



COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA

Provincia di Lucca

Sede: Piazza Vittorio Emanuele II n.1 – 55033 Castiglione di Garfagnana

Tel: 0583/699117 - Fax: 0583/699169

Spett.le PROFESSIONISTA

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, Comma 2, Lettera a) DEL D.LGS. 50/2016.

C.I.G. Z3A290FE89, CUP E81E15000620006

1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Codesto spettabile Professionista è invitato alla presente procedura avente ad oggetto:

INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO PER OPERE DI COMPLETAMENTO E MIGLIORIE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.SANTINI", DIREZIONE LAVORI, CONTABILIZZAZIONE LAVORI, COORDINAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI E REDAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE.

Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, giuste le norme per la compilazione delle opere pubbliche e nel rispetto di ogni e qualunque particolare adempimento e norma in vigore e dovrà essere rispondente alle esigenze di realizzazione delle opere, sia per quanto riguarda le necessarie autorizzazioni dei vari Enti interessati, sia per quanto riguarda le esigenze operative degli appalti da farsi. Il professionista è tenuto a svolgere l'incarico di progettazione in collaborazione con un funzionario dell'U.T.C. del Comune di Castiglione di Garfagnana.

Si specifica che:

1. Si procederà all'aggiudicazione sulla base dell'offerta presentata e indicata nell'elenco allegato alla gara (offerta economica), se ritenuta congrua da questo ufficio;
2. La spesa sarà finanziata con fondi propri di bilancio e con contributo Fondazione Cassa di Risparmio;
3. Il Pagamento avverrà a saldo, ed entro sessanta giorni dalla data di presentazione della fattura e comunque dopo aver accertato la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC attraverso il sito web predisposto;
4. Trascorso il termine sotto indicato, fissato per la consegna dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente;
5. Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
6. L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di decisione, compresa quella, a suo insindacabile giudizio di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o, di

frazionare l'affidamento secondo la convenienza o, sentito il parere di congruità di non procedere affatto all'affidamento stesso;

7. L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere unilateralmente il contratto in danno all'affidatario in caso d'inadempimento;

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti di cui all'art. 97 comma 3 bis del D.Lgs. 50/2016.

2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, codesta Spett.le Società, **entro e non oltre le ore 12,00 del 10/07/2019 (mercoledì)**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi al **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT** all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 4**.

3 – PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- il Presidente di gara in seduta pubblica procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- il Presidente di gara in seduta pubblica procede quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico in automatico procede alla valutazione delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti e provvede a definire la graduatoria.

Il Presidente di gara procede quindi alla proposta di aggiudicazione della gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2¹**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti A.1, A.2;

B) L'OFFERTA ECONOMICA e LE DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE, di cui al successivo punto B.1.

C) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto C.1.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

A.1 - Dichiarazione della ditta inerente la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (modello 1);

A.2 - Modulo informativo della ditta, sottoscritto dal Legale Rappresentante, contenente i dati relativi al conto corrente dedicato (modello 2).

La dichiarazione di cui al punto precedente A.1, A.2, deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE:

B.1 - **Offerta economica, utilizzando il modulo allegato, sottoscritto in tutte le pagine dal Legale Rappresentante (offerta economica).** L'offerta economica, con n° due cifre decimali, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

C) DOCUMENTAZIONE CAPITOLATO D'ONERI:

C.1 - **Capitolato d'oneri da sottoscrivere con firma digitale con indicazioni del servizio richiesto, tempistiche, pagamenti, penali, etc. da firmare digitalmente per accettazione.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Per presentare il documento dell'Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line *Domanda e scheda* (Passo 3 di composizione dell'offerta "Modelli dinamici: inserimento dati") e *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell'offerta "Offerta e documentazione");
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** manualmente o digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato manualmente o digitalmente nell'apposito spazio previsto.

5. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I - Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 3:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente punto 2, anche se sostitutivi di offerta precedente.

II - Determina l'esclusione dalla gara il fatto che "l'Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" di cui al punto B.1:

- manchi;
- non sia firmata manualmente o digitalmente;
- non sia firmata manualmente o digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata manualmente o digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla procedura;
- non sia correttamente compilata la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 81 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso in cui siano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

N.B. Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

L'amministrazione escluderà le imprese le cui offerte risulteranno anomale a seguito del procedimento di verifica di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

6. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo
- richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Riccardo Ferrari

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA

1. Accesso alla procedura telematica

La procedura di acquisizione dell'offerta, a cui è allegato il presente documento, si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Comune di Castelnuovo Garfagnana esclusivamente per mezzo del "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)

– *Altri Enti Pubblici RTRT*- accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Tutta la documentazione di gara è visibile, per i soggetti invitati, sul sistema telematico sopra indicato previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)", per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento. La registrazione, completamente gratuita.

Dopo l'identificazione l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione è completamente gratuita.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **02 86.83.84.15 – 38** o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

2. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

- > Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:
 - Memoria RAM 2 GB o superiore;
 - Scheda grafica e memoria on-board;
 - Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
 - Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- > Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- > Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
 - Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- > Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
- MS Office
 - Open Office o Libre Office
 - Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- a. **Passo "Forma di partecipazione / Dati identificativi"**: confermare i dati identificativi e la forma di partecipazione;
- b. **Passo "Modelli dinamici: inserimento dati"**: compilare il form on line *Domanda e scheda* recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le **"Dichiarazioni per la partecipazione"** contenute nel form on line *Domanda e scheda*, contengono le dichiarazioni che gli operatori economici offerenti devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, può verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line** tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito alla presente procedura, le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:
 - tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
 - tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;

- nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
- il socio unico persona fisica;
 - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci
 - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- **direttore tecnico.**

Nel caso in cui vengono indicati **soggetti cessati** deve essere resa, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, e **allegare altresì nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" previsto a sistema**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

- c. Passo "Offerta e documentazione": compilare il form on line Offerta Economica inserendo il valore offerto.
- d. START genererà un **unico documento contenente i dati di cui ai precedenti punti b e c, denominato "Offerta Economica e Dichiarazioni per la partecipazione"**.

Riepilogo

Per presentare il documento dell'Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" l'offerente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line *Domanda e scheda* (Passo 2 di composizione dell'offerta "Modelli dinamici: inserimento dati") e *Offerta Economica* (Passo 3 di composizione dell'offerta "Offerta e documentazione") secondo le indicazioni riportate sopra;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

4. Comunicazioni dell'amministrazione

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di invito a presentare offerta o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla medesima procedura.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti RTRT - utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

5. Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura di presentazione dell'offerta a cui sono invitati gli operatori economici, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

6. Avvertenze

- La partecipazione alla procedura di presentazione dell'offerta è effettuata secondo le indicazioni e le prescrizioni descritte nelle *Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto dell'istanza in oggetto* disponibili all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/help/project>;
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella documentazione di gara, presentare una nuova offerta;
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'interno della documentazione di gara.