



COMUNE DI GALLICANO

(Provincia di Lucca)

AVVISO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

DI PATROCINIO LEGALE E

RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

Il comune di Gallicano, nell'intento di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficienza e rotazione, con deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 30 giugno 2016, resa immediatamente eseguibile, ha approvato il regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente. Il citato regolamento prevede l'istituzione di uno specifico albo di professioni da cui poter attingere per la difesa ed assistenza in sede giudiziaria dei propri diritti, interessi e ragioni nei settori amministrativo, civile, penale e tributario dell'Ente ed extragiudiziale negli stessi settori. In esecuzione della deliberazione sopra citata:

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il comune di Gallicano intende procedere alla costituzione di un albo di avvocati ai quali poter conferire, nelle ipotesi indicate in premessa, ai sensi della vigente normativa e di tutte le previsioni vigenti in materia, singoli incarichi fiduciari di difesa e rappresentanza in giudizio dell'ente nelle controversie pendenti innanzi alle varie giurisdizioni.

Art. 2 - ELENCO DEGLI AVVOCATI

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito a mezzo del presente avviso apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio.

Art. 3 - NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

L'incarico si configura, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, quale appalto di servizi. Al professionista incaricato saranno conferite da parte del legale rappresentante dell'ente, a mezzo procura speciale, le facoltà necessarie per l'adempimento del mandato.

Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti all'albo professionale degli avvocati e/o all'albo dei patrocinanti in Cassazione per le cause innanzi alle giurisdizioni superiori.

Ai fini dell'iscrizione è necessario che i professionisti:

- a) non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interessi con l'ente;
- b) non si trovino nelle condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione previste dalla vigente normativa;

c) al momento della richiesta d'iscrizione o dell'affidamento dell'incarico professionale non abbiano contenzioso o incarichi legali contro l'ente, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti;
d) non sussistano, nei loro confronti, carichi penali pendenti, misure di prevenzione, e comunque, l'insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
e) non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale o siano stati temporaneamente sospesi dall'ordine degli avvocati presso cui sono iscritti.
Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'albo.

Art.5 - COMPETENZE SPECIALISTICHE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI

Il suddetto albo è articolato nelle seguenti sezioni:

- A) amministrativo
- B) civile
- C) penale
- D) tributario

I professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/e sezione/i dell'albo a cui chiedono di essere iscritti.

Ciascun professionista, singolo o associato, potrà richiedere di essere iscritto per un massimo di due sezioni; qualora in sede di istanza siano indicate più di due sezioni di iscrizione, l'amministrazione comunale, ad insindacabile giudizio, individuerà le due sezioni, tra quelle prescelte, sulla base del curriculum presentato dal richiedente.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, secondo l'allegato facsimile, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Nel caso di professionisti associati si dovrà fornire l'elenco dei professionisti che svolgeranno il servizio e l'indicazione del professionista incaricato del coordinamento.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà, ferme restando le sanzioni penali, l'esclusione dall'albo.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni;
- b) copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) copia polizza professionale.

L'elenco sarà formato in ordine alfabetico.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Art.6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda d'iscrizione all'albo, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore e di curriculum professionale, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Galliciano, via Domenico Bertini, n.2 55027 – GALLICANO in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Istanza iscrizione albo avvocati del comune di Galliciano"; è consentito altresì inviare l'istanza, firmata digitalmente, tramite PEC all'indirizzo: comunegallicano@postacert.toscana.it

Il termine di presentazione dell'istanza è fissato al 31 agosto 2016.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede la data del timbro postale dell'ufficio ricevente, se spedita a mezzo posta, ovvero l'attestazione dell'ufficio protocollo del comune, se consegnata a mano ovvero mediante agenzia di recapito, oppure la data di consegna generata da sistema PEC se consegnata digitalmente.

L'ente non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni dati, ritardi o disguidi non imputabili allo stesso. Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quelli sopra indicati. L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi legali ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata e del successivo atto di inclusione nell'albo.

Le domande pervenute oltre il termine suindicato saranno prese in considerazione in sede di aggiornamento dell'albo che viene effettuato, di norma, con cadenza annuale; qualora il sottoscritto responsabile ne ravvisi l'opportunità, in relazione alla riduzione del numero dei professionisti interpellabili per singole materie di interesse, ha facoltà di provvedere, in via straordinaria, all'aggiornamento anticipato dell'albo.

Art.7 - MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ALBO

La verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione e la formazione dell'elenco suddiviso per sezioni verrà effettuata dal settore amministrativo dell'ente. L'inclusione nell'albo non vincola in alcun modo il comune a procedere ad affidamenti d'incarichi o servizi, né attribuisce alcun diritto al professionista sull'eventuale conferimento.

La determinazione di approvazione dell'albo verrà pubblicata sul sito internet www.comunedigallicano.org

Art.8 - VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'albo come sopra istituito verrà, di norma, annualmente aggiornato previo esame da parte del settore amministrativo dell'ente delle istanze di iscrizione pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso e successivamente alle date di scadenza dei relativi aggiornamenti annuali.

Saranno cancellati dall'albo i professionisti che, in qualsiasi momento, esprimano formalmente la volontà in tal senso.

I soggetti ammessi saranno inseriti nell'albo reso pubblico sul sito internet alla sezione "Trasparenza"

Art.9 - MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA

La formazione dell'albo è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'incarico sarà comunque affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, rotazione ed economicità.

In particolare, in tutti i casi in cui si renda necessario conferire un incarico di difesa giudiziale il competente responsabile individua, in coerenza con il criterio della rotazione e in relazione alle specifiche sezioni dell'albo, una terna di professionisti idonei ai quali inviare la richiesta di un'offerta economica.

L'offerta economica dei singoli legali interpellati deve fare riferimento, come base massima non superabile, a quella derivante dall'applicazione dei parametri contenuti nel decreto del Ministero della Giustizia 10 maggio 2014, n.55 (*Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n.247*) e deve comprendere anche le eventuali spese di domiciliazione; l'offerta è corredata da un calendario dei pagamenti che il professionista chiede che sia rispettato dall'ente.

L'incarico è affidato al professionista che ha presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'amministrazione comunale; a parità di offerta economica il professionista da incaricare è individuato tramite sorteggio.

Il comune di Gallicano si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare, anche in via diretta, incarichi di difesa a professionisti, iscritti o non iscritti nell'albo, con provvedimento adeguatamente motivato.

Art.10 - DOMICILIAZIONE

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta può essere fatta liberamente dall'avvocato medesimo previa comunicazione all'ente. In ogni caso il legale incaricato rimane unico responsabile nei riguardi del comune di Gallicano.

Art.11 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il legale incaricato è tenuto a:

- redigere con cadenza semestrale per ogni controversia al medesimo affidata una relazione aggiornata circa l'andamento processuale;
- partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa a richiesta del conferente l'incarico;
- non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare in contrasto o incompatibili con gli interessi dell'ente.

Art.12 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Si procederà con apposito atto cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare danno all'ente.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso e utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento e alla gestione dell'incarico.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.11 del codice in materia di protezione dei dati personali.

I richiedenti godono del diritto di accesso agli atti, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 14 - PUBBLICITA'

Il presente avviso e lo schema di domanda allegato assolve gli obblighi di legge concernente la pubblicità e sarà pubblicato integralmente all'albo on line del comune di Gallicano e sul sito web istituzionale www.comune.gallicano.lu.it

Art.15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.4 della legge 241/1990, è il sottoscritto responsabile del settore amministrativo, Pierangelo Panelli.

Art. 16 - NORME FINALI

Il comune di Gallicano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Gallicano 22-Luglio-2016

**Il responsabile del settore amministrativo
Pierangelo Panelli**