



# COMUNE DI GALLICANO

Provincia di Lucca

## ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 84

SEDUTA DEL 02.10.2014

### OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO ANNO 2014 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaquattordici** e questo giorno **due** del mese di **ottobre** alle ore **17.30**, nella residenza civica, si è riunita la giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il dott. David Saisi nella sua qualità di sindaco.  
Sono presenti n. 3 assessori ed assenti, sebbene invitati, n. 2 assessori, come segue:

1 - DAVID SAISI	SINDACO	Presente
2 - DINO PONZIANI	VICE SINDACO	Presente
3 - SERENA DA PRATO	ASSESSORE	Assente
4 - MAURIZIO BACCHINI	ASSESSORE	Presente
5 - RAFFAELLA ROSSI	ASSESSORE	Assente

Assiste la dott.ssa Carolina Gragnani, vice segretario del comune.

### IL PRESIDENTE

riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per l'assunzione delle deliberazioni, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione;

## LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, che stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- rilevato che lo stesso articolo prevede che l'adozione del p.e.g. è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;
- ritenuto che l'adozione del predetto documento agevola la gestione da parte dei responsabili dei settori e che, pertanto, costituisce uno strumento necessario per una lettura analitica del bilancio e consente ai responsabili di disporre di un quadro dettagliato delle finalità di impegno delle dotazioni di risorse a ciascuno attribuite;
- visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 20.9.2002, esecutiva, ed, in particolare, l'art. 13 che disciplina le modalità per la predisposizione e l'approvazione del piano esecutivo di gestione;
- che con deliberazione di C.C. n. 44 del 29 settembre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il quale prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- visto il regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- visti i provvedimenti sindacali con i quali sono stati nominati, in conformità al predetto regolamento, i responsabili dei servizi;
- ritenuto, pertanto, necessario procedere all'affidamento provvisorio delle risorse sulla base degli stanziamenti del bilancio al fine di consentire ai responsabili di settore di porre in essere le attività e gli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione approvati con la deliberazione sopra richiamata;
- visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 8.8.2000, n. 267;

## D E L I B E R A

1. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 13 del regolamento di contabilità, l'allegato piano esecutivo di gestione provvisorio, predisposto in conformità al bilancio di previsione 2014, al bilancio pluriennale ed alla relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016, approvati con deliberazione consiliare n. 44 del 29 settembre 2014.

2. DI DARE ATTO che nel piano esecutivo di cui al punto precedente sono contenuti i nominativi dei responsabili dei settori ai quali sono state affidate le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie per il conseguimento degli obiettivi individuati negli atti di programmazione generale.
  3. DI DARE ATTO altresì che gli indirizzi e gli obiettivi ai quali i responsabili di settore, come sopra individuati, devono attenersi per la gestione del presente piano sono già stati individuati negli atti di programmazione generale approvati con la deliberazione consiliare n. 44/2014 già richiamata.
  4. DI COMUNICARE il presente atto in elenco ai capi gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.
- Visti gli allegati pareri;
  - visto il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 267/2000;
  - con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

#### D E L I B E R A

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000.

**COMUNE DI GALLICANO**  
**-PROV. DI LUCCA-**

Proposta deliberazione G.C.

Art.49 D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000  
e successive modifiche

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO ANNO 2014 -  
APPROVAZIONE**

---

**UFFICIO PROPONENTE SEGRETARIO COMUNALE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole:

- In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Gallicano, lì 02.10.2014

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Silvana Citti

---

**UFFICIO RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole:

- In ordine alla regolarità in linea contabile della deliberazione.

Gallicano, lì 02.10.2014

F.to IL RESPONSABILE AREA CONTABILE  
Rag. Manuela Torelli

Letto e sottoscritto, all'originale dal presidente e dal segretario comunale.

**IL PRESIDENTE**

Dott.David Saisi

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Carolina Gragnani

**PUBBLICAZIONE**

Publicata sul sito informatico del Comune di Gallicano ([www.comune.gallicano.lu.it](http://www.comune.gallicano.lu.it)) in data odierna, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009, n. 69.

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA**

Lì,

.....

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia sul sito informatico del comune di Gallicano ([www.comune.gallicano.lu.it](http://www.comune.gallicano.lu.it)) dal ..... al ..... ai sensi dell'art. 124 comma 1 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA**

Lì,

.....

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA**

Lì,

.....