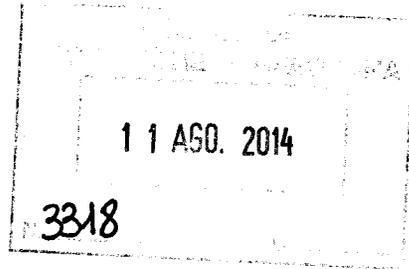


FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GASPARI Daniele
Indirizzo Residente in Comune di Castiglione di Garfagnana (Lucca) frazione Chiozza località Cà Giannotti n° 23, cap. 55033.

Telefono 0583 68829 – cell. 3494317119
Fax 0583 68829
E-mail gaspari.daniele@alice.it

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)

Data di nascita 20 GENNAIO 1973
Codice Fiscale GSPDNL73A20C236P

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 1997 AD OGGI.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro C/o proprio studio tecnico.
• Tipo di azienda o settore Azienda in proprio.
• Tipo di impiego Geometra libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità Settore tecnico-amministrativo: pratiche catastali, assistenza tecnica, progettazione e direzione lavori, perizie estimative, successioni, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) DAL LUGLIO 1992 A DICEMBRE 1995. TIROCINIO PROFESSIONALE
(interruzione nell'anno 1994 per servizio militare)
Nell' anno 1996 pratica presso ditte edili.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C/o Studio tecnico geometra BERTELLOTTI Romano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Settore tecnico-amministrativo: pratiche catastali e progettazione.
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di comunicazione interpersonale e di adeguamento ad ambienti multiculturali derivate da molteplici esperienze personali. Capacità di lavoro in gruppo e partecipazione ad associazioni sportive.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Svolgendo attività libero professionale, le mie capacità organizzative si sono articolate in più settori, richiedendo una rapida capacità di adattamento e di pianificazione di tempi e modalità di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buona capacità di utilizzo della strumentazione tecnica e ottima capacità di utilizzo dei software tecnici; buona capacità di orientamento presso gli uffici tecnico-amministrativi del Comune e della Provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ottima conoscenza nel disegno tecnico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Eccellente conoscenza dei programmi OpenOffice e di altri programmi attinenti all'esercizio della professione (es. Docfa, Pregeo, contabilità, ecc.)

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B) e motociclistica (patente A)

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

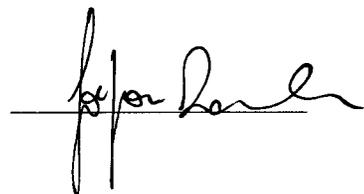
ALLEGATI :

Con riserva di esibire a richiesta documentazione probatoria sui vari punti

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Castiglione di Garfagnana li 1 luglio 2014

Firma



Il sottoscrittoGASPARI Daniele.....
nato a ..Castelnuovo di Garfagnana (LU)..... il20/01/1973.....
c.f. ..GSPDNL73A20C236P....., nella sua qualità diSINDACO.....
del Comune di Castiglione di Garfagnana, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere
d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

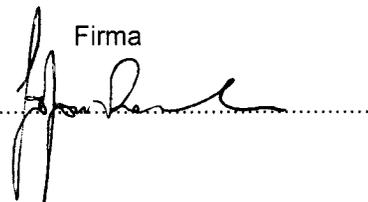
N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1	UNIONE COMUNI GARFAGNANA	ASSESSORE	/
2	/	/	/
3	/	/	/
4	/	/	/
5	/	/	/

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1	/	/	/
2	/	/	/
3	/	/	/
4	/	/	/
5	/	/	/

Data .09/08/2014

Firma



1 Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)