

COMUNE DI GALLICANO
(Provincia di Lucca)

Pubblicazione richiesta dall'art.19 del D.Lgs. 33/2013

ESTRATTO VERBALE N°1 IN DATA 8 NOVEMBRE 2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA D

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVE SCRITTE

Nel valutare l'elaborato la commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- a) capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di esporre l'argomento in modo sintetico senza pregiudicarne la comprensione e la completezza;
- b) conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza – correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare la conoscenza tecnica, la capacità del candidato di elaborare ed esporre l'argomento trattato e la coerenza interna dell'elaborato oggetto di prova;
- c) conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

TRACCE PRIMA PROVA SCRITTA

Traccia n°1 (non estratta)

Il principio di "trasparenza", riconosciuto come cardine del diritto generale, costituisce una garanzia ed il necessario presupposto per l'esercizio, da parte dei cittadini, del controllo democratico sull'operato della pubblica amministrazione.

Il candidato, alla luce di quanto sopra, illustri il quadro normativo di riferimento, gli atti e le azioni obbligatorie per la pubblica amministrazione in termini di informazione, comunicazione e pubblicità per garantire tale diritto, i limiti imposti dal legislatore a tutela di diritti fondamentali contrapposti, nonché i possibili rimedi contro l'inerzia e/o il diniego della stessa pubblica amministrazione nei confronti di istanze di partecipazione, accesso e informazione.

Traccia n°2 (ESTRATTA)

L'atto amministrativo rappresenta la manifestazione di volontà, avente generalmente rilevanza esterna, proveniente da una pubblica amministrazione nell'esercizio della funzione istituzionale di competenza.

Il candidato illustri i presupposti, la struttura formale, gli elementi essenziali dell'atto amministrativo, distinguendone le varie tipologie, le forme di pubblicità, i rimedi contro eventuali vizi, nonché i mezzi di impugnativa a disposizione di terzi.

Traccia n°3 (non estratta)

Uno degli obiettivi della contabilità armonizzata, introdotta per gli enti locali con la recente riforma, è il rafforzamento del ruolo della programmazione, quale processo di analisi e valutazione che consente, in un periodo predeterminato, di organizzare attività e risorse per il conseguimento del fine di contribuire alla promozione dello sviluppo economico e sociale della comunità di riferimento.

Il candidato illustri i procedimenti, gli atti ed i documenti con i quali si formalizza il processo di programmazione, i rispettivi contenuti, nonché le competenze degli organi politici e degli organi gestionali coinvolti in tale processo.

ESTRATTO VERBALE N°3 IN DATA 8 NOVEMBRE 2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA D

TRACCE SECONDA PROVA SCRITTA

Traccia n°1(ESTRATTA)

Il "contratto", quale atto diretto a formalizzare la volontà della pubblica amministrazione di concludere, a seguito di specifica procedura, accordi con soggetti esterni assume particolare rilevanza per la pubblica amministrazione medesima in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi.

Il candidato, dopo aver illustrato i necessari presupposti dell'attività contrattuale a tutela dei principi di imparzialità, buon andamento e trasparenza dell'azione amministrativa, descriva le possibili forme che può assumere un contratto, gli elementi e le clausole essenziali, nonché le attività correlate alla relativa esecuzione, ivi compresi i mezzi di garanzia e di tutela a disposizione della pubblica amministrazione per l'esatto adempimento dell'obbligazione da parte del contraente.

Il candidato ha la facoltà di predisporre, a titolo esaustivo, uno schema contrattuale tipo.

Traccia n°2 (non estratta)

Nell'ambito dei servizi pubblici locali assumono particolare rilevanza, per l'utenza di riferimento, i c.d. "servizi alla persona".

Il candidato provveda a dettagliare, in termini di costi e ricavi, gli elementi del piano finanziario di uno dei servizi rientranti nella fattispecie considerata, da sottoporre all'esame degli organi politici e gestionali coinvolti nel processo di formazione ed approvazione del bilancio pluriennale. L'ipotesi di piano finanziario dovrà essere predisposta in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi individuati nel DUP.

Il candidato descriva altresì l'iter procedurale per addivenire all'impegno e alla liquidazione delle spese afferenti i centri di costo del servizio in esame.

Traccia n°3 (non estratta)

Il patrimonio degli enti locali è costituito, in termini finanziari, dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza di ciascun ente locale.

Il candidato, dopo aver dettagliato le varie categorie cui possono appartenere i beni dell'ente locale ed aver illustrato il relativo regime giuridico, descriva le possibili modalità di gestione, anche in riferimento alla facoltà dell'ente proprietario di pervenire, se previsto dall'ordinamento, alla relativa alienazione.

Nell'ambito delle forme di gestione dei beni, illustri le eventuali responsabilità, anche di natura patrimoniale ricadenti sull'organo competente.

Il candidato rediga infine uno schema di convenzione disciplinante la concessione in uso a terzi, a titolo non oneroso, di beni immobili ricadenti nel patrimonio pubblico, esplicitandone motivazione e finalità.