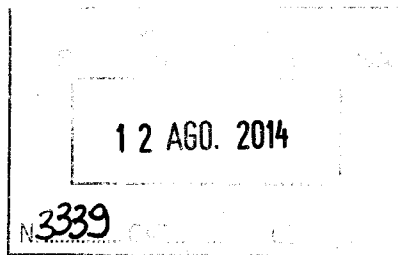


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO TAMAGNINI**  
Indirizzo **VIA VANDELLI N° 56 FRAZIONE DI CAMPORI COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA**  
Telefono **0583 666871**  
Cel. **3385645037**  
E-mail **roberto\_tamagnini@libero.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **21/02/83**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 31/10/04 al 01/02/06**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Altair srl con sede a Barberino nel Mugello (Fi)**
- Tipo di azienda o settore **Edile**
- Tipo di impiego **Rappresentante di commercio**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di zona nella Provincia di Massa Carrara e La Spezia**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 31/01/04 AL 01/02/06**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Saint-Gobein isover Italia spa con sede a Vidalengo di Caravaggio (Br)**
- Tipo di azienda o settore **Materiale Isolante Edile**
- Tipo di impiego **Rappresentante di commercio**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di zona nella Provincia di Massa Carrara e La Spezia**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/06 AL 31/05/06**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gedy spa con sede a Origlio (Va)**
- Tipo di azienda o settore **Sanitari**
- Tipo di impiego **Rappresentante di Commercio**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di zona nella provincia di Massa Carrara e Lucca**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/02/06 al 15/12/08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni spa con sede a Castelnuovo di Garfagnana (Lu) e Bagni di Lucca (Lu)
- Tipo di azienda o settore Assicurativo Bancario
- Tipo di impiego Intermediario Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di zona e coordinatore di un gruppo di persone

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28/03/09 al 03/02/11
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agraria Angelini con sede a Pieve Fosciana (LU)
- Tipo di azienda o settore Agrario
- Tipo di impiego Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con il cliente, magazzino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Industria e Artigianato S. Simoni di Castelnuovo di Garfagnana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica
- Qualifica conseguita Tecnico industrie meccaniche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 74/100

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Industria e Artigianato S. Simoni di Castelnuovo di Garfagnana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al programma interno sul Software "AutoCad"
- Qualifica conseguita Programmatore AutoCad
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) I

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura di Viareggio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 80 ore con trattazione delle seguenti materie: Prevenzione nei luoghi di lavoro (con riferimento al D. Lgs. 81/2008), valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, controlli sanitari in ambito lavorativo,

informazione e formazione adeguata per lavoratori e dirigenti, organizzazione e tecniche di vendita, legislazione tributaria, diritto commerciale, tutela previdenziale e assistenziale, contratto di agenzia, pronto soccorso.  
Agente di commercio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere e filosofia, corso beni culturali e dello spettacolo
- Qualifica conseguita In corso
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Castiglione di Garfagnana, li 8/09/14

### INGLESE

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Le mie personali esperienze lavorative e non, mi portano al completo inserimento con persone e culture diverse.

Lavorare in squadra, dove la comunicazione è fondamentale e dove il sostegno psicologico rappresenta un punto importante, mi vedono perfettamente inserito. Le mie esperienze, tre le quali quella di Dirigente sportivo, mi portano quotidianamente ad affrontare ed a risolvere i problemi legati alla sfera strettamente amministrativa e non.

Le mie esperienze lavorative sono state tutte improntate sia sull'organizzazione del lavoro personale sia sulla gestione di un gruppo di persone coordinandole nel loro lavoro e nelle relazioni con il cliente.

conoscenza del sistema operativo windows e il sistema operativo Mecintosh

Frequentando l'Università di Parma, corso Beni culturali, le mie conoscenze nel mondo dell'arte e della cultura sono in grado di darmi una conoscenza più o meno completa su le varie epoche artistiche e su i vari momenti storici. la passione per la storia e per l'Arte, mi spingono a viaggiare e ad una maggiore elasticità mentale.

appassionato di teatro in modo particolare il teatro di Puccini.

A B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]



Il/La sottoscritto/a TAMAGLISI ROBERTO, nato/a  
 a CASTELNUOVO DI GARFAGNANA il 21 02 83, c.f. TMG.RRT83.B21C236.E,  
 nella sua qualità di CONSIGLIERE del Comune di Castiglione di Garfagnana, in relazione  
 agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

### DICHIARA

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

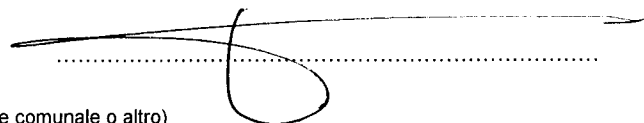
N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1	UNIONE DEI COMUNI GARFAGNANA	CONSIGLIERE	
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Data 12-08-19.....

Firma



1 Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)