

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome	Ilaria Bertozzi
Indirizzo	Via Fondovalle 2, 55027 Galliciano (Lu) Italia
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06.11.1988
Stato civile	Libero
Telefono	340/2359964
E-mail	ilariabertozzi1@libero.it

ESPERIENZE LAVORATIVE:

.LUGLIO/AGOSTO 2013:

Esperienza di lavoro in un negozio di telefonia (Vodafone Store) come addetta alle vendite.
Mansioni svolte:
Accoglienza clienti, gestione ordini, attività di promozione, attività di segreteria (back office).

.MARZO 2013:

Esperienza di lavoro in una ditta di arti grafiche (Centromedia) come segretaria.
Mansioni svolte:
Contatto con il pubblico, contatto con i clienti italiani e/o stranieri, creazione di preventivi, gestione appuntamenti, gestione centralino, contabilità.

.MAGGIO 2012/FEBBRAIO 2013:

Tirocinio presso una ditta specializzata nella vendita e assistenza di attrezzature per autofficine e carrozzerie (Bacar srl). Ho affiancato per un periodo i gestori, così da poter analizzare da vicino le varie dinamiche relative alla vendita, all'assistenza clienti e al contatto con il pubblico in generale.

.SETTEMBRE/NOVEMBRE 2010:

Tirocinio presso l'agenzia viaggi "Emblema Viaggi & Turismo" di Fornaci di Barga.
Mansioni svolte:
contatto con il pubblico, conoscenza delle attività dell'agenzia, dall'accoglienza e informazione dell'utenza al supporto nell'organizzazione dei pacchetti turistici.

.MAGGIO/GIUGNO 2006:

Tirocinio presso la Pro Loco di Castelnuovo Garfagnana.
Mansioni svolte:
assistenza turistica a turisti stranieri.

STUDI:

.OTTOBRE 2007

Iscritta alla facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università di Pisa.
Esami completati , tesi di laurea in fase di completamento .

.LUGLIO 2007:

Conseguimento di diploma di maturità linguistica
Liceo Linguistico "G. Pascoli" di Barga (Lu),
votazione di 82/100.

MAGGIO 2006:

Conseguimento di certificazione europea DELF
(Diplôme d'études en langue française)
livello B1, con la votazione di 88/100.

.COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

-Altre lingue

.Capacità di lettura, scrittura, espressione e comprensione orale

Inglese: livello avanzato

Spagnolo: livello avanzato

Francese: livello avanzato

Portoghese: livello intermedio

Tedesco: abilità lavorative

.CAPACITA' PERSONALI:

Ho predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, sono precisa e responsabile.

Possiedo ottime doti comunicative e sono in grado di adattarmi alle situazioni lavorative e personali con grande flessibilità e disponibilità. Sono dotata di buone capacità organizzative. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura, parlando correntemente quattro lingue straniere; sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità e riesco a lavorare in situazioni di stress, grazie alla gestione di relazioni con pubblico e clientela acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

.CARATTERISTICHE PERSONALI:

.Ho grande entusiasmo, iniziativa e dinamismo; mi adatto con facilità a nuovi ambienti e alle diverse situazioni lavorative.

.CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Uso del pc e degli strumenti di Office, Outlook, Explorer; capacità di utilizzo di software di gestione, delle banche dati e degli strumenti di archiviazione.

Patente di guida di tipo B, automunita.

.TEMPO LIBERO

Amo leggere, viaggiare, ascoltare musica. Sono particolarmente attratta dalla cultura dei Paesi iberici e latinoamericani.

.SPORT

Pratico nuoto e mi piace molto camminare.

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti di legge.