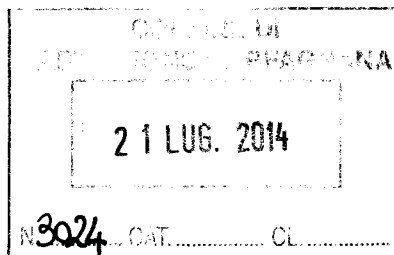


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

(Cognome e Nome) **FOLLEGUANI STEFANO**

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese, residenza, domicilio - solo se diverso]

Telefono

349 5335873

Fax

E-mail

Stefano.folleguani@yahoo.it

Nazionalità

Luogo di nascita

**italiana
Castelluccio Gargano**

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] **26/12/1970**

Codice Fiscale

FLG SFU 70 T26C236A

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]

dal 8/4/1981 fino ad oggi 21/7/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impresa Estruzioni Loc. Pagnara dienza

• Tipo di azienda o settore

Edilizia

• Tipo di impiego

operatore meccanico

• Principali mansioni e responsabilità

operario specializzato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

liceo medio inferiore

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

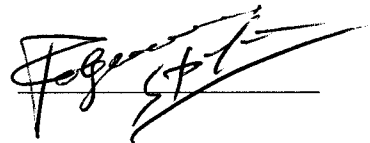
[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data, ASSEGOLINE 21/7/2014

Firma



Il/La sottoscritto/a STEFANO FOLEGANI nato/a
 a CASTELNUOVO GARF. il 26/12/1970 c.f. FLGSRN70T26C236A,
 nella sua qualità di Cons. G. R. E. C. G. O. V. E. R. N. E. del Comune di Castiglione di Garfagnana, in relazione
 agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

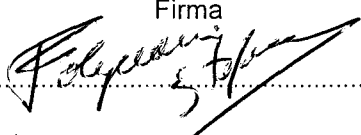
- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Data 21/7/2017

Firma


1 Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)