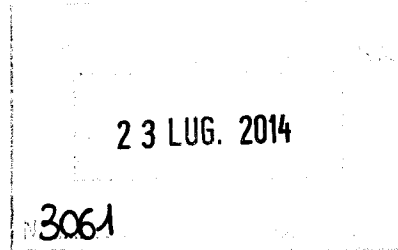


# Formato europeo per il curriculum vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MORGANTI DORIANA  
Indirizzo LOC. FABBRICA-PIANDICERRETO, 19 – 55033 CASTIGLIONE DI GARFAGNANA  
Telefono 0583/666436  
Fax /  
E-mail morgantidoriana15@gmail.com  
Nazionalità ITALIANA  
Luogo di nascita CASTIGLIONE DI GARFAGNANA  
Data di nascita 15/07/1953  
Codice Fiscale MRGDRN53L55C303Y

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 01/02/2013 PENSIONATA  
DAL 2000 AL 31/01/2013 AGENTE DI COMMERCIO  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro /  
• Tipo di azienda o settore /  
• Tipo di impiego /  
• Principali mansioni e responsabilità /

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) LICENZA MEDIA INFERIORE  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CASTIGLIONE DI GARFAGNANA  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

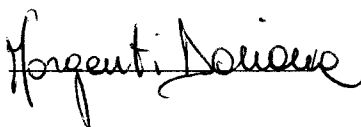
[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI:

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data, Castiglione di Garfagnana, li 23/07/2014

Firma



Il/La sottoscritto/a MORFANTI DORIANA, nato/a  
 a CASTIGLIONE DI GARFAGNANA il 15-07-1953, cf. MRGDRN53L55E303Y,  
 nella sua qualità di CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di Castiglione di Garfagnana, in relazione  
 agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

**DICHIARA**

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1	/	/	/
2	/	/	/
3	/	/	/
4	/	/	/
5	/	/	/

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1	/	/	/
2	/	/	/
3	/	/	/
4	/	/	/
5	/	/	/

Data 23-7-14

Firma  
Morfanti Doriana

1 Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)