

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



10 FEB. 2014

34M

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

(Cognome e Nome) GIANUOTTI RENZO

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese, residenza, domicilio - solo se diverso]

Loc. FALLITA, 50 - CHOZZA, CASTIGLIONE di GARF - LU -

Telefono

3333 808696

Fax

E-mail

renzo.gianuotti@libero.it

Nazionalità

Italiana

Luogo di nascita

Castelmuro di Garf.

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

10-02-1962

Codice Fiscale

GNN RNZ 62810 @23EY

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]

DIPENDENTE - PROVINCIA di LUCCA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Piome Napoleone Cortile Corsara LU

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

SETTORE CULTURA

• Principali mansioni e responsabilità

CUSTODE MUSEO - AGENTE CONTABILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

RAGIONERIA

• Qualifica conseguita

RAGIONIERE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE
PROVINCIA di Lucca - Museo di San Pellegrino
in Ape -

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE -
PROVINCIA di Lucca - Museo di San Pellegrino
in Ape -

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data, 16-08-2014

Firma 

Il/La sottoscritto/a GIANNOTTI RENZO, nato/a
 a CASTELNUOVO di GARF il 10.02.1962, c.f. GNNR0262B10C236Y
 nella sua qualità di CONSIGLIERE del Comune di Castiglione di Garfagnana, in relazione
 agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1	COMUNE CASTIGLIONE di GARF	CONSIGLIERE	—
2	UNIONE COMUNI GARF.	CONSIGLIERE	—
3			
4			
5			

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Data 16/08/2014

Firma
Renzo Giannotti

1 Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)