

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA APPARTENENTI ALLE CATEGORIE C E D.

Visti:

- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- la deliberazione di Giunta comunale. n. 136 del 30/12/2019 di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo parte normativa anni 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta comunale. n. 70 del 10/12/2020 di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo parte economica 2020, con il quale sono stati definiti i criteri e le modalità di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per il corrente anno;

Richiamata la determinazione n.551 del 10/12/2020, di approvazione del presente avviso di selezione;

SI RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Castiglione di Garfagnana nelle categorie C e D nella misura massima del 50% per ciascuna categoria e nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente che alla data del 1 gennaio 2020 risultano inquadrati nella posizione giuridica di appartenenza da almeno 24 mesi e che abbiano maturato almeno 24 mesi di anzianità dall'ultima progressione economica acquisita.

2. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna categoria giuridica (C e D) realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio 2017-2019, tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

I criteri sono i seguenti:

- incidenza della valutazione 80% (max 80 punti);
- incidenza esperienza maturata e competenze acquisite 20% (max. 20 punti).

Per l'esperienza maturata la valutazione terrà conto:

- della capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;
- dell'espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;

- dell'espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
- della partecipazione a progetti o iniziative specifici;
- dell'addestramento del personale in fase operativa;
- dell'autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

Per le competenze acquisite la valutazione terrà conto del percorso di formazione dell'individuo (corsi, seminari, debitamente attestati).

L'accesso alla graduatoria avviene qualora il punteggio medio acquisito risulti superiore al 50% del massimo dei punteggi attribuibili. Nel caso in cui il punteggio medio risulti inferiore al 50% ma quello riferito all'ultimo anno precedente l'attivazione dell'istituto sia superiore al 50%, il dipendente viene ammesso alla graduatoria.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda al Comune di Castiglione di Garfagnana, da consegnare a mano all'ufficio Protocollo o tramite PEC o a mezzo posta raccomandata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/12/2020 utilizzando il modello di domanda sotto riportato e allegando i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Categoria e posizione economica di appartenenza;
- c) Anzianità di servizio maturata alla data del 01/01/2020 (riferita alla specifica categoria giuridica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);
- d) Di aver maturato alla data del 01/01/2020 almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica acquisita nella specifica categoria di appartenenza.
- e) di aver ottenuto una valutazione media nel triennio 2017-2019, superiore al 50%.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

5. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la presente procedura di progressione all'interno della categoria prevista per l'anno 2020.

6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Castiglione di Garfagnana nella persona del Responsabile del settore personale, rag. Giulietta Romei.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del settore personale, rag. Giulietta Romei.

8. NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel CDI 2019/2021 – parte economica 2020 e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale "Amministrazione Trasparente" del Comune di Castiglione di Garfagnana per la durata di 3 (tre) giorni concessi per la presentazione delle domande.