



COMUNE DI GALLICANO
Provincia di Lucca

Allegato C

DISCIPLINARE DI GARA

Servizio Mensa Scolastica

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica del Comune di Galliciano e delle altre attività connesse al servizio di mensa scolastica del territorio comunale per la durata di anni tre – Anni Scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, rinnovabile per anni due Anni Scolastici 2016/2017, 2017/2018.

CIG n. 5236765B2D

Il presente disciplinare è relativo all'appalto per l'affidamento, mediante Procedura Aperta ai sensi art. 55, comma 5, del Decreto Legislativo 14.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii., del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 83 del citato decreto in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi stabiliti all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La gara si svolgerà il **giorno 3 SETTEMBRE 2013 - alle ore 09.00** - in Galliciano, in una sala del Palazzo Comunale.

1 OGGETTO DELL'APPALTO

Disciplina del servizio di mensa scolastica del Comune di Galliciano e delle altre attività connesse al servizio di mensa scolastica del territorio comunale.

2 DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

2.1 DURATA

L'appalto di servizi di cui al punto 2 ha la durata di anni tre – Anni Scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, con scadenza al 30/06/2016 . Il contratto è rinnovabile per successivi anni due - Anni Scolastici 2016/2017 – 2017/2018 con scadenza al 30/06/2018.

2.2 IMPORTO APPALTO

Numero di pasti erogabili per l'intero periodo (a.s. 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016): 169.000 circa - valore stimato, IVA esclusa: € 711.490,00 calcolato sulla base del valore unitario di € 4,21.

Deve essere indicato inclusi euro 0,01 per oneri per la sicurezza oltre IVA di legge.

Possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici (2016/2017 – 2017/2018) : 113.000 circa – valore stimato, IVA esclusa: € 475.730,00 calcolato sulla base del valore unitario di € 4,21. Deve essere indicato inclusi euro 0,01 per oneri per la sicurezza oltre IVA di legge.

Valore complessivo dell'appalto stimato in 282.000 pasti circa – valore stimato, IVA esclusa: € 1.187.220,00 compreso euro 2.820,00 per la sicurezza.

SEZIONE 1 – MODALITA' DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO – ECONOMICA E DEI GIUSTIFICATIVI.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta/e dovrà/anno rispettare quanto segue:

1.1 dovrà/anno essere redatta in lingua italiana;

1.2 dovrà/anno essere firmata/e in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'impresa concorrente, se trattasi di impresa individuale, o dal rappresentante legale se trattasi di enti o società.

1.3 In particolare, L'OFFERTA/E ECONOMICA/HE dovrà/anno comprendere:

- L'indicazione del prezzo unitario offerto (espresso in cifre e in lettere) e dovrà/anno essere redatta/e su carta legale;
- La dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara, e si impegna a rispettare tutti gli oneri e clausole previste nel capitolato speciale d'appalto, nella documentazione tecnica allegata ad esso che ne costituisce parte integrante e sostanziale e nel capitolato speciale d'appalto, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 del C.C.;
- La dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- La dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta.

1.3.1 Non dovrà/anno contenere proposte in aumento e/o condizionate o parziali;

1.3.2 Dovrà essere racchiusa ciascuna in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura **"offerta economica"** con l'indicazione della gara cui si riferisce.

1.3.3 Solo in caso di associazione temporanea di imprese non ancora regolarmente costituita:

- L'offerta, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento medesimo;
- Dovrà altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente;

1.4 In particolare, L'OFFERTA/E TECNICA/HE dovrà/anno :

- Essere elaborata secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto espressamente indicato negli atti di gara;
- Contenere una relazione tecnica descrittiva del piano organizzativo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o, in caso di Raggruppamento temporaneo di impresa, firmata da ciascun rappresentante legale delle ditte raggruppate; tale relazione dovrà essere composta da non più di 10 pagine in totale di formato A4 con un massimo di 50 righe per pagina, ad esclusione degli allegati.

1.4.1 Dovrà/anno essere racchiusa/e ciascuna in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura **"offerta tecnica"** con l'indicazione della gara cui si riferisce.

1.4.2 Solo in caso di associazione temporanea di imprese non ancora regolarmente costituita:

- l'offerta redatta in conformità ai principi sopra richiamati dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto costituente il raggruppamento medesimo.

SEZIONE 2 – MODALITA' DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO GENERALE

A pena di esclusione dalla gara, il plico generale, dovrà rispettare quanto segue:

- 2.1 Dovrà contenere la/e busta/e, debitamente sigillata/e nei modi indicati alla precedente Sezione 1, contenente/i l'offerta/e economica/he;
- 2.2 Dovrà contenere la/e busta/e, debitamente sigillata/e nei modi indicati alla precedente Sezione 1, contenente/i l'offerta/e tecnica/he;
- 2.3 Dovrà contenere la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara indicata al punto III del bando di gara;
- 2.4 Dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi;
- 2.5 Dovrà riportare al suo esterno le seguenti indicazioni:
 - la denominazione del concorrente mittente;
 - l'oggetto della gara: Procedura aperta per l'affidamento del servizio mensa scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Galliciano.
- 2.6 Dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito o a mano, al Comune di Galliciano, Ufficio Protocollo, Via D. Bertini, 2 55027 – Galliciano, secondo il seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

SEZIONE 3 – MODALITA' E CONDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO.

A pena di esclusione dalla gara, il deposito cauzionale di cui al punto III.1.1 del bando di gara dovrà rispettare quanto segue:

- 3.1 dovrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:
 - a) In contanti, previo versamento presso la tesoreria comunale.
 - b) Mediante fidejussione bancaria di pari importo;
 - c) Mediante polizza assicurativa di pari importo;
 - d) Mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- 3.2 Se prestato nelle forme di cui alle superiori lettere b), c) e d):
dovranno ivi essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente:
 - escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.
 - alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.
 - alla operatività della garanzia entro 155 giorni, a semplice richiesta scritta da parte dell'amministrazione.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, a pena di esclusione, dovrà altresì:

- ai sensi dell'art. 75, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., avere validità per almeno 180 giorni;
- essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere la sottoscrizione del garante autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo;
- in caso di costituenda riunione temporanea di imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., essere espressamente intestato a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7), del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità del medesimo in corso di validità.

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Imprese ovvero Associazione Temporanea di imprese già formalmente costituita, la suddetta certificazione dovrà essere presentata – a pena di esclusione – da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.

A riguardo si precisa:

- il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., nelle forme ammesse dalla legge.

Il deposito cauzionale definitivo verrà progressivamente svincolato secondo il disposto dell'art. 113, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

SEZIONE 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE DICHIARAZIONI RICHIESTE DAL BANDO DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000, n. 445, la documentazione richiesta per la partecipazione di cui ai punti III.2.1, III.2.2 e III.2.3 del bando dovrà essere prodotta secondo quanto sotto indicato:

4.1 con riferimento alla dichiarazione di cui al punto III.2.1 lettera a)

l'attestazione di Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii) per l'attività inerente l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

codice fiscale/partita IVA;

il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;

la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);

il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

4.2 Con riferimento alle dichiarazioni di cui al punto III.2.1, lettere b), c), d) ed e) ed al punto III.2.2, lettere a) e b) nonché al punto III.2.3 lettere a), c) e d) del bando:

esse devono essere rilasciate in originale, sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, ed accompagnate da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

4.3 Con riferimento alle dichiarazioni di cui al punto III.2.1. lettera f) (se ricorrente) ed al punto III.2.2, lettera c) del bando:

essi devono essere prodotti in originale.

4.4 Con riferimento al documento di cui al punto III.2.3, lettera b) del bando:

deve essere prodotto in originale, ovvero in copia fotostatica riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal dichiarante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.

4.5 L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici servizi e forniture dovrà essere dimostrato allegando Ricevuta del versamento, in originale, ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità, della somma di euro 140,00 quale contributo dovuto per la partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011.

4.6 Le ditte partecipanti alla gara dovranno effettuare il sopralluogo obbligatorio presso il centro di cottura e le sale refettorio e degli ambienti e delle strutture messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale per l'espletamento del servizio mensa scolastica.

Le ditte dovranno avanzare richiesta almeno 3 giorni prima del sopralluogo, all'Ufficio Scuola del Comune di Galliciano al Tel. 0583 73071 – 0583 7307203

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Galliciano.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del settore amministrativo che partecipa alle diverse fasi del procedimento di gara.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

SEZIONE 5 - ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI EX ARTICOLO 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.163 DEL 12 APRILE 2006.

La/e impresa/e sorteggiata/e, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n.163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii., dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara attraverso la presentazione della seguente documentazione:

- bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari (2010-2011-2012);
- fatture e/o contratti comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi di ristorazione collettiva non commerciale per gli esercizi di riferimento (2010-2011-2012);
- fatture e/o contratti comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi di ristorazione collettiva non commerciale, eseguiti negli ultimi tre anni, nei confronti di un unico committente;
- ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di gara relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dell'impresa.

SEZIONE 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

L'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso sarà specificamente valutata da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, secondo i criteri valutativi indicati dettagliatamente come segue (e per estratto al punto IV.2.1 del bando di gara).

Offerta tecnica: Organizzazione del servizio - punteggio 60

a) Modalità organizzative e gestionali del servizio (max 23 punti) di cui

- a.1) struttura e composizione dell'impresa; criteri e modalità dell'organizzazione e svolgimento del servizio oggetto della gara; descrizione personale, con la relativa qualifica, compreso il personale dedicato al controllo e verifica; modalità operative sostituzioni del personale modalità di coordinamento del personale e del servizio indicando se prevista la presenza in loco;

punti 15

- a.2) modalità e tempi di attuazione del piano di formazione e aggiornamento del personale oltre a quanto previsto in materia di sicurezza

punti 2

- a.3) piano di gestioni delle emergenze: valutazione complessiva sull'esposizione di casistiche riguardanti le situazioni di emergenza e in quale modo l'azienda si attiva alla risoluzione mediante azioni preventive e risolutive.

Punti 3

- a.4) modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza

punti 3

b) Modalità di acquisto degli alimenti e sicurezza alimentare (max. 22 punti) di cui

- b.1) piano di approvvigionamento derrate alimentari, loro utilizzo, selezione – controllo fornitori – metodologie di verifica e controllo poste in essere per evitare utilizzo di derrate non conformi al Capitolato

7 punti

- b.2) fornitura di prodotti biologici IGP, DOP o di filiera corta

15 punti

classi		Orto frutta e derivati	Cereali e derivati	Carni e derivati	Alimenti vari	Latte e Derivati e	Punteggio Max 15
Prodotti biologici, IGP, DOP o di filiera corta	Fino al 2 prodotti (1,20 punti a prodotto)						
Prodotti biologici, IGP, DOP o di filiera corta	Oltre il 2 e fino a 5 prodotti (2 punti per ogni categoria)						
Prodotti biologici, IGP, DOP o di filiera corta	Oltre 5 prodotti (3 punti per ogni categoria)						

16 Interventi innovativi e migliorativi del servizio (max 15 punti)

c.1) soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti, limitazione degli sprechi;

punti 3

c.2) modalità di sviluppo e qualità del Piano di Educazione anche con l'effettuazione di conferenze rivolte ai genitori, insegnanti e personale scolastico tese a promuovere e a diffondere una "cultura alimentare";

punti 2

c.3) Investimenti per integrazioni e/o sostituzioni arredi ed attrezzature che rimarranno di proprietà della stazione appaltante, oltre a quanto previsto al punto 1.1.C del Capitolato.

Punti 5

c.4) proposta di una modalità di verifica periodica sul servizio (controlli) da parte della stazione appaltante in una logica di "qualità del servizio condivisa dall'appaltatore

punti 5

Il punteggio dell'offerta **economica** sarà individuato come segue:

Offerta economica: Punteggio 40

$$X = (PV \times 40) / PO$$

Dove:

X = Coefficiente attribuito all'offerta presa in esame

PV = Prezzo offerto più vantaggioso

PO = Prezzo offerto dal concorrente

Saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica, avranno ottenuto un punteggio complessivo NON inferiore a punti 40 (quaranta) su 60 (sessanta).

Si procederà alla predisposizione della graduatoria finale nella quale il punteggio finale attribuito a ciascuna impresa offerente sarà dato dal punteggio ottenuto per la qualità delle offerte, sommato al punteggio ottenuto per l'elemento prezzo.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924, purché valida e congrua.

SEZIONE 7 - ADEMPIMENTI FORMALI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la cauzione definitiva;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Qualora il titolare dell'impresa e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero dagli accertamenti esperiti presso la Prefettura, ai sensi del Decreto Legge 490/94, dovessero risultare adottati provvedimenti od in corso procedimenti di cui alla Legge 55/90 e successive modifiche, l'impresa aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale, agli allegati tecnici nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA CAROLINA GRAGNANI