



**COMUNE DI GALLICANO  
PROVINCIA DI LUCCA**

**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C, posizione economica C/1, CCNL Enti Locali, riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 Marzo 1999, n. 68.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata:

- la deliberazione della G.C. n. 71 del 30.07.2015, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica, programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e del piano occupazionale 2015. Approvazione" con la quale è stata disposta l'assunzione di n° 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore amministrativo – Cat. C", riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 Marzo 1999, n. 68;
- la determinazione n. 701 del 13/08/2015, con la quale è stato approvato il relativo bando di concorso;

Visti:

- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 21/12/2010;
- il vigente "Regolamento delle procedure di accesso all'impiego", approvato con deliberazione di G.C. n. 14 in data 27.2.2004;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.94 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto " Regioni-Autonomie Locali ";
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 avente ad oggetto "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", ed in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Indizione**

E' indetto il concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C, Posizione economica C/1, riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 Marzo 1999, n.68.

## **Art. 2 – Riserve e preferenze**

Il posto messo a concorso è riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/99 (disabili) con esclusione degli affetti da menomazioni fisiche che confliggono con le mansioni del posto da ricoprire, per cui non possono essere ammessi alla selezione:

- a) i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito essenziale per lo svolgimento del servizio;
- b) i soggetti non udenti e affetti da mutismo, in quanto tra le attività che caratterizzano il posto messo a concorso, rientra anche l'attività di diretto contatto con il pubblico.

## **Art. 3 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L..

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi annui lordi:

- retribuzione tabellare annua categoria C (posizione economica "C1"), pari ad € 19.454,15, come da C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di € 549,60 lordi annui per 12 mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

## **Art. 4 – Requisiti di accesso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) Età non inferiore ai 18 anni;
- b) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) Idoneità psico-fisica per svolgere le funzioni attinenti al posto messo a concorso;;
- g) Aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);

nonché il possesso del seguente requisito specifico:

- h) Titolo di studio: Diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equivalenza con il titolo di studio richiesto.

### Art. 5 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere indirizzata al responsabile del servizio personale presso il Comune di Galliciano.

La domanda dovrà:

- essere redatta secondo lo schema alleato sub A) e corredata di valido documento di identità;
- pervenire entro il termine perentorio di **30 GIORNI DALLA DATA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI GALLICANO** con le seguenti modalità:
  - ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Galliciano – Via Domenico Bertini, n. 2 – Galliciano (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00/13.00; il martedì ed il giovedì dalle 15,00 alle 17,30);
  - ✓ spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Personale – Via Domenico Bertini, 2 – 55027 - Galliciano (LU) con esclusione di qualsiasi altro mezzo postale;
  - ✓ a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comunegallicano@postacert.toscana.it](mailto:comunegallicano@postacert.toscana.it).

Le domande (e la relativa documentazione) consegnate o spedite oltre la data sopra indicata saranno dichiarate inammissibili.

La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dall'etichetta a calendario apposta su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine purché pervengano entro il quinto giorno dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti.

**Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:**

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R.);
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);
5. di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicate alla precedente lettera e);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo;

7. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al punto h), con l'indicazione del diploma posseduto, dell'istituto rilasciante e della data del suo conseguimento; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio indicato al succitato punto a), rilasciato da istituti italiani;
8. la lingua straniera scelta per il colloquio orale (inglese o francese);
9. l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito;
10. se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, le ulteriori dichiarazioni relative:
  - a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
  - c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
12. di appartenere alla categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99, con esclusione dei soggetti affetti da menomazioni fisiche che confliggono con la specialità delle mansioni del posto da ricoprire;
13. essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99;
14. idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari. Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso idonea documentazione medica attestante il possesso di quanto dichiarato in domanda.

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati nel presente articolo e nel precedente art. 4.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
2. eventuali titoli di preferenza o precedenza;
3. eventuale certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di portatore di handicap.

#### **Art. 6 - Preferenze:**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, sono, nell'ordine, appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso,
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I sopra indicati criteri sono integrati da quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.98, pertanto se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni concorsuali pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 7 – Commissione esaminatrice e modalità del concorso**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata, dopo il termine di presentazione delle domande di partecipazione, con determinazione del responsabile del servizio personale.

La commissione sarà composta di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione che potrà essere scelto tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso comune di Gallicano inquadrato almeno nella categoria C. Salva motivata impossibilità, la commissione deve essere rappresentativa di entrambi i sessi. Alla commissione giudicatrice potranno essere affiancati componenti aggiunti per la conoscenza della lingua straniera o informatica con il compito di assistere l'organo di valutazione, con funzioni consultive.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni di legge e regolamentari del comune di Gallicano.

#### **Art. 8 – Ammissione ed esclusione dei candidati al concorso.**

L'ammissione dei candidati, con riserva, verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'ufficio personale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano state presentate o spedite nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
- che siano state indicate le generalità del candidato;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che sia stato effettuato il versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
- che nelle domande sia indicato chiaramente il concorso cui il candidato intende partecipare;
- che sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando, di averne accettato le condizioni, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al presente concorso.

Comporta l'esclusione dal concorso senza possibilità di sanatoria:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento oltre i termini di scadenza del presente bando.

L'ufficio personale, una volta completata l'istruttoria delle domande di partecipazione comunica, prima dello svolgimento delle prove scritte, ai candidati esclusi la non ammissione al concorso e, ai candidati ammessi con riserva di integrazione della domanda, le omissioni da sanare ed il termine assegnato per l'integrazione.

I candidati si considerano ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, dalla legge, dai regolamenti per la partecipazione al presente concorso e per l'accesso al posto.

#### **Art. 9 – Comunicazioni ai candidati.**

Il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito web del Comune di Galliciano ([www.comunedigalliciano.org](http://www.comunedigalliciano.org)) nella sezione "Appalti e Bandi".

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

#### **Art. 10 – Prove di esame.**

##### **PROVA PRESELETTIVA:**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 20 l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 20 candidati. I candidati classificatisi ex aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:**

La commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 60 per la valutazione di ogni singolo candidato, così ripartito:

**Prova scritta** punteggio massimo 30

**Prova orale** punteggio massimo 30

### **Programma d'esame:**

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

- una prova scritta;
- una prova orale.

La prova scritta di carattere teorico sarà rivolta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990), alla privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali);
- nozione relative al codice degli appalti (D.Lgs. 163/2006 e regolamento attuativo DPR 207/2010) per l'acquisizione di beni e servizi;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

La prova orale sarà preceduta da una verifica finalizzata all'accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese e della conoscenza di elementi di informatica ed office automation.

Il candidato dichiarato idoneo a tale verifica potrà sostenere la prova orale sulle materie oggetto della prove scritte.

Durante la prova scritta (compresa l'eventuale preselezione) non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione) vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

## **CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME:**

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Galliciano ([www.comunedigalliciano.org](http://www.comunedigalliciano.org)), alla sezione "Appalti e Bandi" a partire dalla data di scadenza del bando e comunque almeno quindici giorni prima della data della prova.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Galliciano ([www.comunedigalliciano.org](http://www.comunedigalliciano.org)), alla sezione "Appalti e Bandi".

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

#### **Art. 10 – Graduatoria ed assunzione del vincitore.**

L'assunzione del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria di merito sarà formata sommando il punteggio finale riportato nelle prove d'esame (somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale).

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Galliciano ([www.comunedigalliciano.org](http://www.comunedigalliciano.org)), sezione "Appalti e Bandi". Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia: . . . . .

E' dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente utilmente classificato in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Ai candidati è comunicato l'esito del concorso con le modalità stabilite nel presente bando.

Il vincitore è invitato, nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore è altresì invitato:

- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità psico fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo del vincitore nel posto messo a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

Cg



#### **Art. 11 – Utilizzo graduatoria.**

Il Comune di Galliciano ha la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso di cui al presente bando, nei limiti della sua validità temporale secondo le disposizioni di legge vigenti, per la copertura dei posti di profilo professionale equivalente previsti nella dotazione organica, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del C.C.N.L. del 14.09.2000 e della normativa vigente.

Gli incarichi possono essere conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 12 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali.**

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003, presso la sede del Comune di Galliciano in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile del presente procedimento è il responsabile del personale, Dott.ssa Carolina Gragnani.

#### **Art. 13 – Disposizioni finali.**

Il presente bando è contestualmente pubblicato sulla rete civica del Comune di Galliciano all'indirizzo: [www.comunedigalliciano.org](http://www.comunedigalliciano.org) nella sezione "Appalti e Bandi".

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio personale del Comune di Galliciano (dal lunedì al venerdì ore ,00/13,00, martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 - tel. 0583 73071).

Galliciano, 13 agosto 2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Carolina Gragnani

