

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ROSSI RAFFAELLA]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **. rossi.casci@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [13/ 05/1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PAPERLYNEN PAL CAPS SRL**
- Tipo di azienda o settore **Commercio all'ingrosso**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo (Bilanci - contabilità –obblighi fiscali)
International Sales Manager (Vendite mercato estero)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[1985]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale " A.Magri"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tenuta contabilità – Bilanci – Budget - gestione clienti e fornitori -**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Tecnica Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

buono]

buono]

buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Abituata ad operare con collaboratori con capacità di gestione delle risorse umane.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Abituata ad operare per obiettivi e progetti e al coordinamento di persone in ambiente lavorativo e di volontariato]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[uso pacchetto office , Outlook, internet]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B