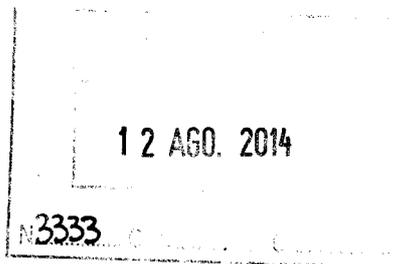


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

ROSSI PAMELA
LOC. CAPANNACCINA, FRAZIONE VALBONA N°80, 55033 CASTIGLIONE DI GARFAGNANA (LU)

Telefono
Fax
E-mail

3470921786
0583-618522
Pamela@rossiraffaellosnc.it

Nazionalità
Luogo di nascita
Data di nascita
Codice Fiscale

ITALIANA
Castelnuovo di Garfagnana
21/10/1982
RSS PML 82R61 C236M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 ad oggi

Rossi Raffaello & c. snc, Loc. Isola Frazione Roccalberti, Caporgiano

Impresa edile

Collaborazione professionale

Redazione di contabilità idi cantiere, Redazione di POS e PIMUS per la sicurezza di cantiere,
Geometra di cantiere prevalentemente per costruzioni civili

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 AL 2007

Studio associato TPA, Castelnuovo di Garfagnana, Via Valmaira

Studio professionale

Collaborazione professionale

Progettazione e direzione lavori per costruzioni civili ed industriali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2004 AL 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio AREA, Castelnuovo di Garfagnana, Via Valmaira
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza sul lavoro
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza per la redazione di Inizio Attività commerciali, PSC
Assistenza per la redazione di piani di zonizzazione acustica per il comune di Castelnuovo di Garfagnana, Pieve Fosciana e Piazza al Serchio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio associato TPA, Castelnuovo di Garfagnana, Via Valmaira
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Tirocinio per abilitazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e direzione lavori per costruzioni civili ed industriali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2004 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Libera professione come Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e direzione lavori per costruzioni e manutenzione straordinarie ed ordinaria di fabbricati civili ed industriali, redazione di tipi mappale e di frazionamenti, accatastamento di fabbricati. Redazione di successioni e successive volturazioni catastali. Perizie di stima.
Rilevazioni topografiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Anno scolastico 2000-2001

ITCG Campedelli di Castelnuovo di Garfagnana

Diploma di Geometra

Punteggio 82/100

ITALIANO

Buona capacità di relazionarsi con altre persone nell'ambito lavorativo e professionale

Principalmente coordinamento e amministrazione di persone sul luogo di lavoro, cantiere.

BUONA CAPACITÀ DI USO DEI PROGRAMMI MICROSOFT WORD, EXCEL, AUTOCAD, OUTLOOK EXPRESS, DOCFA, PRAGEO E VOLTURA
USO STRUMENTAZIONE SPECIFICA PER RILIEVI TIPOGRAFICI

DAL 1996 COMPONENTE DELLA FILARMONICA ALPINA DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data, 12/08/2014

Firma Rozzibada

La sottoscritta ROSSI PAMELA....., nata a CASTELNUOVO DI GARFAGNANA..... il 21/10/1982....., c.f. RSS PML 82R61 C236M....., nella sua qualità di consigliere del Comune di Castiglione di Garfagnana, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1		Nessuno	
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1		Nessuno	
2			
3			
4			
5			

Data 15/07/2014

Firma

Rossi Pamela

Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)