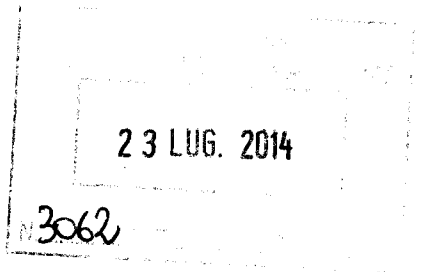


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

(Cognome e Nome) FIKIPPI STEFANO

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese, residenza, domicilio - solo se diverso ]  
VIA PODERINO, 31 - CASTIGUONE DI G.NA

Telefono

0583/68586

Fax

/

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Luogo di nascita

CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ] 07/03/1986

Codice Fiscale

FLP SFN 86C07C236N

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto. ]

DISOCCUPATO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 2013 A GIUGNO 2014 APPRENDISTA MAGAZZINIERE

• Tipo di azienda o settore

/

• Tipo di impiego

/

• Principali mansioni e responsabilità

/

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA I.P.S.I.A.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B, A

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data, CASTIGNONE DI G.NA, P: 23 LUG. 2014

Firma



Il/La sottoscritto/a **FILIPPI STEFANO** nato/a  
 a **CASTELNUOVO DI G. NA** il **07/03/1986**, c.f. **FLPSFN 86C07C236N**,  
 nella sua qualità di **CONSIGLIERE COMUNALE** del Comune di Castiglione di Garfagnana, in relazione  
 agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

### DICHIARA

- di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1	/	/	/
2	/	/	/
3	/	/	/
4	/	/	/
5	/	/	/

- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1	/	/	/
2	/	/	/
3	/	/	/
4	/	/	/
5	/	/	/

Data **23 LUG 2014**

Firma



<sup>1</sup> Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore comunale o altro)