di concordato* di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 626/1994;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può

comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del Provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

1. stipulare il contratto nel termine di 35 giorni dall'aggiudicazione;
2. versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
3. costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
4. a produrre polizza assicurativa per responsabilità come da art. 9 del capitolato.
5. produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/16 l'Amministrazione Comunale provvederà alla consegna del servizio, in via d'urgenza, anche nelle more della stipula del contratto.

Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016) – Cauzione Definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che producono o dichiarano di avere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o quanto altro previsto ai sensi del comma 7 art. 93 per la garanzia provvisoria.

Art. 20 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Poiché l'aggiudicazione avviene mediante offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi qualitativi connotanti l'offerta, unitamente al dato economico, costituiscono proposta formale e sono, come tali, recepiti integralmente nel contratto di concessione.

L'aggiudicazione definitiva verrà notificata al concessionario mediante posta elettronica certificata, con indicazione della sede e del giorno fissato per la firma del contratto. In tale occasione il concedente inviterà l'aggiudicatario della concessione a presentare la seguente documentazione, entro venti giorni dalla ricezione:

cauzione definitiva, come da Capitolato d'oneri;

deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria e accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente;

documentazione di cui alla legislazione antimafia, in quanto applicabile.

Ove, nel termine di cui sopra, l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto e ciò ostacoli la stipula del contratto alla data stabilita, il concedente avrà facoltà di far decadere l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario,

l'amministrazione avrà facoltà di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 21 – ALTRE DISPOSIZIONI

Il contratto stipulato a seguito della procedura oggetto del presente bando non conterrà la clausola compromissoria.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà reso noto nei modi e nei termini previsti dall'articolo 76 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.castelnuovodigarfagnana.info/>, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. citato.

L'aggiudicazione definitiva verrà a sua volta disposta con provvedimento del dirigente competente, secondo la procedura sopra descritta.

Le offerte presentate rimangono valide per centottanta giorni dalla data di espletamento della selezione, trascorso tale termine gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

ART. 22: Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, *il Comune di Galliciano nella persona del Sindaco pro-tempore e l'Unione Comuni Garfagnana nella persona del Presidente pro-tempore*, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione; ^[L]_[SEP]

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; ^[L]_[SEP]

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; ^[L]_[SEP]

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; ^[L]_[SEP]

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.^[1]_{SEP}

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al RUP Sig. Pierangelo Panelli.

*Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il **RUP Rag. Manuela Torelli.***

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana (START).

Responsabile protezione dati personali: Amministrazione Provinciale di Lucca nella persona della **Dott. Baldelli Fiorella.**

Art. 23 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile delle procedure di gara è il geom. Enzo Coltelli e il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il responsabile del procedimento Rag. Manuela Torelli.

Ai sensi dell'art. 53 c. 2 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 c. 5 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

Salvo quanto espressamente previsto nel presente codice, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dal Decreto stesso, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione e all'avvenuta stipula del contratto. A tal fine l'Amministrazione, consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Il Responsabile del Settore Tecnico

U.C. Garfagnana

Dott.ssa Fabiana Fiorani

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Manuela Torelli